



---

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

# **Informe Anual Evaluación de la Gestión Presupuestaria 2016 MNCR**

## **Plan Operativo Institucional (POI)**

**Enero 2017**



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

San José, 30 de enero del 2017  
**Oficio DG-028-2017**

Señora  
Ana Isabel Padilla Duarte,  
Jefa a.i.,  
Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial,  
Ministerio de Cultura y Juventud

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR).

En seguimiento a la Circular SEPLA-601-422-2016 (Cronograma de Informes 2017), del 21 de diciembre 2016, y en cumplimiento a lo solicitado mediante Circular SEPLA-601-1-2017, del 09 de enero 2017, y, a efectos de cumplir con el plazo solicitado, por este medio se remite el **Informe Anual de Evaluación de la Gestión Presupuestaria 2016 MNCR - Plan Operativo Institucional (POI)**, correspondiente al Museo Nacional de Costa Rica.

Dicho informe será conocido por la Junta Administrativa del MNCR, en la Sesión Ordinaria N°.1269, que se celebrará la primera semana de febrero del 2017.

Posterior a esa fecha, se remitirán los Acuerdos correspondientes sobre la aprobación del Informe Anual de Evaluación de la Gestión Presupuestaria 2016 MNCR - Plan Operativo Institucional (POI).

Así mismo, se remite dicha información a los correos electrónicos [sepla@mci.go.cr](mailto:sepla@mci.go.cr) y [lmadrigal@mci.go.cr](mailto:lmadrigal@mci.go.cr).

Suscribo muy cordialmente,

María del Rocío Fernández Salazar,  
**Directora General**



Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, MCJ.  
Sr. Max Valverde Soto, Viceministro de Cultura, MCJ.  
Sr. Dennis Portuguez Cascante, Viceministro Administrativo, MCJ.  
Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva, STAP, Ministerio de Hacienda.

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 130 AÑOS**  
Dirección General. Tels: 2221 4429 / 2257 1433 ext.100 / Fax: 2233 7427  
Correo: [direccion@museocostarica.go.cr](mailto:direccion@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

Oficio DG-028-2017  
Página 1 de 2



---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

Sra. Ana Lorena Borjas Arias, Analista STAP, Ministerio de Hacienda.  
Sra. Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefa, Departamento Financiero Contable, MCJ.  
Sra. Lisette Madrigal Barquero, Analista, Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial, MCJ.  
Sra. Helen Barquero Durán, Coordinadora Área de Control y Seguimiento, Depto. Financiero Contable, MCJ.  
Sres(as). Miembros Junta Administrativa, MNCR.  
Sres(as). Jefaturas de Departamento y Coordinadores de Programas, MNCR.  
Sr. Jerry González Monge, Asistente Ejecutivo, Dirección General, MNCR.  
Archivo.

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 130 AÑOS**  
Dirección General. Tels: 2221 4429 / 2257 1433 ext.100 / Fax: 2233 7427  
Correo: [direccion@museocostarica.go.cr](mailto:direccion@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

Oficio DG-028-2017  
Página 2 de 2

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

San José, 09 de febrero del 2017  
**Oficio DG-042-2017**

Señora  
Ana Isabel Padilla Duarte,  
Jefa a.i., Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial,  
Ministerio de Cultura y Juventud

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR).

Como complemento a lo comunicado en oficio DG-028-2017, del 30 de enero 2017, mediante el cual se realizó la entrega del Informe Anual de Evaluación de la Gestión Presupuestaria 2016 MNCR - Plan Operativo Institucional (POI), correspondiente al MNCR, por este medio se remite el Acuerdo A-03-1269, de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, de Sesión Extraordinaria N°.1269, celebrada el 08 de febrero 2017, el cual indica:

*“SE AVALA Y SE APRUEBA EL INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2016, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ELABORADO POR EL SR. JERRY GONZÁLEZ MONGE, ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y REVISADO POR LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL”. (A-03-1269) ACUERDO FIRME*

Así mismo, se remite dicha información a los correos electrónicos [sepla@mci.go.cr](mailto:sepla@mci.go.cr) y [lmadrigal@mci.go.cr](mailto:lmadrigal@mci.go.cr).

Suscribo muy cordialmente,

MARIA DEL ROCIO  
FERNANDEZ  
SALAZAR (FIRMA)

Firmado digitalmente por  
MARIA DEL ROCIO  
FERNANDEZ SALAZAR  
(FIRMA)  
Fecha: 2017.02.09 11:36:45  
-06'00'

María del Rocío Fernández Salazar,  
Directora General

C.-: Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, MCJ.  
Sr. Max Valverde Soto, Viceministro de Cultura, MCJ.  
Sr. Dennis Portuguez Cascante, Viceministro Administrativo, MCJ.  
Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva, STAP, Ministerio de Hacienda.  
Sra. Ana Lorena Borjas Arias, Analista STAP, Ministerio de Hacienda.  
Sra. Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefa, Departamento Financiero Contable, MCJ.  
Sra. Lisette Madrigal Barquero, Analista, Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial, MCJ.  
Sra. Helen Barquero Durán, Coordinadora Área de Control y Seguimiento, Depto. Financiero Contable, MCJ.  
Sres(as). Miembros Junta Administrativa, MNCR.  
Sres(as). Jefaturas de Departamento y Coordinadores de Programas, MNCR.  
Sr. Jerry González Monge, Asistente Ejecutivo, Dirección General, MNCR.  
Archivo.

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 130 AÑOS**  
Dirección General. Tels: 2221 4429 / 2257 1433 ext.100 / Fax: 2233 7427  
Correo: [direccion@museocostarica.go.cr](mailto:direccion@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Dirección General

San José, 09 de febrero del 2017  
**Oficio DG-043-2017**

Señora  
Ana Miriam Araya Porras  
Directora Ejecutiva  
Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria  
Ministerio de Hacienda

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR).

Como complemento a lo comunicado en oficio DG-027-2017, del 30 de enero 2017, mediante el cual se realizó la entrega del Informe Anual de Evaluación de la Gestión Presupuestaria 2016 MNCR - Plan Operativo Institucional (POI), correspondiente al MNCR, por este medio se remite el Acuerdo A-03-1269, de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, de Sesión Extraordinaria N°.1269, celebrada el 08 de febrero 2017, el cual indica:

*“SE AVALA Y SE APRUEBA EL INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2016, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ELABORADO POR EL SR. JERRY GONZÁLEZ MONGE, ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y REVISADO POR LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL”. (A-03-1269) ACUERDO FIRME*

Así mismo, se remite dicha información a los correos electrónicos [Aguilarvm@hacienda.go.cr](mailto:Aguilarvm@hacienda.go.cr) y [borjasaa@hacienda.go.cr](mailto:borjasaa@hacienda.go.cr).

Suscribo muy cordialmente,

MARIA DEL ROCIO FERNANDEZ SALAZAR (FIRMA)  
Firmado digitalmente por  
MARIA DEL ROCIO  
FERNANDEZ SALAZAR  
(FIRMA)  
Fecha: 2017.02.09 16:28:44  
-06'00'

María del Rocío Fernández Salazar,  
**Directora General**



Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, MCJ.  
Sra. Ana Isabel Padilla Duarte, Jefa a.i., Secretaria de Planificación Institucional y Sectorial, MCJ.  
Sra. Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefa, Departamento Financiero Contable, MCJ.  
Sra. Ana Lorena Borjas Arias, Analista STAP, Ministerio de Hacienda.  
Sr. Marvin Salas Hernández, Jefe, Departamento de Administración y Finanzas, MNCR.  
Sra. Francis Angulo Gutiérrez, Coordinadora, Área Financiera Contable, Depto. Administración y Finanzas, MNCR.  
Sr. Jerry González Monge, Asistente Ejecutivo, Dirección General, MNCR.  
Archivo.

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 130 AÑOS**  
Dirección General. Tels: 2221 4429 / 2257 1433 ext.100 / Fax: 2233 7427  
Correo: [direccion@museocostarica.go.cr](mailto:direccion@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

---

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Junta Administrativa

MUSEONACIONALDE COSTARICA

MEMORANDUM J.A.M.026-2017

PARA: Sr. Jerry González, Asistente Dirección General.

DE: Rocío Fernández S., Directora General.

ASUNTO: Transferencia Acuerdo de la Sesión No. 1269.

FECHA: 08 de febrero, 2017.

MARIA DEL ROCIO FERNANDEZ SALAZAR (FIRMA)  
Firmado digitalmente por  
MARIA DEL ROCIO  
FERNANDEZ SALAZAR (FIRMA)  
Fecha: 2017.02.08 14:37:45  
+06'00'

.....

1.-Le comunico el acuerdo A-03 -1269 tomado por la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, según consta en Sesión Extra Ordinaria No. 1269, celebrada el 08 de febrero del 2017, en la cual se acuerda:

“SE AVALA Y SE APRUEBA EL INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2016, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ELABORADO POR EL SR. JERRY GONZÁLEZ MONGE, ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y REVISADO POR LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL”. (A-03-1269)  
ACUERDO FIRME

Cc: Archivo.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Junta Administrativa

San José, 09 de febrero de 2017  
J.A-002-2017.

Sra.  
Ana Miriam Araya Porras  
Directora Ejecutiva  
Autoridad Presupuestaria  
Ministerio de Hacienda

Estimada Señora:

Reciba un cordial saludo de parte del personal del Museo Nacional de Costa Rica.

A la vez le informo que la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, en Sesión Extra Ordinaria N° 1269 Artículo VII celebrada el 08 de Febrero del 2017, aprobó el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre, 2016, del Museo Nacional de Costa Rica mediante acuerdo (A-15-1269), según el siguiente detalle:

“ACOGER LAS RECOMENDACIONES DEL SR. MARVIN SALAS HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y APROBAR EL INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016”. (A-15-1269) ACUERDO FIRME

Sin más por el momento, se despide.

Atentamente,

MARIA DEL ROCÍO  
FERNÁNDEZ  
SALAZAR (FIRMA)

Rocío Fernández Salazar

Directora General

Museo Nacional de Costa Rica

c.c. Jefatura Depto. Administración y Finanzas, MNCR

Lic. Freddy Gutiérrez Rojas, Auditor Interno MNCR.

Sra. Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefa Depto. Financiero Contable, MCJ.

Licda. Francis Angulo, Coordinadora Sección Financiera-Contable, MNCR

Archivo.

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 130 AÑOS**

Junta Administrativa. Tel: 2257 1433 ext 103 / Telefax: 22337427

Correo: [fvargas@museocostarica.go.cr](mailto:fvargas@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

---

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Junta Administrativa

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

MEMORANDUM J.A.M.041-2017

PARA: Sr. Marvin Salas H., Jefe DAF.

DE: Rocío Fernández S., Directora General.

ASUNTO: Transferencia Acuerdo de la Sesión No. 1269.

FECHA: 09 de febrero, 2017.

MARIA DEL  
ROCIO  
FERNANDEZ  
SALAZAR  
(FIRMA)

  
Firmado digitalmente por MARIA DEL  
ROCIO FERNANDEZ SALAZAR (FIRMA)  
Fecha: 2017.02.09 10:46:32 -0600

.....

Le comunico el acuerdo A-15-1269 tomado por la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, según consta en Sesión Extra Ordinaria No. 1269, celebrada el 08 de febrero del 2017, en la cual se acuerda:

“ACOGER LAS RECOMENDACIONES DEL SR. MARVIN SALAS HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y APROBAR EL INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016”. (A-15-1269) ACUERDO FIRME

Cc: Sr. Freddy Gutiérrez R., Auditor Interno.  
Sra. Francis Angulo G., Coordinadora Área Financiero Contable.  
Archivo

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 130 AÑOS**  
Junta Administrativa. Tel: 2257 1433 ext 103 / Telefax:  
Correo: [fvargas@museocostarica.go.cr](mailto:fvargas@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

## **ASPECTOS GENERALES**

Mediante oficio DG-389-2016, del 29 de julio 2016, se envió a la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA) del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), el Informe de Evaluación de la Gestión Presupuestaria I Semestre 2016 - Plan Operativo Institucional (POI) del MNCR (anexo 1), con los respectivos acuerdos de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica: Acuerdo N°. A-11-1257, sobre la aprobación del Informe de Evaluación de la Gestión Presupuestaria I Semestre 2016 MNCR - del Plan Operativo Institucional (POI) y Acuerdo N°. A-04-1257, sobre la aprobación del Informe correspondiente a la Ejecución Presupuestaria I Semestre 2016.

El presente informe fue conocido por la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, en la Sesión Extraordinaria N°.1269, celebrada el 08 de febrero 2017, y aprobado mediante Acuerdo A-03-1269, el cual indica:

*“SE AVALA Y SE APRUEBA EL INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2016, DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ELABORADO POR EL SR. JERRY GONZÁLEZ MONGE, ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y REVISADO POR LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL”. (A-03-1269) ACUERDO FIRME*

El Plan Operativo Institucional se orienta al cumplimiento de las disposiciones legales promulgadas en los últimos 20 años y, en atención a los aspectos a retomar que fueron detectados en el diagnóstico institucional contenido en el documento elaborado por la Comisión Administrativa-Legal en el año 2005.

Dentro de los cambios realizados se encuentra la misión y visión de la institución, las cuales se transcriben a continuación:

**Misión:** *“Protegemos el patrimonio cultural y natural para el conocimiento, valoración y disfrute de las presentes y futuras generaciones”.*

**Visión:** *“Somos un Museo líder, moderno, y atractivo con impacto en la sociedad costarricense”.*

### **1. Información General:**

Base Legal de la entidad:

El Museo Nacional de Costa Rica (MNCR) fue fundado por acuerdo N° 60 del 04 de mayo de 1887, y durante sus 129 años se han generado normas y reglamentos.

En la su trayectoria institucional destacan la Ley N°1542 del 7 de marzo 1953, Artículo 1, Decreto Ejecutivo N°11496-C, del 14 de mayo de 1980, denominado *“Reglamento del Museo Nacional”*, la Ley N° 6703 del 28 de diciembre de 1981, y la Ley N°7429 del 14 de septiembre de 1994, *“Donaciones al Museo Nacional de Costa Rica”*, entre otras.

El Decreto N°5 del 28 de enero de 1888 que promulgó la Ley Orgánica del Museo Nacional, establece en su artículo 1: El Museo Nacional, fundado por acuerdo N°60, de 04 de mayo de 1887, es un establecimiento destinado a coleccionar y a exponer permanentemente los productos naturales y curiosidades históricas y arqueológicas del país, con el objeto de que sirva de centro de estudio y de exhibición.

La Ley N°1542 del 07 de marzo de 1953, decreta en el artículo 1 que el Museo Nacional de Costa Rica es el centro encargado de recoger, estudiar y conservar debidamente ejemplares representativos de la flora y fauna del país, y de los minerales de su suelo, así como de sus reliquias históricas y arqueológicas, y servirá como centro de exposición y estudio. Con ese objeto, y a fin de promover el desarrollo de la etnografía y de la Historia Nacional, aprovechará la colaboración científica que más convenga a sus propósitos.

El MNCR también tiene la obligación de supervisar los trabajos de excavación para descubrir o explorar el patrimonio arqueológico que realicen otras personas debidamente autorizadas, razón por la cual requiere recursos para atender las obligaciones que se le asignan en la Ley 6703, que procura la conservación y recuperación del Patrimonio Nacional Arqueológico.

Se cuenta con los siguientes reglamentos a nivel Institucional:

Reglamento del Museo Nacional de Costa Rica (Decreto Ejecutivo N°. 11496-C, del 14 de mayo de 1980 y sus reformas. \*

Reglamento del Área de Informática: Los documentos presentados a la Junta Administrativa del MNCR, denominados "*Normas Institucionales de Tecnología de Información*", aprobados mediante el Acuerdo N°.A-11-913 del 07 de abril del 2006, y el "*Manual de Contingencias de Tecnologías de Información*", aprobado mediante el acuerdo N°.A-12-913, del 07 de abril del 2006, se actualizaron mediante documento presentado a la Junta Administrativa del MNCR el 13 de noviembre del 2009, denominado "*Reglamento de Tecnologías de la Información*" y aprobado mediante Acuerdo N°.A-13-1068. El documento fue presentado nuevamente a la Junta Administrativa del MNCR el 07 de mayo 2010 y aprobado mediante Acuerdo N°. A-14-1094, de esa misma fecha.

Reglamento General de la Plaza de La Democracia. Fue publicado en el Diario oficial La Gaceta N° 71, del 14 de abril del 2010, bajo la denominación "*Reglamento General de la Plaza de la Democracia*".

Reglamento Autónomo de Servicio del Museo Nacional de Costa Rica. Fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta, edición N° 215 del 05 de noviembre del 2010, mediante el decreto N° 35739-C, denominado "*Reglamento Autónomo de Servicios del Museo Nacional de Costa Rica*". \*

**Nota:** \*Actualmente, una comisión institucional se encuentra analizando varias propuestas y recomendaciones de modificación de estos dos reglamentos, presentadas por funcionarios del Museo.

Estructura organizacional

### **Funciones**

En el Decreto N°5, del 28 de enero de 1888, que promulgó la Ley Orgánica del Museo Nacional, se establece:

ARTICULO 1.-El Museo Nacional, fundado por acuerdo N°60, de 04 de mayo de 1887, es un establecimiento destinado a coleccionar y a exponer permanentemente los productos naturales y curiosidades históricas y arqueológicas del país, con el objeto de que sirva de centro de estudio y de exhibición.

En la Ley N°1542, del 07 de marzo de 1953, se decreta:

ARTÍCULO 1.- El Museo Nacional de Costa Rica es el centro encargado de recoger, estudiar y conservar debidamente ejemplares representativos de la flora y fauna del país, y de los minerales de su suelo, así como de sus reliquias históricas y arqueológicas, y servirá como centro de exposición y estudio. Con ese objeto, y a fin de promover el desarrollo de la etnografía y de la Historia Nacional, aprovechará la colaboración científica que más convenga a sus propósitos.

El MNCR también tiene la obligación de supervisar los trabajos de excavación para descubrir o explorar el patrimonio arqueológico que realicen otras personas debidamente autorizadas, razón por la cual requiere recursos para atender las obligaciones que se le asignan en la Ley 6703, que procura la conservación y recuperación del Patrimonio Nacional Arqueológico.

## **Organigrama institucional aprobado por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.**

Mediante el oficio D.M. 055-98, de fecha 27 de enero de 1998, suscrito por el Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), se aprueba la estructura organizacional que se detalla a continuación:

### **Estructura Aprobada**

#### **Nivel Político:**

- Despacho del Ministro de Cultura y Juventud.
- Junta Administrativa, con una Auditoría Interna que le proporciona información sobre el uso de los recursos asignados al MNCR.
- Dirección General (cuenta con la Oficina de Planificación como órgano asesor y de apoyo en la definición de lineamientos que orienten la gestión Institucional) y una Área de Asesoría Jurídica también como órgano asesor de la Dirección General.

#### **Nivel Funcional**

- Departamento de Historia Natural.
- Departamento de Protección del Patrimonio Cultural.
- Departamento de Antropología e Historia.
- Departamento de Proyección Museológica.
- Departamento de Administración y Finanzas.

### **Aspectos Específicos**

En el oficio anteriormente citado el MIDEPLAN indica lo siguiente:

*“...En el diagnóstico no se brindó ninguna aclaración sobre la supresión de la Asesoría Legal. En este sentido MIDEPLAN interpreta que el volumen de trabajo en esta materia no amerita que el Museo cuente con dicha Asesoría. Asimismo, se verificó en el organigrama ocupacional que no existe el perfil profesional para esa Unidad...”*

Sin embargo, es necesario indicar que, de acuerdo con la cantidad de trabajo en este campo, el MNCR cuenta con una Asesoría Legal. Este puesto se creó mediante la Resolución DG-036-2001. De igual manera, mediante resolución MCJD/DRH-062-2004 del 14 de diciembre del 2004, se creó una segunda plaza para la Asesoría Legal del MNCR, de Profesional Bachiller en Derecho.

En cuanto a la Asesoría de Planificación, que existe en la estructura orgánica aprobada, es importante indicar que se debe crear la plaza de profesional en dicha rama, propuesta en el 2008 por parte del Área de Recursos Humanos ante la Dirección General para reactivar la Oficina de Planificación. A la fecha, desde abril 2009, el Asistente de la Dirección cumple funciones de Planificador y de Asistente Ejecutivo de la Dirección General.

### **Programa de Museos Regionales y Comunitarios (PMRC)**

En la estructura organizacional aprobada en 1998 no se visibiliza el Programa de Museos Regionales y Comunitarios (PMRC). A continuación se resumen los antecedentes de la creación del programa como parte de las múltiples funciones que realiza el MNCR:

Con el cierre de la antigua Dirección General de Museos (DGM) en 1999, entidad adscrita al Despacho del Ministerio de Cultura y Juventud, se le traspasaron al MNCR las competencias que tenía la Dirección sobre los museos regionales. Posterior al cierre de la DGM, en el 2002, se eliminó el timbre de salida del país que dotaba de presupuesto al Programa. Esta situación condujo al despido del personal contratado y obligó al MNCR a replantear sus servicios mediante un Programa acorde con las condiciones presupuestarias que cuenta con cuatro plazas profesionales.

Mediante el Decreto N° 28089, de fecha 24 de agosto de 1999, se reformó el artículo 08 del Decreto Ejecutivo N°11496-C, del 14 de mayo de 1980, en el cual se le atribuye a la Junta Administrativa del MNCR la potestad de administrar e invertir los fondos aprobados para asesorar a los museos regionales y comunitarios del país.

La razón de ser del Programa de Museos Regionales y Comunitarios es facilitar la gestión participativa del patrimonio cultural y natural a través de los museos regionales y comunitarios, y de otras naturalezas, siempre y cuando cumplan el perfil establecido por estándares museológicos internacionales.

El objetivo general es brindar servicios museológicos que permitan alcanzar la excelencia operativa, la autogestión y la proyección de los museos de todas las regiones del país para promover una mejor protección del Patrimonio Cultural y Natural. Esta gestión se enmarca en una política de descentralización efectiva en todos los ámbitos institucionales.

### **Objetivos específicos del PMRC**

1. Investigar la dinámica museística del país con el fin de mantener un conocimiento actualizado como base de las acciones del Programa.
2. Planificar y ejecutar los servicios que se ofrecerán a los museos del país y a los interesados en nuevos proyectos de museo.
3. Establecer una evaluación permanente del proceso de servicios realizados por el Programa.

### **Competencias del PMRC**

1. Apoyar la responsabilidad que tiene el Museo Nacional de Costa Rica de resguardar el Patrimonio del país a través de los museos regionales y en las regiones.
2. Brindar asesoría en procura de la excelencia operativa, la autogestión y la proyección de los museos del país en espera de una mejor protección del patrimonio Cultural y Natural de nuestro país.
3. Estimular la organización y creatividad local en el desarrollo de organizaciones museológicas propias.
4. Dirigir acciones hacia el desarrollo de museos y nuevos proyectos que cumplan con la naturaleza de un museo.
5. Promover la autogestión y el desarrollo sostenible de los proyectos museísticos.
6. Buscar que los museos asesorados desarrollen un proceso museológico ordenado que les permita alcanzar la excelencia operativa.
7. Promover la descentralización de la oferta museística a través de la proyección de los museos regionales y el intercambio de actividades entre las regiones.

8. Promover la defensa, protección y puesta en valor de las identidades locales y regionales.
9. Promover la participación de las comunidades en la gestión del Patrimonio local.
10. Conocer y difundir conceptos y tendencias museológicas avaladas por las organizaciones museísticas nacionales e internacionales.
11. Asumir la capacitación de los museos asesorados como una estrategia para fortalecer la administración local de los museos.
12. Procurar el conocimiento constante de la situación de los museos como un insumo de las acciones a tomar.
13. Generar conciencia del papel de los museos como un puente respecto de sus derechos culturales y el reconocimiento de las expresiones locales.

El 12 de junio 2014, la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica en Sesión Ordinaria N°.1190, aprobó el Informe del Plan Estratégico del Programa de Museos Regionales y Comunitarios, recibido y conocido mediante Acuerdo (A-12-1184), sujeto a observaciones de los Directivos (A- 13-1190).

En oficio SEPLA-328-2014 del 15 de octubre 2014, la Licda. Ileana González Álvarez, Jefa de la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA) del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), dirigido a la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General del MNCR, comunica lo siguiente:

*“...en relación a su solicitud de asesoría sobre el tema de estructura organizativa que usted nos planteó en la reunión del 26 de agosto del 2014 en esta Secretaría, le informo que recibimos el oficio No. DM-1130-2014 por parte de la señora Ministra Elizabeth Fonseca, en el que nos pide lo siguiente: “...poner pausa a todas las solicitudes de estudio de estructura organizativa...” por esta razón y en acatamiento a la solicitud de la ministra, esta secretaria no puede darle curso a su solicitud...”*

En el año 2015, la Institución realizó consulta ante la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA) del MCJ, mediante oficio DG-511-2015, de fecha 30 de julio 2015, suscrito por la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General del MNCR, para conocer la posición actual que rige en esta materia.

Mediante oficio SEPLA-601-174-2015, de fecha 28 de agosto 2015, se recibió respuesta por parte de la Licda. Ileana González Álvarez, Jefa de la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA) del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), dirigido a la Sra. Rocío Fernández Salazar, Directora General del MNCR comunicando lo siguiente:

*“...En atención a su oficio DG-511-2015 sobre la situación de los estudios de estructura organizativa, hago de su conocimiento la decisión tomada por las autoridades ministeriales y comunicada a esta Secretaría mediante oficio DVMA-854-2015 el pasado 19 de agosto, para lo cual procedo a indicar textualmente:*

*- Si se trata de solicitudes de estudios en el área administrativa de los órganos desconcentrados, éstos no serán autorizados ya que se estudiarán posteriormente, sea por parte de la CGR, o bien por parte de*

*MIDEPLAN, ya que sus resultados podrían devenir en una disminución de sus funciones. Si se llegase a cumplir con los plazos establecidos en la directriz 023-H, a marzo del 2017 ya se habrían estudiado dichas estructuras.*

*- Si se trata de solicitudes de estudios parciales de áreas sustantivas, sea de programas presupuestarios o de órganos desconcentrados, éstos podrán autorizarse, ya que en lo sustantivo no se prevén modificaciones mayores, debido a que se cuenta con un marco legal que ampara a cada una de sus funciones en lo sustantivo.*

*Por lo anterior, si el Museo Nacional requiere estudios de estructura únicamente podrán tramitar lo correspondiente a áreas sustantivas, entendiéndose por estas áreas ejecutoras cuyos productos son recibidos directamente por la población. El inicio de dichos estudios deberá ser autorizado previamente por las autoridades ministeriales...”*

Mediante Oficio DG-299-2016, del 02 de junio 2016, la Institución solicitó a la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, la autorización para iniciar un estudio parcial de actualización de la Estructura Organizativa del MNCR. En oficio DM-605-2016, del 10 de junio 2016, la señora Sylvie Durán Salvatierra, comunicó el visto bueno y autorizó dar inicio con el estudio parcial de la actualización de la Estructura Organizativa del MNCR.

Mediante oficio DG-318-2016, del 14 de junio del 2016, se comunicó a la señora Ileana González Álvarez, Jefa de la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA) del Ministerio de Cultura y Juventud, lo indicado mediante oficio DM-605-2016.

Mediante oficio DG-448-2016, del 19 de septiembre del 2016, se remitió a la señora Ileana González Álvarez, Jefa de la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA) del Ministerio de Cultura y Juventud, la Guía Estudio de Reorganización Parcial del Museo Nacional de Costa Rica: Creación de la Unidad de Informática.

Mediante oficio DM-1002-2016, del 22 de septiembre del 2016, la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, remitió al Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN) la propuesta del Estudio de Reorganización Parcial del Museo Nacional de Costa Rica: Creación de la Unidad de Informática, para la respectiva revisión y aval.

Concluida esta gestión, el MNCR continuará con otros estudios parciales de actualización de la estructura organizativa para incorporar el Programa de Museos Regionales y Comunitarios (PMRC), el Programa Gestión de los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad (Centro de Visitantes Sitio Museo de Finca 6) y la Asesoría Jurídica Institucional.

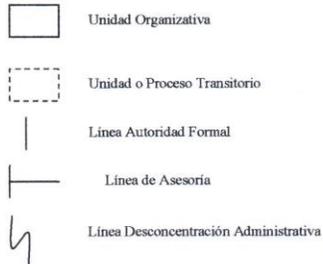
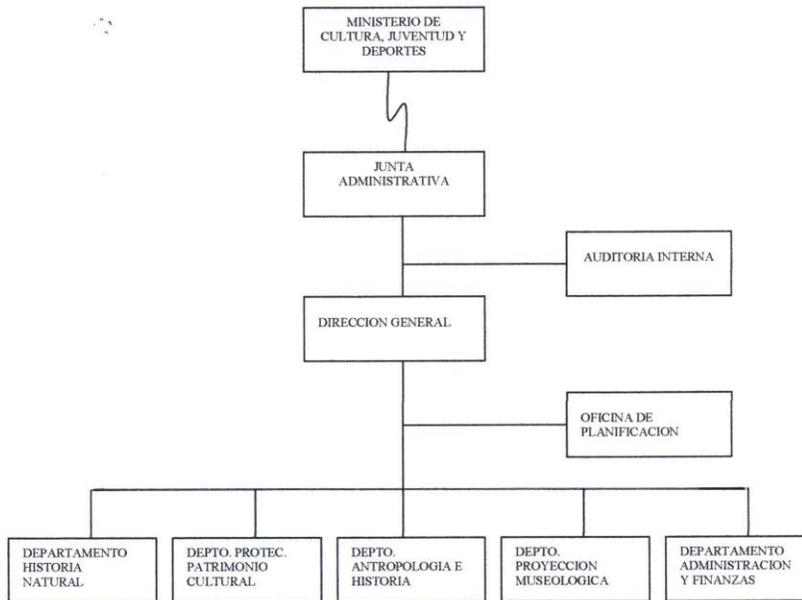
Además, actualmente se está valorando una propuesta técnica financiera del Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) sobre el Modelo de Gestión Integral para el Museo Nacional de Costa Rica.

# ORGANIGRAMA

## MINISTERIO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

ORGANIGRAMA

### MINISTERIO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



Unidad de Eficiencia Administrativa Aprobado por MIDEPLAN, según Nota D.M.055-98, del 27 de enero de 1998

## **Acciones estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo:**

A nivel Institucional se contemplan las siguientes 3 metas, que son parte del actual Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018:

Dentro del Programa Nacional de Gestión Cultural Comunitaria, se encuentra la siguiente meta institucional:

- Fortalecer a 4 organizaciones socioculturales vinculadas con los museos mediante procesos de capacitación, asesoría, acompañamiento para el desarrollo de las iniciativas locales desde la gestión cultural participativa.

Dentro del Programa de desconcentración artística, educativa y cultural, se encuentra la siguiente meta institucional:

- Realizar 40 actividades nuevas en cantones prioritarios como parte del Programa de desconcentración artística, educativa y cultural. Lograr una participación de 38.000 personas en las actividades desarrolladas en cantones prioritarios.

Dentro del Programa de infraestructura y equipamiento cultural (IP), se encuentra la siguiente meta institucional:

- Restaurar al 2018 el Edificio del Cuartel Bellavista.

## **Prioridades institucionales:**

El MNCR tiene las siguientes Prioridades Institucionales para el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2016:

1. El público nacional e internacional tendrá información actualizada y atractiva sobre patrimonio cultural y natural, mejorando los recursos existentes.
2. El público nacional e internacional tendrá a disposición una gestión institucional fortalecida y moderna reflejada en los resultados de las investigaciones, conservación, protección y servicios.
3. Los aportes de las investigaciones en Historia Natural serán aliados en la toma de decisiones de la conservación de la biodiversidad ante el acelerado deterioro ambiental.
4. La conservación del patrimonio cultural, ante las amenazas del desarrollo urbano y el tráfico ilícito, se verá favorecida mediante el fortalecimiento e innovación en las medidas de prevención y control.

## Objetivos Estratégicos Institucionales para el año 2016:

1. Implementar la gestión de calidad en los servicios que se ofrecen al público nacional e internacional, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
2. Consolidar el MNCR como una institución de carácter cultural, que ofrece al público nacional y extranjero productos y servicios e información, acerca del patrimonio cultural y natural de la nación.
3. Mejorar las medidas de conservación y prevención del patrimonio arqueológico nacional y generar información que respalde las acciones nacionales de conservación de la biodiversidad.

### 1. APARTADO INSTITUCIONAL:

#### 1.1. Gestión financiera:

**CUADRO 1.1.1**  
**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
**CUADRO COMPARATIVO DEL MONTO**  
**AUTORIZADO Y EJECTADO SEGÚN PARTIDA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE 2016**

Partida	Presupuesto definitivo	Presupuesto ejecutado	Porcentaje ejecución
0 - Remuneraciones	2.058,07	1.915,19	93%
1- Servicios	1.158,70	780,08	67%
2-Materiales y Suministros	89,97	65,81	73%
3- Intereses y Comisiones	0,00	0,00	0%
4- Activos Financieros	0,00	0,00	0%
5- Bienes Duraderos	484,40	415,88	86%
6- Transferencias corrientes	22,04	20,87	95%

7- Transferencias de Capital	0,00	0,00	0%
8- Amortización	0,00	0,00	0%
9- Cuentas especiales	0,00	0,00	0%
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.813,18</b>	<b>3.197,83</b>	<b>83,9%</b>
<b>Recursos de crédito Público</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>3.813,18</b>	<b>3.197,83</b>	<b>83,9%</b>

**CUADRO 1.1.2  
MUSEO NACIONAL DE  
COSTA RICA**

**Factores que afectaron la ejecución  
presupuestaria y acciones correctivas**

**AL 31 DE DICIEMBRE 2016**

		<b>Acciones correctivas para los siguientes ejercicios económicos</b>	
<b>Partidas Presupuestarias</b>	<b>Factores que afectaron</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable directo de ejecutar las acciones</b>
<b>1- Servicios</b>	Prácticamente todas las líneas de servicios sobrepasaron el 85% de ejecución, el factor más importante se da en servicios de Ingeniería con una Sub-ejecución apenas del 39% que en términos monetarios representan más de 250 millones.	Se Logró incorporar al presupuesto 2017 el resto del dinero para la conclusión de planos para el Edificio de Historia Natural de C.R.	Dirección General

<b>2-Materiales y Suministros</b>	La no compra del 100% de los materiales solicitados en los Carteles y la no participación de Proveedores en diversas Líneas del Cartel.	Se inicia el proceso de compras de Materiales a partir del mes de Febrero 2017, con el fin de tener opciones mayores de adquisición	D.A.F.
<b>5- Bienes Duraderos</b>	De 485 millones en presupuesto, se adjudicaron 418 millones para un 86% Ejecutado, el resto (16%), son sobrantes por mejores ofertas de mercado.	Se procedió correctamente de acuerdo a los procesos	Museo Nacional Todos

**CUADRO 1.1.3**  
**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
**Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas**  
**AL 31 DE DICIEMBRE 2016**

<b>Partidas Presupuestarias</b>	<b>Acciones correctivas indicadas en el informe de Seguimiento y otras acciones aplicadas</b>	<b>Razones por las que no funcionaron las acciones correctivas aplicadas</b>
<b>1- Servicios</b>	Se Logró incorporar al presupuesto 2017 el resto del dinero para la conclusión de planos para el Edificio de Historia Natural de C.R.	Se iniciarán acciones correctivas a partir del 2017 si fueran necesarias
<b>2-Materiales y Suministros</b>	Se inicia el proceso de compras de Materiales a partir del mes de Febrero 2017, con el fin de tener opciones mayores de adquisición	Se iniciarán acciones correctivas a partir del 2017 si fueran necesarias

<b>5- Bienes Duraderos</b>	Se procedió correctamente de acuerdo a los procesos	Se iniciarán acciones correctivas a partir del 2017 si fueran necesarias
----------------------------	---	--

**Sobre transferencias**

**CUADRO 1.1.4  
MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA  
Acciones de coordinación y seguimiento de recursos transferidos  
AL 31 DE DICIEMBRE 2016**

<b>Institución a la que se le transfirió recursos</b>	<b>Acciones de coordinación y seguimiento realizadas por la institución concedente</b>
<b>Comisión Nacional de Riesgos y Emergencias</b>	Para dar cumplimiento al Transitorio I de la ley 8488 de la Comisión Nacional de Riesgos y Emergencias ¢20.54 millones

<b>Nombre del máximo jerarca: María del Rocío Fernández Salazar.</b>
<b>Firma del máximo jerarca:</b>
<b>Sello:</b>

## 2. APARTADO PROGRAMATICO:

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROYECCION INSTITUCIONAL:

#### Análisis de Productos y Unidades de Medida:

**Cuadro 2.1.**

**Museo Nacional de Costa Rica**

Programa: Proyección Institucional

**Cumplimiento de metas de producción al 31 de diciembre de 2016**

Producto	Unidad de Medida	Meta			Grado de cumplimiento		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de ejecución			
Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural.	Cantidad de actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural	800	800	100	X		
					1	0	0

Fuente: Información proporcionada por el Programa Proyección Institucional.

**Cuadro 2.2.**

**Museo Nacional**

Programa: Proyección Institucional

**Cumplimiento de indicadores de desempeño y estimación de recursos asociados en millones de colones**

**al 31 de diciembre de 2016**

Producto	Indicador	Meta			Recursos			Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de ejecución	Programados 1/	Ejecutados 1/ 2/	Ejecución	E	PE	NE
Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural.	Número de actividades nuevas en cantones prioritarios.	15	17	113	12,00	12	100	X		
	Número de personas participantes en actividades en cantones prioritarios.	9000	5627	63					X	

Porcentaje de personas participantes en las diferentes actividades culturales realizadas (charlas, efemérides, festivales, exhibiciones temporales y permanentes).	100	95	95	598,00	598	100	X		
Porcentaje de estudiantes de escuelas urbano marginales que asimilaron los objetivos del programa.	100	95	95				X		
Porcentaje de estudiantes que participaron en los talleres de verano de inicio y medio año.	100	95	95				X		
<b>Total de recursos</b>				<b>610</b>	<b>610</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<sup>1/</sup> Estimación realizada por la institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto autorizado y sus modificaciones, excluyendo las transferencias no vinculadas a la gestión.

<sup>2/</sup> Ejecutado: Para las entidades corresponde a la sumatoria de los egresos reales y los compromisos al 31 diciembre

**Fuente:** Elaboración propia con base en el presupuesto aprobado para el ejercicio económico del 2016 y sus modificaciones.

<b>Matriz de acciones correctivas de los indicadores parcialmente eficientes y no eficientes</b>				
<b>Producto</b>	<b>Indicador parcialmente eficiente y no eficiente</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Unidad o Departamento</b>	<b>Persona responsable</b>
Actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural.	Número de personas participantes en actividades en cantones prioritarios.	Para el año 2017, el Festival de las Esferas (que es una de las actividades más grandes de este producto) se volverá a realizar entre los meses de marzo y/o abril, y no en mayo, situación que afectó en el 2016 la participación de un gran grupo de personas en dicha actividad (en comparación con años anteriores), esto, debido a las lluvias que cayeron en el mes de mayo. Esta acción garantizará el cumplimiento de esta meta, alcanzando un número mayor de participantes.	Departamento de Proyección Museológica	Sra. Mariela Bermúdez Mora.

Este programa tiene como producto *“Brindar actividades culturales y educativas sobre patrimonio cultural y natural” mediante objetivos estratégicos, enfocados a la divulgación y sensibilización acerca de la diversidad cultural y biodiversidad costarricense*”.

**Meta:** En este programa para el año 2016, el principal producto que brinda el MNCR es la realización del XI Festival de las Esferas en Palmar Sur, Osa, Puntarenas.

**Indicador:**

✓ **Realización efectiva del XI Festival de Las Esferas.**

Esta meta se encuentra dentro del *“Programa de desconcentración artística, educativa y cultural”* del Plan Nacional de Desarrollo (PND), la cual consiste en realizar 40 actividades nuevas en cantones prioritarios como parte del Programa de desconcentración artística, educativa y cultural, y lograr una participación de 38.000 personas en las actividades desarrolladas en cantones prioritarios.

A nivel institucional según lo establecido en el PND se deberán desarrollar por año (2015-2018) la siguiente cantidad de actividades (2015:10 actividades, 2016: 15 actividades, 2017: 17 actividades, 2018: 18 actividades), y lograr la participación (por año) de la siguiente cantidad de personas en las actividades desarrolladas en cantones prioritarios (2015: 8.000 personas, 2016: 9.000 personas, 2017: 10.000 personas, 2018: 11.000 personas).

**Detalle de actividades realizadas:**

Actividades realizadas en la Región Brunca							
lunes, 09 de mayo de 2016	Taller "PAISAJE NATURAL Y ANTROPICO".	Bahía Ballena	Escuela la Uvita de Osa	08:00:00 a.m.	Niños	Dayana Morales	45
	Charla "PAISAJE ANTROPICO Y CONFIGURACIÓN SOCIAL Y CULTURAL DEL DELTA DEL DIQUIS"	Sierpe	Liceo Rural Boca de Sierpe	12:00:00 a.m.	Jóvenes	Dayana Morales	23
	Charla "INCIDENCIA DE LA POBLACIÓN HUMANA PRECOLOMBINA Y CONTEMPORANEA EN EL ENTORNO DE LA REGIÓN".	Palmar Norte	CTP Osa	03:00:00 p.m.	Jóvenes	Dayana Morales y Carlos Morales	38
martes, 10 de mayo de 2016	Taller "MUSICA, RITO, PODER Y ESTATUS, EL USO SOCIAL DE LSO ARTEFACTOS".	Pedras Blancas	Escuela de Pedras Blancas	12:00:00 p.m.	Niños	Carlos Morales	37
	Charla "DIMENSIÓN ARQUEOLÓGICA, ANTROPOLÓGICA E HISTORICA DEL PATRIMONIO".	Palmar Norte	CTP Osa	03:00:00 p.m.	Jóvenes	Patricia Rojas	25
miércoles, 11 de mayo de 2016	Taller PATRIMONIO PARA NIÑOS.	Palmar Norte	Escuela Caña Blancal	08:00:00 a.m.	Niños	Carlos Morales y Maikel Ramos	27
	Taller PATRIMONIO PARA NIÑOS.	Palmar Sur	Escuela Finca 6-11	09:00:00 a.m.	Niños	Carlos Morales y Maikel Ramos	40
	Conferencia "EL SOL CENTAL Y EL ALINEAMIENTO DE ESFERAS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO FINCA 6".	Palmar Norte	CTP Osa	06:00:00 p.m.	Jóvenes y Comunidad	Ifigenia Quintanilla y Federico Guevara	45
jueves, 12 de mayo de 2016	Taller PATRIMONIO PARA NIÑOS.	Sierpe	Escuela de Sierpe	08:00:00 a.m.	Niños	Carlos Morales, Sharon Alfaro y Jorge Jiménez	26
	Taller EXPEDICIÓN POR EL DELTA DEL DIQUIS	Palmar Norte	Escuela 11 de Abril	03:00:00 p.m.	Niños	Miriam Pérez	20
	Charla Integración de las comunidades locales en la gestión del patrimonio material e inmaterial.	Palmar Norte	CTP Osa	03:00:00 p.m.	Jóvenes y Comunidad	Guisselle Chang	54
viernes, 13 de mayo de 2016	Taller EXPEDICIÓN POR EL DELTA DEL DIQUIS	Palmar Norte	Eduardo Garnier	08:00:00 a.m.	Niños	Miriam Pérez	25
	Taller EXPEDICIÓN POR EL DELTA DEL DIQUIS	Palmar Norte	Escuela de Barrio Alemania	09:30:00 a.m.	Niños	Miriam Pérez	25
	Charla Las Diferentes Expresiones y Dimensiones del Patrimonio: Aprovechamiento e Inserción en el Entorno Económico	Palmar Norte	CTP Osa	10:00:00 a.m.	Jóvenes	Loida Prétiz	55
	Charla Integración de las comunidades locales en la gestión de museos y sitios de Patrimonio Mundial	Palmar Sur	CENECOOP	06:00:00 p.m.	Comunidad	Mariela Bermúdez	15
miércoles, 18 de mayo de 2016	Taller EXPEDICIÓN POR EL DELTA DEL DIQUIS	Palmar Sur	Sitio Museo Finca 6	10:20:00 a.m.	Niños y Jóvenes	Carlos Morales y Jorge Jiménez	127
Total							627
13, 14 y 15 de mayo de 2016	XI festival de Las Esferas	Cantón de Osa		Público en gener		MNCR	5000
<b>TOTAL GENERAL</b>							<b>5627</b>

**XI Festival de Las Esferas, realizado del 13 al 15 de mayo 2016, en el Cantón de Osa, Puntarenas. (Participación de 5000 personas aproximadamente):**

Con un apoyo cada vez más fuerte de la Comunidad, la empresa privada y el gobierno local del cantón de Osa, se desarrolló la XI edición del Festival de las Esferas, Osa 2016.

## **Actividades realizadas en el marco de la realización del XI Festival de las esferas:**

El XI Festival de Las Esferas se realizó los días 13, 14 y 15 de mayo con una participación de aproximadamente 5000 personas, durante los días del festival y durante la semana previa de jornada educativa, así como en la visitación de los sitios arqueológicos.



En dicho festival se realizaron las siguientes actividades:

- 10 talleres para estudiantes de primaria y secundaria.
- 9 charlas sobre temas de patrimonio cultural para estudiantes y vecinos de las comunidades cercanas.
- Exposición y venta de productos de 30 artesanos de la zona.
- Simposio de escultores y pintores del XI Festival de Las Esferas Anesco-Artosa. Asociación Nacional de Escultores de Costa Rica y Artistas de Osa.
- Recreativa de atletismo, clásica de las Esferas 4<sup>o</sup> Edición, sale del Centro de Visitantes Sitio Museo de Finca 6 al parque de Palmar Sur.
- Ruta de las Esferas, 3<sup>o</sup> Edición recreativa de mountain bike. Recorrido 47 kilómetros, salida y llegada al parque de Palmar Sur
- 6 conciertos musicales.
- 5 actividades culturales.

# PROGRAMA CULTURAL DEL XI FESTIVAL DE LAS ESFERAS:

VIERNES 13		VIERNES 13		SÁBADO 14		SÁBADO 14		SÁBADO 14			
6 a.m.	<b>VIAJES EN BOTE POR EL MANGLAR DEL RÍO SIERPE</b> , salida del muelle de Sierpe. Consultar costo info@laparladesur.net Sierpe	11 a.m.	<b>TALLER "LA METALURGIA DEL PACÍFICO SUR DE COSTA RICA"</b> . Escuela 11 de Abril	6 a.m.	<b>VIAJES EN BOTE POR EL MANGLAR DEL RÍO SIERPE</b> , salida del muelle de Sierpe. Consultar costo info@laparladesur.net Sierpe	10 a.m.	<b>JUEGO DE LOS DIABLOS</b> . Asociación Cultural de Rey Curro. Sitio Museo Finca 6	5 p.m.	<b>PRESENTACIÓN DE GRUPO DE PORRISMO DE PÉREZ ZELEDÓN</b> . Tarima Parque Palmer Sur		
8 a.m.	<b>TALLER "La alfarería del Pacífico Sur de Costa Rica"</b> . Escuela Eduardo Garnier	5 p.m.	<b>INAUGURACIÓN DEL XI FESTIVAL DE LAS ESFERAS</b> . CENECOOP	9 a.m.	<b>FESTIVAL DE JUEGOS TRADICIONALES</b> . Parque Palmer Sur	11 a.m.	<b>PRESENTACIÓN LIBROS Y AUDIOVISUALES ASENTAMIENTOS CACICAZALES DEL DELTA DEL DIQUIS</b> . Museo Nacional / Comisión Costarricense de Apoyo a Unesco. Sitio Museo Finca 6	6 p.m.	<b>PRESENTACIÓN TCU-UICR HERENCIAS INMATERIALES/ UNESCO</b> . CENECOOP		
9:30 a.m.	<b>TALLER "ICONOGRAFÍA, FUNCIÓN Y SIGNIFICADO"</b> . Escuela Barrio Alemania	7 p.m.	<b>CHARLA: Integración de las Comunidades locales en la Gestión de museos y sitios patrimonio mundial</b> . CENECOOP	9 a.m.	<b>CONTINUA LA FERIA DE ARTESANÍA Y COMIDAS</b> . Parque Palmer Sur	1 p.m.	<b>GRUPO DE BAILE ADULTO MAYOR</b> . Parque Palmer Sur	8:30 p.m.	<b>CONCIERTO WILSON Y LA GAVILLA</b> . Tarima Parque Palmer Sur		
10 a.m.	<b>INICIA LA FERIA DE ARTESANÍA Y COMIDAS</b> . Parque Palmer Sur	7:45 p.m.	<b>CONCIERTO CON EL GRUPO NACIONAL LA SELECCIÓN</b> . Tarima Parque Palmer Sur	10 a.m.	<b>III SIMPOSIO DE ESCULTORES Y PINTORES DEL IX FESTIVAL DE LAS ESFERAS ANESCO-ARTOSA</b> . Asociación Nacional de escultores de Costa Rica y artistas de Osa. Parque Palmer Sur	1 p.m.	<b>RECREATIVA DE ATLETISMO, Clásica de las Esferas 4ª Edición</b> . Sale del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6 al Parque de Palmer Sur. Parque Palmer Sur	8:30 p.m.	<b>CONCIERTO CON EL GRUPO OJO DE BUEY Y ENTRE LINEAS</b> . Tarima Parque Palmer Sur		
10 a.m.	<b>INICIA LA FERIA DE DE ARTESANÍA Y COMIDAS DE LOS VECINOS DE FINCA 6-11</b> . Sitio Museo Finca 6	<b>DEPORTES</b>  SÁBADO 14. ATLETISMO Recreativa. Clásica de las Esferas 4ª edición.		10 a.m.	<b>CONTINUA LA FERIA DE ARTESANÍA Y COMIDAS DE LOS VECINOS DE FINCA 6-11</b> . Sitio Museo Finca 6	3 p.m.	<b>PRESENTACIÓN DE LOS BORUCAS</b> . Espectáculo del Grupo Non Nuan Xa (La Cola Del Mono). Parque Palmer Sur	<b>DEPORTES</b>  DOMINGO 15. MOUNTAIN BIKE Recreativa. Ruta de las Esferas 3ª edición.			
10 a.m.	<b>INICIA III SIMPOSIO DE ESCULTORES Y PINTORES DEL IX FESTIVAL DE LAS ESFERAS ANESCO-ARTOSA</b> . Asociación Nacional de escultores de Costa Rica y artistas de Osa. Parque Palmer Sur			10 a.m.	<b>ESPECTÁCULO DE PAYASOS DE CIUDAD CORTES</b> . Parque Palmer Sur	4 p.m.	<b>PRESENTACIÓN "CAMPO DE ESFERAS"</b> . En Grijalba. UNA Danza Joven. Valentina Marcano y Filo Guzmán. Sitio Arqueológico Grijalba II				
10 a.m.	<b>CHARLA: LAS DIFERENTES EXPRESIONES Y DIMENSIONES DEL PATRIMONIO: Aprovechamiento e inserción en el entorno económico</b> . CTP OSA			10 a.m.	<b>VISITA GUIADA AL CENTRO DE VISITANTES SITIO MUSEO FINCA 6</b> . Sitio Museo Finca 6	4 p.m.	<b>PREMIACIÓN ATLETISMO</b> . Tarima Parque Palmer Sur				
<p>● ESPECTÁCULOS ● VISITAS GUIADAS ● EXPOSICIONES, ARTESANÍAS, COMIDAS ● TALLERES, CHARLAS ● DEPORTES ● APERTURA Y CIERRE</p>											
<b>DOMINGO 15</b>			<b>DOMINGO 15</b>			<b>DOMINGO 15</b>			<p>Organizan:</p>  <p>Patrocinan:</p>  <p>Colaboran:</p>  <p>Información: 2100 6000 / 2258 8643 / 2258 1356 finca6@museocostarica.go.cr informacion@museocostarica.go.cr www.museocostarica.go.cr</p> <p>2016</p>		
6 a.m.	<b>VIAJES EN BOTE POR EL MANGLAR DEL RÍO SIERPE</b> , salida del muelle de Sierpe. Consultar costo info@laparladesur.net. Sierpe	10 a.m.	<b>PRESENTACIÓN GRUPO UNA DANZA JOVEN</b> . Tarima Parque Palmer Sur	7 p.m.	<b>CLAUSURA</b> . Tarima Parque Palmer Sur	<p><b>¡VISITE LAS ESFERAS!</b></p> <p><b>SITIO MUSEO FINCA 6</b></p> <p>Sitio arqueológico declarado Patrimonio Mundial por la UNESCO en el 2014, en conjunto con los sitios Batambal, Grijalba y El Silencio, todos ubicados en Osa, Puntarenas. El Sitio Museo Finca 6 es el único que conserva alineamientos de esferas en su ubicación original. Presenta la exhibición "Div Crv: Cacicazgos en el Delta del Diquis".</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación: Palmar Sur, del Parque 8 km camino a Sierpe, Osa, Puntarenas.</li> <li>• Horario: martes a domingo, de 8 a.m. a 4 p.m. Lunes cerrado.</li> <li>• Tarifas: Nacionales €1 000. Entrada gratuita para estudiantes identificados, adultos mayores y menores de 12 años. / Extranjeros: \$6. Estudiantes extranjeros con identificación \$4.</li> <li>• Teléfono: +506 2100 6000</li> <li>• Correo: finca6@museocostarica.go.cr</li> </ul>					
8 a.m.	<b>ANIMACIÓN</b> . Tarima Parque Palmer Sur	10 a.m.	<b>PASACALLES Y DESFILE DE BANDAS EN LOS ALREDEDORES DE PALMAR SUR</b> . Parque Palmer Sur	7:30 p.m.	<b>CONCIERTO DE CIERRE GRUPO NACIONAL TABOGA BAND</b> . Tarima Parque Palmer Sur				11 a.m.	<b>FESTIVAL DE BANDAS</b> . Tarima Parque Palmer Sur	1 p.m.
9 a.m.	<b>RUTA DE LAS ESFERAS</b> , 3ª edición recreativa de mountain bike. Recorrido 47 kilómetros, salida y llegada al Parque de Palmer Sur. Parque Palmer Sur	10 a.m.	<b>VISITA GUIADA AL CENTRO DE VISITANTES SITIO MUSEO FINCA 6</b> . Sitio Museo Finca 6	1 p.m.	<b>ZANCOCHO, GRUPO DE SANQUEROS DE PÉREZ ZELEDÓN</b> . Parque Palmer Sur	2 p.m.	<b>GRUPO ESCAPE</b> . Tarima Parque Palmer Sur	4 p.m.	<b>CIRCO FANTASICO</b> . Parque Palmer Sur		
9 a.m.	<b>CONTINUA LA FERIA DE ARTESANÍA Y COMIDAS</b> . Parque Palmer Sur	11 a.m.	<b>FESTIVAL DE BANDAS</b> . Tarima Parque Palmer Sur	1 p.m.	<b>PREMIACIÓN CICLISMO</b> . Tarima Parque Palmer Sur	2 p.m.	<b>GRUPO ESCAPE</b> . Tarima Parque Palmer Sur	5:30 p.m.	<b>MAURICIO GUTIÉRREZ MÚSICA DE OSA</b> . Tarima Parque Palmer Sur		
9 a.m.	<b>III SIMPOSIO DE ESCULTORES Y PINTORES DEL IX FESTIVAL DE LAS ESFERAS ANESCO-ARTOSA</b> . Asociación Nacional de escultores de Costa Rica y artistas de Osa. Parque Palmer Sur	11 a.m.	<b>FESTIVAL DE BANDAS</b> . Tarima Parque Palmer Sur	1 p.m.	<b>ZANCOCHO, GRUPO DE SANQUEROS DE PÉREZ ZELEDÓN</b> . Parque Palmer Sur	2 p.m.	<b>GRUPO ESCAPE</b> . Tarima Parque Palmer Sur				
9 a.m.	<b>CONTINUA LA FERIA DE DE ARTESANÍA Y COMIDAS DE LOS VECINOS DE FINCA 6-11</b> . Sitio Museo Finca 6	11 a.m.	<b>FESTIVAL DE BANDAS</b> . Tarima Parque Palmer Sur	1 p.m.	<b>ZANCOCHO, GRUPO DE SANQUEROS DE PÉREZ ZELEDÓN</b> . Parque Palmer Sur	2 p.m.	<b>GRUPO ESCAPE</b> . Tarima Parque Palmer Sur				
9 a.m.	<b>PRESENTACIÓN DE ZUMBA GRUPO LOCAL</b> . Parque Palmer Sur	11 a.m.	<b>FESTIVAL DE BANDAS</b> . Tarima Parque Palmer Sur	1 p.m.	<b>ZANCOCHO, GRUPO DE SANQUEROS DE PÉREZ ZELEDÓN</b> . Parque Palmer Sur	2 p.m.	<b>GRUPO ESCAPE</b> . Tarima Parque Palmer Sur				

1) Se distribuyeron 1000 programas de mano y 1000 afiches con el logo de los patrocinadores, entre ellos esfera:



**DOMINGO 15**

6 a.m. **VAJES EN BOTE POR EL MANGLAR DEL RÍO SIEMPRE**, salida del muelle de Siempre.  
 Consultar costo: info@parquesur.net

8 a.m. **ANIMACIÓN**  
 Terma Parque Palmar Sur

9 a.m. **RUTA DE LAS ESFERAS**, Tradicional procesión de incensarios (iba, Recuerdo 47 Almirante, salida y llegada al Parque de Palmar Sur.  
 Parque Palmar Sur

9 a.m. **CONTINUA LA TERA DE ARTESANÍA Y COMIDAS**  
 Parque Palmar Sur

9 a.m. **EL EMPUJO DE ESCULTORES Y ARTISTAS EN LA FERIA DE LAS ESFERAS** ANGELO-ANTONIO, Concepción Nacional de Escultores de Costa Rica y artistas del Parque Palmar Sur

9 a.m. **CONTINUA LA TERA DE DE ARTESANÍA Y COMIDAS DE LOS VECINOS DE FINCA 6**  
 Sitio Museo Finca 6

9 a.m. **PRESENTACIÓN DE ZAMBA GRUPO LOCAL**  
 Parque Palmar Sur

**DOMINGO 15**

10 a.m. **PRESENTACIÓN GRUPO UNA DANSA JOVEN**  
 Terma Parque Palmar Sur

10 a.m. **PASADIS Y ESPELE DE BANDAS EN LOS ALREDEDORES DE PALMAR SUR**  
 Parque Palmar Sur

10 a.m. **VISITA GUIADA AL CENTRO DE VISITANTES SITIO MUSEO FINCA 6**  
 Sitio Museo Finca 6

11 a.m. **FESTIVAL DE BANDAS**  
 Terma Parque Palmar Sur

1 p.m. **PREMIACIÓN CICLISMO**  
 Terma Parque Palmar Sur

1 p.m. **ZARZUCO GRUPO DE SARGUEROS DE PÉREZ DEL EDON**  
 Parque Palmar Sur

2 p.m. **GRUPO ESCAPE**  
 Terma Parque Palmar Sur

4 p.m. **CIRCO FANTÁSTICO**  
 Parque Palmar Sur

5:30 p.m. **MAURICIO GUTIERREZ MÚSICA DE OSA**  
 Terma Parque Palmar Sur

**DOMINGO 15**

7 p.m. **CLAUSTRURA**  
 Terma Parque Palmar Sur

7:30 p.m. **CONCIERTO DE CORDÓN GRUPO NACIONAL YADGUA BAND**  
 Terma Parque Palmar Sur

**¡VISITE LAS ESFERAS!**

**SITIO MUSEO FINCA 6**

Sitio arqueológico declarado Patrimonio Mundial por la UNESCO en el 2016, en conjunto con las alturas Bauland, Grilabos y El Silencio, todos ubicados en Osa, Puriscal. El Sitio Museo Finca 6 es el único que conserva afloramientos de cerámica en su ubicación original. Presenta la exhibición "Día Cris: Cocción en el Olla del Oso".

• Ubicación: Palmar Sur, del Parque 8 km camino a Siempre, Osa, Puriscal.  
 • Horario: martes a domingo, de 8 a.m. a 4 p.m. Lunes cerrado.  
 • Tarifas: Nacionales \$1.000. Entrada gratuita para estudiantes identificados, adultos mayores y menores de 12 años. Estudiantes extranjeros con identificación \$4.  
 • Teléfono: +506 2 100 8000  
 • Correo: info@sitioemuseoosacosta.cr

Organizan:

Patrocinan:

Colaboran:

**FESTIVAL ESFERAS OSA 13, 14 Y 15 MAYO 2016**

PROGRAMA CULTURAL

Muestra de algunos afiches que se pegaron en la comunidad:



## STANDS DE ARTESANOS(AS) PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL



Esta actividad viene a fomentar el desarrollo humano y social de la zona, la cual se encuentra entre los quince cantones a nivel nacional con bajo Índice de Desarrollo Social.

Ante lo cual el MNCR con el desarrollo de este tipo de actividades fortalece el Programa Comunidades Solidarias, Seguras y Saludables que impulsa el Sector Cultura.

Con la realización del XI Festival de las Esferas se logró cumplir en el I Semestre 2016 el 100% la meta propuesta para este año.

**Responsable del cumplimiento de la meta:** Sra. Mariela Bermúdez Mora, Jefa del Departamento de Proyección Museológica.

**Porcentaje de avance de la meta:** 113,33%.

**Valoración sobre el avance de la meta:** “Cumplida”.

### **PROGRAMA PROYECCION INSTITUCIONAL:**

**Meta propuesta:** Ofrecer un programa de actividades educativas de valoración del patrimonio cultural y natural, a estudiantes de 20 escuelas del área Metropolitana de San José, cuyas comunidades son consideradas vulnerables y con bajo Índice de Desarrollo Social.

**Indicador:** El indicador relacionado a esta meta comprende obtener el porcentaje de los estudiantes que participan en el programa versus los estudiantes participantes que asimilaron el programa, medible mediante encuestas realizadas a los estudiantes que aplicaron el programa.

Por décimo año consecutivo se ejecutó el programa de “*visitas a las escuelas*”. Dicho programa se realiza para que los escolares conozcan, disfruten y valoren el patrimonio cultural y natural del país, por medio de la atención de escolares en escuelas de atención prioritaria y en comunidades donde por factores socioeconómicos los estudiantes no son llevados de excursión al MNCR, por lo que tienen pocas posibilidades de conocer acerca del patrimonio cultural y natural. Este proyecto pretende crear un espacio de interacción entre el MNCR, los estudiantes y los docentes, mediante una estrategia educativo-recreativa, que refuerza el rol del MNCR en la conservación del patrimonio.



**Meta alcanzada:** Se visitaron 20 centros de atención prioritaria durante el año, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Provincia	Escuela	Fecha	Nivel	Mujeres	Varones	Docentes
<b>Alajuela</b>	Bernardo Soto-Centro de Alajuela	Lunes 14 de marzo 2016	3, 4, 5 y 6 grado	41	50	7
	Invu Las Cañas	Lunes 4 de abril 2016	3 grado	43	36	5
	Escuela León Cortés-Carrizal	Lunes 25 de abril 2016	3 grado	37	31	4
	Escuela Manuela Santamaría. Desamparados	Lunes 2 de mayo	3 grado	56	61	8
	David González-Río Segundo	Viernes 6 de mayo 2016	3 grado	31	42	5
<b>Heredia</b>	*Escuela Domingo González – Santa Lucía	Lunes 6 de junio 2016	3 y 4 grado	0	0	0
	Escuela Llorente de Flores	Viernes 17 de junio 2016	2 y 3 grado	47	62	9
	La Gran Samaria	Lunes 27 de junio 2016		0	0	0
<b>San José</b>	Escuela Ciudadela de Pavas	Lunes 27 de junio 2016		59	54	7
<b>Cartago</b>	Escuela Fernando Guzmán	Viernes 29 de julio 2016	2 y 3 grado	42	65	4
<b>Heredia</b>	Escuela La Puebla	Viernes 5 de agosto 2016	2,3 y 4 grado	38	33	4
<b>Cartago</b>	Escuela Florencio del Castillo	Lunes 8 de agosto 2016	1,2,4 y aula integrada	71	65	7
<b>San José</b>	Instituto	Viernes 12 de	1 a 6 grado	30	34	10

	Científico Bilingüe del Sur	agosto 2016				
<b>Cartago</b>	Escuela Fernando Terán Valls	Jueves 25 de agosto 2016	1 a 6 y aula integrada	351	362	24
	Escuela Ascensión Esquivel	Lunes 19 de setiembre 2016	3 grado	90	89	10
<b>San José</b>	Escuela Omar Dengo	Lunes 26 de setiembre 2016	Aula integrada <sup>2</sup> y 3 grado	120	104	13
	Escuela Honduras	Lunes 3 de octubre 2016	1 a 6 grado	47	59	9
	Escuela Quince de Setiembre	Miércoles 12 de octubre 2016	2 y 3 grado	45	41	9
	Escuela León XIII	Lunes 14 de noviembre 2016	3 grado	61	68	9
<b>Cartago</b>	Escuela Julio Sancho Jiménez	Lunes 31 de octubre 2016	Materno, 2, 3 y 4 grado	32	41	7
<b>Gran Total</b>	<b>2689</b>			<b>1241</b>	<b>1297</b>	<b>151</b>

En la actividad se hace una introducción sobre el Museo Nacional de Costa Rica y se les invita a visitar el Museo.

Se proyecta el video “*El patrimonio es de todos*” y se les comenta sobre la Declaratoria de Patrimonio Mundial a los Asentamientos Cacicales con Esferas de Piedra del Diquís.

Se les obsequia la guía a los niveles de 2, 3, 4, 5 y 6 grado y libros de la Ocarina a Preescolar y 1 grado.



**Responsable del cumplimiento de la meta:** Sra. Miriam Pérez Quesada, Área de Audiovisuales del Departamento de Proyección Museológica.

**Porcentaje de la meta alcanzado:** 100%.

**Valoración sobre el avance de la meta:** “Cumplida”.

**Valoración del Programa Proyección Institucional:** “Cumplida”.

<b>Datos del (la) Director (a) o Persona responsable del Programa Presupuestario</b>
<b>Nombre:</b> Sra. María del Rocío Fernández Salazar, Directora General.
<b>Dirección de correo electrónico:</b> <a href="mailto:direccion@museocostarica.go.cr">direccion@museocostarica.go.cr</a>
<b>Número telefónico:</b> 2221-4429, 2257-1433 extensión 100
<b>Firma:</b>
<b>Sello:</b>

## Otras actividades culturales realizadas durante el 2016

### EXHIBICIONES

Durante el 2016 se realizó el montaje de la exhibición “**CAPTURAS**” del artista plástico José Alberto Hernández, el montaje es una coproducción con el Museo de Arte y Diseño Contemporáneo. La misma estará abierta al público del 26 de mayo y será desmontada en octubre de 2016.

Cámaras fotográficas antiguas, negativos en vidrio, una ampliadora y una decena de retratos de estudio, le revelarán la magia de esta colección histórica del Museo Nacional de Costa Rica y lo trasladarán a finales del siglo XIX para mostrarle las costumbres y los gustos de los costarricenses de aquella época.



### ***Megafauna: fósiles de Costa Rica.***

Más de cien fósiles de la colección geológica del Museo Nacional, del período Pleistoceno que inició hace 2,58 millones de años y finalizó hace 11.700 años, confirman la existencia de cinco mamíferos gigantes que habitaron en el territorio que hoy es Costa Rica y permiten entender cómo fue y quiénes vivieron durante la llamada “Era del Hielo”. El desmontaje de esta se hizo el pasado 10 de julio 2016.



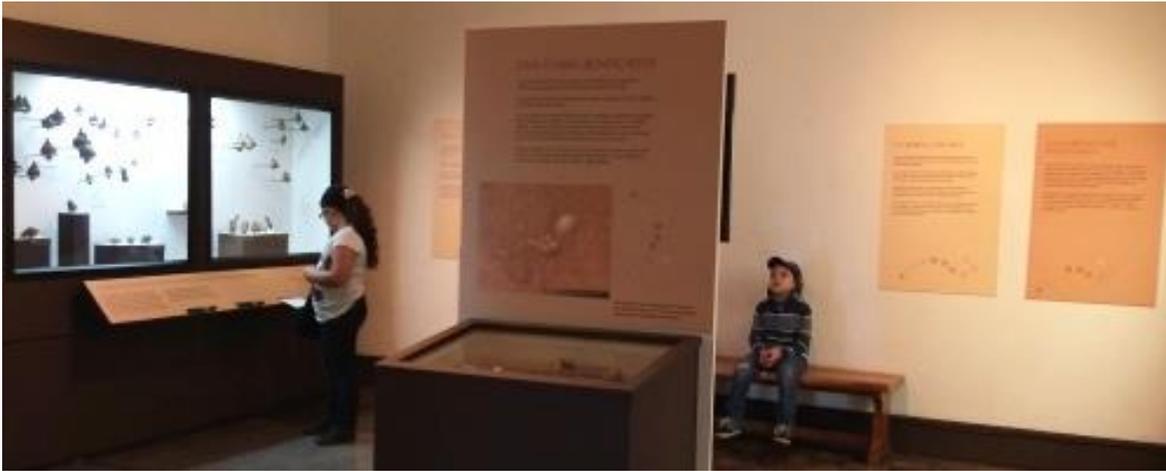
***De París a San José:*** la colección más antigua de la Universidad de Costa Rica. Personajes míticos como Atenea, Dionisio y Marte; símbolos de la belleza antigua como Apolo de Belvedere y la Venus de Milo y figuras emblema de la sabiduría como Rousseau, se pueden apreciar en la exhibición “De París a San José”, una muestra de 27 litografías y 68 réplicas de bajorrelieves y esculturas de obras de arte clásico europeo, que son parte de la colección más antigua de la Universidad de Costa Rica. El desmontaje de esta se hizo el 15 de mayo pasado.



### ***Música y Ritos en Bahía Garza.***

11 tumbas, en Bahía Garza de Guanacaste, mostraron por primera vez en la historia de la arqueología costarricense un hallazgo especial: un cementerio de músicos. Los 110 instrumentos musicales encontrados en el mismo lugar permiten suponer que quienes fueron ahí enterrados, hace más de 1700 años, tenían un vínculo muy especial con el arte del sonido.

Se abrió al público desde el 21 de junio del 2015 y aún sigue en exhibición.



### ***Raíces de Limón.***

Se abrió al público el 20 de noviembre del 2015 y se cerró el 15 de mayo pasado. El encanto del Caribe, lo exótico de su biodiversidad, su particular historia y el brillo y alegría de su gente se retratan en la muestra fotográfica “Raíces de Limón”. Una selección de mapas y fotografías, algunas históricas y otras recientes, relatan el camino forjado en esta pintoresca provincia, con el aporte de locales y migrantes, desde finales del siglo XIX hasta la actualidad.

### **Exposición “*Esto es una Apropiación*”, XII edición del Taller Vertical:**

Del 2 al 16 de mayo se llevó a cabo en el MNCR la décima segunda edición del Taller Vertical “*Esto es una apropiación*”. Organizado por la Escuela de Arquitectura y Urbanismo del Instituto Tecnológico de Costa Rica, la Asociación de Estudiantes de la carrera de Arquitectura y el Museo Nacional de Costa Rica.

Participaron alrededor de 150 personas, entre estudiantes de Arquitectura, Egresados y Profesores. Lugar a intervenir: el Museo Nacional de Costa Rica.

Jurado y Criterios de evaluación: Como es tradición en los talleres verticales se ha premiado siempre los resultados de aquellas propuestas que alcanzan un



nivel de ejecución sobresaliente dentro de los objetivos planteados. Al igual que otras ediciones, se conformó un jurado para evaluar las propuestas y determinar los equipos ganadores.

Para esta XII edición del Taller Vertical el Jurado estuvo conformado por el Arquitecto venezolano Miguel Braceli (como invitado internacional), la Historiadora María Elena Masís y el Arquitecto Ronald Quesada, representantes del Museo Nacional de Costa Rica.

Se escogieron las siguientes obras:

**Primer Lugar:** Cicatrices del olvido. Grupo N° 2  
(Pasillo junto a la Sala Precolombina)

Por su originalidad, por la investigación y análisis previo que realizaron los estudiantes antes de la intervención. Eficazmente resuelta a nivel estético y estructural, la obra “Cicatrices del olvido” muestra contundencia conceptual. Fue resuelta para ser vista y vivida de día y de noche, y este fue otro punto a su favor. La intervención tomó en cuenta que se hizo en un edificio declarado patrimonio, por lo que dio solución formal, respetando en todo momento el edificio.

**Segundo Lugar:** Abicam. Grupo N° 6  
(Plaza abolición del ejército)

Esta obra engloba los tres elementos que forman parte de la identidad costarricense: las raíces precolombinas, la relación de los costarricenses con la naturaleza y el vínculo con la historia reciente. Fue una obra pensada como intervención y apropiación de un espacio con características únicas y específicas. Por su uso, su dinamismo, la tensión acumulada al tensar los hilos en la base de la esfera, es que el Grupo N°6, se hizo merecedor del segundo lugar.

**Tercer Lugar:** Urdimbre. Grupo N° 10  
(Rampa a los calabozos)

Por generar valores formales y estructurales que integran la pieza con el espacio asignado; generando distintas percepciones a partir de su recorrido.

Por desarrollar la intervención del espacio de manera sintética; con una gran sutileza y delicadeza, a nivel visual y conceptual, es que la obra “urdimbre” se hizo merecedora del tercer lugar. Su mayor logro fue cambiar la percepción del espacio intervenido.

**Mención de Honor:** El jardín del fortín. Grupo N° 3  
(Esquina exterior de las casas de los comandantes)



Por apropiarse de un lugar emblemático del Museo, por su antigüedad y valor histórico, como lo es la esquina noreste de las Casas de los comandantes. Se premió esta obra por ser una obra crítica, con respecto a la mirada anacrónica del Museo. Es irreverente, pero al mismo tiempo respetuosa con el patrimonio. Es como si una inmensa araña hubiese tejido su tela enorme, sobre la pared exterior del Museo, en la esquina exterior de las Casas de los Comandantes.

### ***Creaciones ancestrales de los pueblos originarios de Chile.***

Se abrió al público del 30 de julio al 21 de agosto 2016.

La Embajada de Chile en Costa Rica, el Museo Nacional de Costa Rica y la Fundación Artesanías de Chile presentaron una muestra de 42 artesanías, exponentes de la cosmovisión y el arte de las culturas originarias Aymara, Atacameña, Rapanui, Mapuche y Kawesqar, titulada: “*Creaciones Ancestrales de los pueblos originarios de Chile*”.



### ***X Bienal Centroamericana de Arte.***

Se abrió al público del 31 de agosto al 30 de setiembre 2016.

Es la décima edición de la bienal de artes visuales que se lleva a cabo en Centroamérica cada dos años. La Bienal Centroamericana es una iniciativa promovida por un grupo de profesionales y empresarios de la región. Se celebra desde 1998, y en sus nueve ediciones previas, la Bienal ha mantenido su carácter itinerante, es decir, cada edición se ha realizado en una de las capitales (sedes) centroamericanas. Como evento, consiste en reunir obras de seis artistas de cada país que integra la organización: Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Panamá. Durante casi veinte años, la

Bienal ha dotado a la región de una cita compartida, congregando a artistas y obras de los distintos contextos, propiciando un espacio sistemático de visibilidad y legitimación para el arte centroamericano, convirtiéndose en una de las plataformas más importantes y fundamentales para el intercambio cultural en Centroamérica.



### ***Formas y Materiales.***

Se abrió al público del 18 de octubre al 27 de noviembre 2016.

El artista Esteban Piedra presentó una propuesta de siete herramientas de medición, diseñadas y construidas por él para entender la interpretación de la realidad, que invitan al espectador a pensar en la construcción de imágenes del mundo a partir de los sistemas métricos.



### ***Ciudad y Burguesía - San José de 1880-1930.***

Abierta al público del 20 octubre 2016 al 30 de abril 2017.

La muestra incluye dibujos de Juan Manuel Sánchez de la colección del Museo de Arte Costarricense, dibujos de Enrique Echandi de la colección de Bernal Monge Herrera, serigrafías de Virginia Vargas, tarjetas postales y sobres comerciales de la colección de Álvaro Castro Harrigan, así como reproducciones de los álbumes fotográficos de Henri Morgan de 1892 y el de Manuel Gómez Miralles de 1922 y algunos objetos y pinturas de la colección histórica del Museo Nacional.

Esta exhibición forma parte del Proyecto Paseo de Los Museos en el que el Museo Nacional de Costa Rica, los Museos del Banco Central y el Museo del Jade invitan al público a realizar un paseo por los museos y analizar diversos enfoques conceptuales de un tema particular; en este caso el concepto de “*Ciudad y utopías*” fue el tema central de esta segunda edición del proyecto que busca analizar, de forma creativa, el crecimiento y conformación de la urbe, desde la época precolombina hasta la actualidad. “*Ciudad y burguesía, San José de 1880-1930*” es la propuesta del Museo Nacional, que se complementa con “*La ciudad de los otros, deseos, fantasías y miedos desde la urbe*”, presentada en los Museos del Banco Central. Y por su parte el Museo del Jade, muestra el tema de la construcción de ciudades y las construcciones sociales de las poblaciones originarias de esta región.



**Foto Mayinca 4. Una mirada a las culturas originarias.**

Abierta al público del 20 de octubre 2016 a 30 de enero 2017.

El legado de las sociedades precolombinas y las poblaciones aborígenes actuales, capturado en fotografías, algunas de carácter documental y la mayoría obras de arte contemporáneo, intervenidas con técnicas variadas, es la propuesta de Foto Mayinca 4, que reúne a más de 30 artistas de distintas latitudes, pero que se unen con un mensaje común: exaltar las culturas originarias de América.

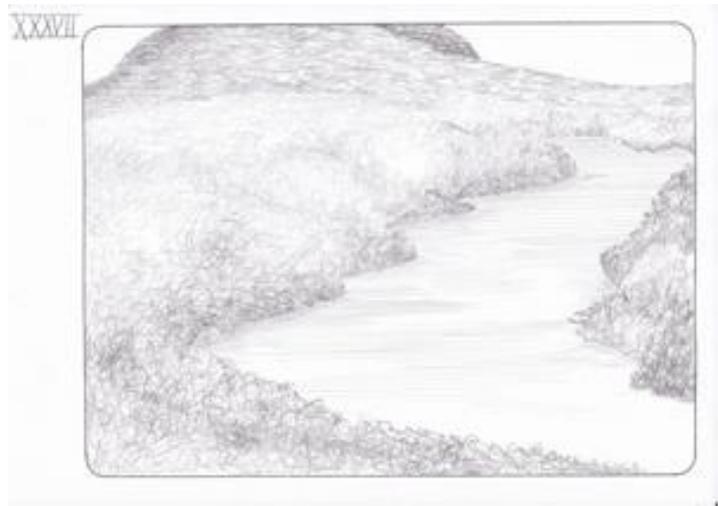
MAYINCA  
FOTO



## Instantáneas de un viaje en tren.

Abierta al público del 07 diciembre de 2016 al 29 enero 2017.

El Museo Nacional de Costa Rica y el Centro Cultural Español con el auspicio de la embajada de España realizan esta exposición conformada por 156 dibujos. Desde el 7 de diciembre de 2016 al 29 de enero de 2017 el público podrá acercarse a descubrir, desde la mirada de Valcárcel, retratos de lo que fueron sus viajes en tren; apropiarse e interpretar desde la propia memoria de recorridos personales las piezas expuestas.



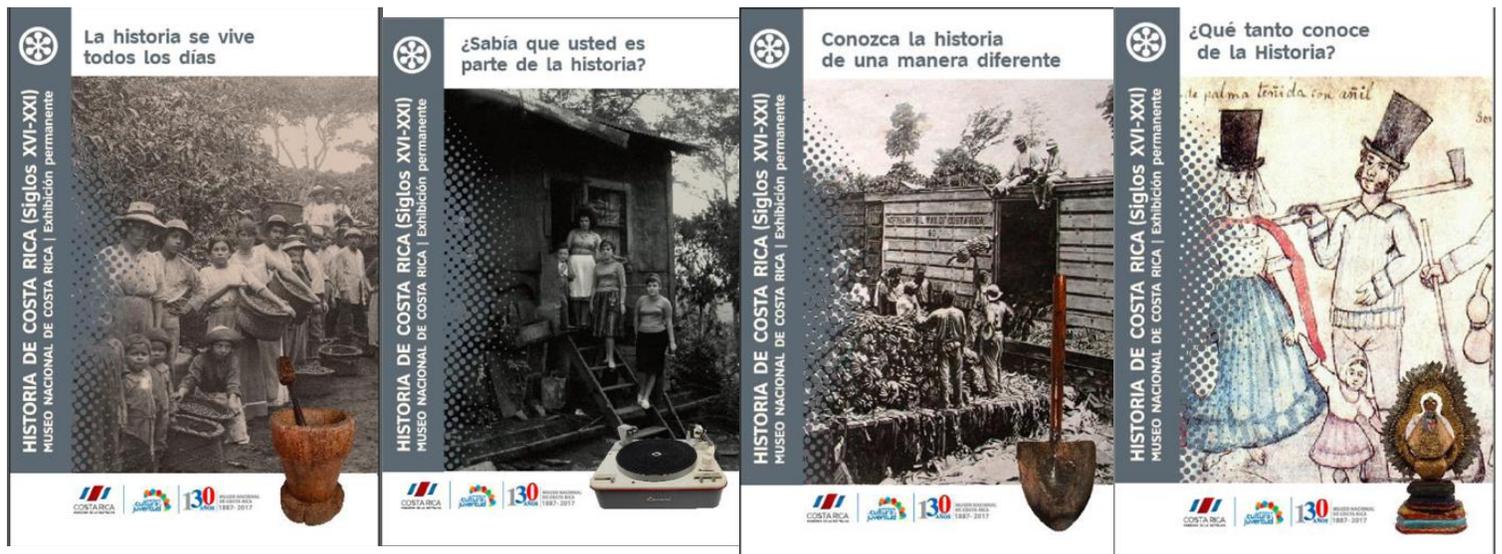
## Producción de la Exhibición: Historia de Costa Rica:



Durante el año 2016 se realizaron las siguientes actividades o acciones para la producción de la exhibición:

- a) Inicio del proceso de contratación. Elaboración de especificaciones técnicas de cada contratación de producto y/o servicio a contratar. Se realizaron las siguientes contrataciones:
  - Revisión filológica de textos
  - Traducción de textos
  - Servicios de Diseño Gráfico

- Servicios de Impresión
  - Elaboración de escaneos e impresión en 3D
  - Elaboración de objetos museográficos
  - Elaboración de maleta didáctica
  - Compra de lupas y productos varios
  - Elaboración muro interactivo (licitación no fue posible continuarla por recurso de apelación)
  - Equipo de comunicación
  - Montaje de equipos de audio en sala
- b) Elaboración y producción de insumos para cada de las contrataciones.
- c) Supervisión y seguimiento de cada una de las contrataciones.
- d) Revisión de productos y recepción de materiales.



## EDUCACIÓN

### 1) PROGRAMA DE VISITAS AL MUSEO

#### Valores de visitación mensuales

Mes	Estudiantes de preescolar	Estudiantes de primaria	Estudiantes de secundaria	Estudiantes de Universidad	Educación especial/mixtos	Totales
Enero	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	12	45	96	141	294
Marzo	19	486	109	121	418	1153
Abril	152	683	1073	414	404	2726
Mayo	66	642	989	101	161	1959

Junio	112	581	370	43	414	1520
Julio	20	179	379	124	139	841
Agosto	24	289	595	67	109	1084
Setiembre	112	805	287	228	55	1487
Octubre	290	434	612	228	132	1696
Noviembre	78	283	222	196	23	802
<b>Totales</b>	<b>880</b>	<b>4790</b>	<b>4742</b>	<b>1654</b>	<b>2131</b>	<b>14197</b>

**Tipos de visita que se ofrecen por mes.**

Tipo de visita	Exploratorias		Facilitador(a)	
	No. de grupos	No. estudiantes	No. de grupos	No. estudiantes
Enero	0	0	0	0
Febrero	13	186	8	108
Marzo	35	603	34	550
Abril	82	1501	66	1225
Mayo	69	1316	40	643
Junio	72	992	30	528
Julio	38	629	15	212
Agosto	49	976	8	108
Setiembre	72	1183	16	304
Octubre	69	1109	37	587
Noviembre	37	575	15	227
<b>Totales</b>	<b>538</b>	<b>9095</b>	<b>301</b>	<b>5102</b>

**Información referente a las instituciones que visitan el Museo Nacional por medio del Programa de Visitas.**

Tipo de visita	Instituciones de primaria		Instituciones de secundaria		Instituciones de universidad		Otros***
	Públicas	Privadas	Públicas	Privadas	Públicas	Privadas	
Exploratorias	55	22	69	13	5	22	57

Facilitador(a)	58	21	26	15	5	6	19
----------------	----	----	----	----	---	---	----

\*\*\*Se refiere a extranjeros, grupos mixtos, técnicos, educación especial y adultos mayores.

### Información del número de grupos que visitan el Museo Nacional por provincias.

Provincias	Visitas Exploratorias		Visitas con facilitador(a)	
	No. grupos	No. estudiantes	No. grupos	No. estudiantes
San José	265	4299	169	2777
Alajuela	64	1253	50	853
Heredia	66	1074	32	618
Cartago	65	1018	32	562
Limón	21	441	2	40
Puntarenas	21	379	4	65
Guanacaste	36	631	12	187
<b>Totales</b>	<b>538</b>	<b>9095</b>	<b>301</b>	<b>5102</b>

### Visitas guiadas de la Exposición: "De París a San José: las colecciones más antiguas de la Universidad de Costa Rica".

Fecha	Nº de personas	Público meta	Impartida por
10 de febrero	26	Funcionarios del MNCR	Laura Raabe
10 de febrero	35	Visita guiada en <b>LESCO</b>	Yury Muñoz
10 de febrero	636	Público general	Laura Raabe, estudiantes de TCU y Todo el equipo
17 de febrero	20	Niños(as) de la Escuela León XIII – Taller de Das	Diana León y Ma. Pía, Adriana A.
23 de febrero	9	PROIN-UCR	Raquel Barrantes

24 de febrero	11	Funcionarios de la UCR, deptos de Administración e investigación	Adriana Araya
01 de marzo	8	PROIN-UCR (Síndrome Down)	Raquel Barrantes
16 de marzo	15	Estudiantes de la ECA	Yojina Mora
17 de marzo	15	Estudiantes de la Escuela de A. P. del Curso de Dibujo con Jimena	Jimena Sánchez
17 de marzo	8	PROIN - UCR	Raquel Barrantes
30 de marzo	18	Estudiantes de la ECA	Yojina Mora y Raquel Gómez
06 de abril	17	Estudiantes de la ECA	Yojina Mora y Raquel Gómez
13 de abril	12	Adultos Mayores del PIAM-UCR	Raquel Barrantes y Ma. E. Masís
13 de abril	24	Estudiantes de la ECA	Ma. Elena Masís
20 de abril	31	Estudiantes de la ECA	Yojina Mora y Raquel Gómez
23 de abril	15	Estudiantes de Historia del Derecho	Marcela Muñoz y estudiante de TCU
26 de abril	27	Estudiantes de la UCR- sede San Ramón	Ma. Elena Masís
28 de abril	170	Estudiantes Conservatorio Castella	Adriana, Alicia, estudiantes del TCU y Ma. E. Masís
03 de mayo	11	Público general. Visita abierta por el aniversario del MNCR	Adriana Araya
05 de mayo	16	12 adultos mayores y 4 acompañantes de ASECA-Guadalupe	Raquel Barrantes y Ma. Elena Masís
<b>TOTAL</b>	1124		Personas

## 2) ATENCIÓN A PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES

TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA	HOMBRES	MUJERES	PÚBLICO EN GENERAL	TIPO DE DISCAPACIDAD (SI SE TIENE EL DATO)	TOTAL
Taller de Esculturas de cartón	26/01/2016	1	0		Asperger	1
Taller de tallado en Jícaras	18-19 / 01-2016	1	0		Asperger	1
Visita guiada en <b>LESCO, Arty City Tour</b> , traducida por la periodista Jamy Muñoz de Repretel. Sala Precolombina y De París a San José.	10/02/2016			35	Deficiencia auditiva	35
Visita guiada UCR "De París a San José"	23/02/2016	3	4			7
Visita facilitador " De París a San José"	01/03/2016	4	1			5
Visita facilitador Jardín	31/03/2016	1	14			15
Visita exploratoria Liceo Valle Azul	06/04/2016	23	14			37
Visita guiada al Centro Ed. Especial	20/04/2016	4	4			8
Visita facilitador Jardín y Precolombina. CTP Francisco Orlich	28/04/2016	10	12			22
Visita exploratoria Escuela Centeno Güell	29/04/2016	5	3			8
Visita guiada jardín y precolombina Centro de Educación especial e integral de Goicoechea	04/05/2016	4	2			6
Día nacional de personas con discapacidad	Mes de mayo			5	Silla de ruedas	5

Concierto Música en el Museo	26/06/2016	0	1		Ceguera total	1
Visita guiada y taller para estudiantes de PROIN –UCR (3 visitas)	23 de febrero, 01Y 17 de marzo, 2016	7	6			13
Visita guiada y taller para adultos mayores(2 visitas: PIAM UCR y ASECA-Guadalupe)	13 de abril y 5 de mayo	5	16		Discapacidad física y cognitivo	21
Visita guiada estudiantes del Programa de Educación Abierta UCR	31/03/2016	1	14		Diferentes discapacidades , cognitivas y físicas	15
Programa de Niñez y Juventud		0	0	10		10
Programa de visitas del Museo en general		0	0	10		10
					<b>TOTAL</b>	220

### 3) ADULTOS MAYORES

13 de abril. Taller para adultos Mayores con Ma. Elena Masís y Raquel Barrantes para un grupo del PIAM - UCR. Asistieron 12 personas.



05 de mayo. Taller para adultos Mayores con María Elena Masís y Raquel Barrantes para ASECA - Guadalupe. 16 personas.



2 de junio: Atención a 24 Adultos mayores de la Red de Cuido Pedro Nolasco- Pavas. Visita guiada por la Sala Precolombina y Casonas de los Comandantes.

26 de junio: Concierto de Música en el Museo para conmemorar el Día Internacional de la Música y el Día del Padre: A este concierto llegaron 405 personas, y de ellas, una buena cantidad eran Adultos Mayores.

Jueves 7 y jueves 14 de julio: Taller Qigong Taichi. Para adultos mayores. Horario:10 a 11:30 a.m. Impartido por la instructora holandesa Ineke Lamey. Asistieron 13 adultos mayores, cada día, para un total de 26 personas.



Visita al Centro Diurno de la Parroquia Inmaculada Concepción en Concepción de la Unión, Cartago.

Día: Jueves 3 de marzo de 10am a 1pm. Charla sobre el Museo y el patrimonio, acompañados de los talleres de cerámica y laminado en oro. Participaron 45 mujeres y 15 varones.

Centro de atención para adultos mayores de Aserrí, San José.

Día: Martes 5 de julio de 8:30am a 10:00am. Charla sobre el Museo y el patrimonio, acompañado con las fotografías de los sitios patrimoniales. Participaron: 30 mujeres y 15 varones. Se les obsequió material del Museo y las guías del Diquís

Centro Diurno de adultos mayores de Tibás, San José.

Día: Viernes 19 de agosto de 8:30am a 10:20am. Charla sobre el Museo y el patrimonio y el taller de cerámica. Participaron: 30 mujeres y 6 varones. Se les obsequió arcilla y material sobre el Museo.

#### 4) VISITAS A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL:

Fecha	Institución	Mujeres	Varones	Actividad	Procedencia
23-2-2016	UCR	4	3	Visita facilitador " De París a San José	San José
1-3-2016	UCR	1	4	Visita facilitador " De París a San José"	San José
28-4-2016	CTP Francisco Orlich	12	10	Visita facilitador Jardín y Precolombina	Alajuela
31-3-2016	Centro de Ed. Especial de Santa Ana	7	4	Visita facilitador Jardín	San José
20-4-2016	Centro Ed. Especial	4	4	Visita facilitador Jardín	San José
6-4-2016	Liceo Valle Azul	14	23	Visita exploratoria	Alajuela
29-4-2016	Centro de Educación Especial Centeno Güell	3	5	Visita exploratoria	San José
4-5-2016	Centro de Educación especial e integral de Goicochea	2	4	Visita facilitador jardín y sala precolombina	San José

## 5) PROGRAMA DE GÉNERO: VISITA A ESCUELAS

### “El aporte de la mujer en las sociedades antiguas de Costa Rica”

Para facilitar el estudio de las sociedades antiguas de Costa Rica, el Departamento de Proyección Museológica del Museo Nacional se propuso visitar al menos 10 escuelas al año, ubicadas en áreas de riesgo social y en cuya visita se destaque el tema de género. El tema a desarrollar es una Charla – taller sobre “*El aporte de la mujer en las sociedades antiguas de Costa Rica*”.

Es un proyecto inscrito en el Programa de género del Museo Nacional de Costa Rica, que está vinculado a la Primera Unidad de Estudios Sociales y Educación Cívica para 5º año, del II Ciclo de Educación General Básica del MEP.

Fecha	Escuela	Nº niños(as)	Ubicación
10 de marzo	Escuela de atención prioritaria Manuel Belgrano	37	Hatillo 1
17 de marzo	Escuela Carolina Dent Alvarado	48	Sagrada Familia
21 de abril	León XIII	52	Tibás
26 de mayo	Escuela Lomas del Río	48	Pavas
16 de junio	Los Guido	52	Desamparados
09 de agosto	Escuela Rep. de Honduras	29	Desamparados
18 de agosto	Escuela San Felipe de Alajuelita	60	Alajuelita
29 de agosto	Escuela Rep. de Honduras	28	Desamparados
27 de octubre	Escuela Finca 6-11	15	Palmar Sur
28 de octubre	Escuela Finca 2-4	09	Palmar Sur
	<b>Total de niños atendidos</b>	<b>378</b>	<b>Estudiantes de 5º</b>

## 6) PROGRAMA DE TALLERES:

Durante el 2016 se realizaron 87 talleres y se ha atendido una población de 3134 personas de todas las edades y condiciones sociales, así como de distintas partes del país.

### Tabla Resumen

Cantidad	Talleres	Fecha	Asistencia
----------	----------	-------	------------

de Talleres					
			Mujeres	Hombres	Total
18	Talleres de Enero	18 al 29 de Enero	381	297	678
3	Talleres Adultos Mayores	3 de marzo, 5 de julio y 19 de agosto	75	21	96
14	Talleres Festival de las Esferas	9 al 13 de mayo	292	314	606
23	Talleres para grupos estudiantiles	21 de abril al 28 de octubre	380	373	753
11	Talleres Exhibición de París a San José	17 de marzo al 5 de mayo	88	81	169
19	Talleres de Julio	4 al 17 de julio	447	385	832
87	<b>Totales</b>		<b>1663</b>	<b>1471</b>	<b>3134</b>

### Detalles de Asistencia

#### Talleres de Enero

	Taller	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
				Mujeres	Hombres	
1	Decoración de cuaderno	Lunes 18 de enero	Carolina Evans	49	10	59
2	Del tallado en jícaras a la impresión con motivos precolombinos	Lunes 18 y martes 19 de enero	Ileana Moya y Luis Fernando Gómez/Coord. María Elena Masís	8	7	15

	Taller	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
				Mujeres	Hombres	
3	El patrimonio es para todos	Martes 19 de enero	Grettel Meneses	14	10	<b>24</b>
4	Megafauna fósiles de costa rica	Miércoles 20 de enero	Minor E. Castro	28	24	<b>52</b>
5	Secretos de las fotografías antiguas	Miércoles 20 de enero	Minor E. Castro	15	15	<b>30</b>
6	Pintura de carretas típicas	Jueves 21 de enero	Wilson Bonilla y Andrea Moreno	26	26	<b>52</b>
7	Juegos de percepción e imaginación	Jueves 21 de enero	Minor E. Castro	8	7	<b>15</b>
8	Hagamos una vasija precolombina	Viernes 22 de enero	Minor E. Castro	70	55	<b>125</b>
9	La pequeña ocarina	Lunes 25 de enero	María Elena Masís	8	10	<b>18</b>
10	Taller espiritualidad indígena	Lunes 25, martes 26 y miércoles 27 de enero	Minor E. Castro	15	15	<b>30</b>
11	Taller de Tang Soo Do básico	Lunes 25, martes 26 y miércoles 27 de enero	Manrique Vargas/ Coord Minor E. Castro	12	8	<b>20</b>
12	Esculturas de cartón	Martes 26 de enero	Jimena Sánchez Zumbado/ Coord. María Elena Masís	13	12	<b>25</b>

	Taller	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
				Mujeres	Hombres	
13	Juegos al aire libre	Miércoles 27 de enero	María Elena Masís	9	6	15
14	Los árboles nuestros amigos	Miércoles 27 de enero	Minor E. Castro	15	15	30
15	Máscaras griegas	Jueves 28 de enero	Jimena Sánchez Zumbado/ Coord. María Elena Masís	27	18	45
16	Jade: magia verde	Jueves 28 de enero	Minor E. Castro	15	13	28
17	Collage	Viernes 29 de enero	Jimena Sánchez Zumbado/ Coord. María Elena Masís	19	16	35
18	Origami	Viernes 29 de enero	Minor E. Castro	30	30	60
<b>Total</b>				<b>381</b>	<b>297</b>	<b>678</b>

### Talleres Festival de las Esferas

	Taller	Lugar	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Hombres	Mujeres	
1	El paisaje natural	Uvita	9 de	Dayana Morales/Organizó	22	50	72

	Taller	Lugar	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Hombres	Mujeres	
	y antrópico		mayo	Carlos Morales			
2	La configuración natural del delta del Diquís	Sierpe	9 de mayo	Dayana Morales/Organizó Carlos Morales	12	16	<b>28</b>
3	Los sitios arqueológicos declarados Patrimonio Mundial, por parte de UNESCO	Palmar Norte	9 de mayo	Dayana Morales y Carlos Morales	24	24	<b>48</b>
4	Música, rito, magia, poder y estatus: el uso social de los artefactos	Piedras Blancas	10 de Mayo	Carlos Morales	14	24	<b>38</b>
5	Conocimiento del patrimonio cultural y su vinculación con las comunidades indígenas de la región	Palmar Norte	10 de Mayo	Patricia Rojas/Organizó Carlos Morales	16	11	<b>27</b>
6	El arte y la artesanía con identidad: la escultura en	Ida-Caña Blancal	11 de mayo	Carlos Morales y Maikel Ramos	15	14	<b>29</b>

	Taller	Lugar	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Hombres	Mujeres	
	piedra						
7	El arte y la artesanía con identidad: la escultura en piedra	Finca 6	11 de mayo	Carlos Morales y Maikel Ramos	29	18	<b>47</b>
8	El sol cenital y el alineamiento de esferas en el sitio arqueológico finca 6	Palmar Norte	11 de mayo	Ifigenia Quintanilla y Federico Guevara/Organizó Carlos Morales	16	34	<b>50</b>
9	El arte y la artesanía con identidad: la escultura en piedra	Sierpe	12 de mayo	Carlos Morales, Jorge Mario Jiménez y Sharon Alfaro	11	18	<b>29</b>
10	La metalurgia: el oro precolombino en el delta del Diquís	Palmar Norte	12 de mayo	Miriam Pérez	10	11	<b>21</b>
11	Integración de las comunidades locales en la gestión del patrimonio material e inmaterial	Palmar Norte	12 de mayo	Guisselle Chang/Organizó Carlos Morales	28	29	<b>57</b>

	Taller	Lugar	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Hombres	Mujeres	
12	La alfarería del Pacífico Sur de Costa Rica: la cerámica del delta del Diquís	Palmar Norte	13 de mayo	Miriam Pérez	13	13	<b>26</b>
13	Iconografía, función y significado: los diseños zoomorfos y antropomorfos en los objetos cerámicos, el arte escultórico y la metalurgia del Pacífico Sur de Costa Rica	Palmar Norte	13 de Mayo	Miriam Pérez	13	13	<b>26</b>
14	Las diferentes expresiones y dimensiones del patrimonio: aprovechamiento e inserción en el entorno económico	Palmar Norte	13 de Mayo	Loida Pretiz/Organizó Carlos Morales	69	39	<b>108</b>
<b>Total</b>					<b>292</b>	<b>314</b>	<b>606</b>

### Talleres Grupos de Estudiantes:

	Taller	Institución	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Mujeres	Hombres	
1	Trama y urdimbre	Escuela de atención prioritaria Manuel Belgrano	10 de marzo	María Elena Masís	20	17	37
2	Trama y urdimbre	Escuela Carolina Dent Alvarado	17 de marzo	María Elena Masís	24	24	48
3	Trama y urdimbre	León XIII	21 de abril	María Elena Masís	26	26	52
4	Trama y urdimbre	Escuela Lomas del Río	26 de mayo	María Elena Masís	24	24	48
5	Trama y urdimbre	Los Guido	16 de junio	María Elena Masís	26	26	52
6	Expedición al Delta del Diquís	Escuela La Josefina de Guácimo	17 de mayo	Miriam Pérez	5	5	10
7	Expedición al Delta del Diquís	Saint Mary School	18 de mayo	María Elena Masís	9	8	17
8	Expedición al Delta del Diquís	Saint Mary School	18 de mayo	María Elena Masís	9	8	17
	Taller sobre	Museo Finca	1 de agosto	Carlos Morales,	13	12	25

	Taller	Institución	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Mujeres	Hombres	
	Patrimonio	6		colaboró Jorge Jiménez.			
9	Trama y urdimbre	Escuela Rep. de Honduras	09 de agosto	María Elena Masís	15	14	29
10	Trama y urdimbre	Escuela San Felipe de Alajuelita	18 de agosto	María Elena Masís	30	30	60
11	Trama y urdimbre	Escuela Rep. de Honduras	29 de agosto	María Elena Masís	16	12	28
12	Taller sobre Patrimonio	Museo Finca 6	12 de octubre	Carlos Morales	19	51	70
13	Expedición al Delta del Diquís	Escuela Once de Abril	25 de octubre	María Elena Masís	20	18	38
14	Expedición al Delta del Diquís	Escuela La Palma	25 de octubre	María Elena Masís	5	5	10
15	Expedición al Delta del Diquís	Escuela Once de Abril	25 de octubre	María Elena Masís	20	18	38
16	Expedición al Delta del Diquís	CTP – Osa Directora	25 de octubre	María Elena Masís	30	22	52
17	Expedición al Delta del Diquís	Escuela Nieborowsky	26 de octubre	María Elena Masís	15	14	29
18	Expedición al Delta del Diquís	Escuela Balsar	26 de octubre	María Elena Masís	7	4	11

	Taller	Institución	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Mujeres	Hombres	
19	Expedición al Delta del Diquís	Escuela Ojo de Agua	26 de octubre	María Elena Masís	23	15	38
20	Expedición al Delta del Diquís	Liceo Pacífico Sur	27 de octubre	María Elena Masís	13	10	23
21	Trama y urdimbre	Escuela Finca 6-11	27 de octubre	María Elena Masís	8	7	15
22	Trama y urdimbre	Escuela Finca 2-4	28 de octubre	María Elena Masís	5	4	9
23	Expedición al Delta del Diquís	Escuela de Sierpe	28 de octubre	María Elena Masís	18	17	35
<b>Total</b>					<b>380</b>	<b>373</b>	<b>753</b>

### Talleres Exhibición de París a San José

	Taller	Institución	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Mujeres	Hombres	
1	Taller de técnicas mixtas	Niños de la Escuela León XIII – Taller de Das	17 de febrero	Diana León y Ma. Pía, Adriana A. /Organizó María Elena Masís	10	10	20
2	Taller de técnicas mixtas	Adultos - PROIN-UCR	23 de febrero	Raquel Barrantes/Organizó María Elena Masís	5	4	9

	Taller	de	Institución	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
						Mujeres	Hombres	
3	Taller de técnicas mixtas		Adultos. PROIN-UCR (Síndrome Down)	01 de marzo	Raquel Barrantes/Organizó María Elena Masís	4	4	8
4	Taller de técnicas mixtas		Adultos-Estudiantes de la ECA	16 de marzo	Yojina Mora/Organizó María Elena Masís	8	7	15
5	Taller de técnicas mixtas		Jóvenes, Estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas, del Curso de Dibujo. UCR	17 de marzo	Jimena Sánchez/Organizó María Elena Masís	8	7	15
6	Taller de técnicas mixtas		Adultos, PROIN - UCR	17 de marzo	Raquel Barrantes/Organizó María Elena	4	4	8
7	Taller de técnicas mixtas		Adultos, Estudiantes de la ECA	30 de marzo	Yojina Mora y Raquel Gómez/Organizó María Elena	9	9	18
8	Taller de técnicas mixtas		Adultos, Estudiantes de la ECA	06 de abril	Yojina Mora y Raquel Gómez	9	8	17
9	Taller de técnicas		Adultos Mayores del	13 de abril	Raquel Barrantes y Ma. E. Masís	6	6	12

	Taller	Institución	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
					Mujeres	Hombres	
	mixtas	PIAM- UCR					
10	Taller de técnicas mixtas	Adultos, Estudiantes de la ECA	20 de abril	Yojina Mora y Raquel Gómez/Organizó María Elena	17	14	31
11	Taller de técnicas mixtas	Adultos mayores de ASECA- Guadalupe	05 de mayo	Raquel Barrantes y Ma. Elena Masís	8	8	16
<b>Total</b>					<b>88</b>	<b>81</b>	<b>169</b>

### Talleres de Julio

	Taller	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
				Mujeres	Hombres	
1	La narración oral indígena y su aplicación en las artes	Lunes 4 de julio	Magda Vargas Mora /Organizó María Elena Masís	18	15	33
2	Los árboles nuestros amigos	Lunes 4 de julio	Minor E. Castro	25	22	47
3	Megafauna fósiles de costa rica	Martes 5 de julio	Minor E. Castro	22	21	43
4	Detectives	Martes 5 de julio	Minor E. Castro	27	11	38

	Taller	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
				Mujeres	Hombres	
	precolombinos					
5	Jade: magia verde	Miércoles 6 de julio	Minor E. Castro	20	22	42
6	Juegos de percepción e imaginación	Miércoles 6 de julio	Minor E. Castro	7	7	14
7	Taller Qigong – Taichi	Jueves 7 y jueves 14 de julio	Ineke Lamey /Organizó María Elena Masís	8	5	13
8	Oro precolombino	Jueves 7 de julio	Grettel Meneses	20	17	37
9	Origami para niños	Jueves 7 de julio	Minor E. Castro	30	30	60
10	Pintura de carretas típicas	Viernes 8 de julio	Wilson Bonilla y Andrea Moreno /Organizó Minor E. Castro	40	34	74
11	Juegos de mesa	Viernes 8 de julio	María Elena Masís	30	28	58
12	Expedición al delta del Diquís	Lunes 11 de julio	Minor E. Castro	18	16	34
13	Chamanismo	Lunes 11, martes 12 y miércoles 13 de julio	Minor E. Castro	17	11	28
14	La pequeña ocarina	Martes 12 de julio	María Elena Masís	26	12	38

	Taller	Fecha	Impartido por:	Asistentes		Total
				Mujeres	Hombres	
15	Capturas	Miércoles 15 de julio	Minor E. Castro/ María Elena Masís	16	13	29
16	Agua antigua	Jueves 16 de julio	Minor E. Castro	13	12	25
17	Secretos de las fotografías antiguas	Jueves 16 de julio	Minor E. Castro	15	15	30
18	Hagamos una vasija precolombina	Viernes 17 de julio	Minor E. Castro	80	80	160
19	Madre naturaleza	Viernes 17 de julio	Minor E. Castro	15	14	29
total				447	385	832

## 7) CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES

- 8 de marzo. **Día Internacional de las mujeres:** se realizó una actividad de un tema relacionado con los derechos de la mujer y el enfoque de género. Se visitó el 10 de marzo a la Escuela Manuel Belgrano, de Hatillo 1, con una charla sobre “*El aporte de la mujer en las sociedades antiguas de Costa Rica*”. La charla no se quedó solamente en el pasado, sino que se trajo el tema hasta el presente. Se atendieron 37 niños(as).
- 04 de mayo. **Celebración del Aniversario del Museo,** lo celebramos con una conferencia y con un programa de Visitas Guiadas abiertas en distintas salas del Museo. Estas visitas guiadas se llevaron a cabo durante dos semanas. Además salió un artículo en Boletín Institucional sobre la Historia del MNCR.

- 18 de mayo: Día Internacional de los Museos. Lo celebramos con una Feria de Museos Costarricenses en La Casa del Cuño, los días 17 y 18 de mayo. El Museo Nacional participó con una exposición temporal: “Diquís Patrimonio de la Humanidad”.
- 3 de junio. Celebración Día del Medio Ambiente. Se llevó a cabo una visita guiada y taller a tres escuelas de Cartago. Esta actividad fue llevada a cabo por Grettel Meneses, educadora del Departamento de Proyección Museológica.
- **Mes del ambiente- Lunes 20 Junio 2016.** Escuela Fernando Guzmán, ubicada en el proyecto de Agua Caliente de Cartago. Con horario de 8.20 a.m a 11.40 a.m Participaron 59 mujeres, 53 varones y 10 docentes de 4 y 5 grado.
- **23 de junio. Celebración del 2º año de la declaratoria de los Asentamientos cacicales con esferas de piedra del Diquís como Patrimonio de la Humanidad.** Se celebró con la presentación oficial de la emisión postal “Sitios arqueológicos”. Esta es una emisión impresa en Francia, con una novedosa tecnología que permitió la mezcla de tinta con piedra pulverizada, para dar textura en sectores específicos de la estampilla.



- 24 de julio. **Festival de la Anexión:** Con la banda de Conciertos de San José y Los de la Bajura, 21 artesanos, 4 puestos de comidas, 3 grupos de Baile Folclórico, Taller infantil sobre La pequeña ocarina y Coloquio “Hablemos sobre parranderas”. Asistieron cerca de 1000 personas. Domingo 24 de julio de 2016, a las 11 a.m.
- 06 de octubre: Para celebrar el mes del Adulto Mayor se incluyó una actividad denominada “**Actividad del Día del Adulto Mayor**”, que se realizó el jueves 06

de octubre, 2016, a las 10 a.m. El Programa del día contó con la participación de dos grupos artísticos integrados por personas adultas mayores: **El Grupo de Teatro Renacer** presentó la obra: "*Viniendo y actuando*". Creación colectiva de Mayra Zúñiga Retana, instructora de Teatro del grupo "**Renacer**", compuesto por 15 adultos mayores, que forman parte del Programa Integral del Adulto Mayor de la Universidad de Costa Rica. (PIAM-UCR). El **Grupo de Bailes Folclóricos "Alegría de Vivir"**, de Oreamuno de Cartago, integrado por 12 personas adultas mayores. Su director artístico don **Edgar Cerdas**, Premio Nacional de Cultura Popular 2007 es un promotor de la investigación, divulgación y proyección de las Danzas Folclóricas de todo el país. Don Edgar es adulto mayor y todo un patrimonio viviente. A la actividad asistieron alrededor de 60 usuarios de la **Red de Cuido Pedro Nolasco**. Esta Red de cuidado brinda las alternativas de alimentación, atención social y promoción de la salud integral dos veces por semana a adultos mayores en situación de calle y/o abandono social, con el fin de apoyar en la satisfacción de sus necesidades básicas y promover una vejez con calidad de vida. Se coordinó la logística con la Trabajadora Social Julia Araya, de la Red de Cuido, para traer a los señores y señoras al Museo.

- 01 de diciembre: Abolición del ejército:



## 8) CHARLAS ESPECIALIZADAS

- a) Arqueología de la Arquitectura aplicable a edificios históricos. Charlista: Alexandra Chavarría Arnau, 3 de febrero. Asistieron cerca de 75 personas

b) “*Conservación y restauración de las colecciones de yesos y láminas de la Antigua Escuela Nacional de Bellas Artes*”. Conferencia de la UCR con los profesores Herbert Zamora y Salomón Chávez. 2 a 4 p.m. 02 de marzo. Asistieron 20 personas

c) “*Las láminas de Dibujo del Método Julien de la Escuela Nacional de Bellas Artes*” Dra. Jimena Sánchez Zumbado. 31 de marzo, de 2 a 4 p.m. Asistieron 65 personas.

d) Concepto, diseño y producción de la exhibición “*De París a San José*”, con el museógrafo Eduardo Faith y el arquitecto Eric Faith., 4 de mayo, de 2 a 4 p.m. Asistieron 60 personas.

e) Presentación de libro del DAH. “*Manual de Normas y procedimientos para el tratamiento y el manejo de las colecciones arqueológicas con contexto*”. Esta charla fue en el Cuartel Bellavista el 18 de mayo Día Internacional de los Museos.

f) Charla sobre el papel de Doris Stone en el Museo Nacional de Costa Rica en la segunda mitad del siglo XX. Impartida por la Dra. Eugenia Ibarra, Historiadora de la UCR, para optar como Académica de silla en la Academia de Historia y Geografía. 22 de junio de 5 a 7 p.m. Asistieron 35 personas

g) 23 de junio, En el marco de la celebración del 2º aniversario de la declaratoria de los Asentamientos Cacicales con Esferas de Piedra del Diquís, la señora Mariela Bermúdez, jefe de Proyección Museológica impartió una charla sobre la gestión cultural que ha venido realizando el MNCR en torno a los 4 sitios cacicales que fueron declarados Patrimonio Mundial. Asistieron 30 personas.

h) 24 de julio. En el marco de la celebración del 192 aniversario de la Anexión del Partido de Nicoya se organizó en conjunto con IOV-Costa Rica, un coloquio titulado: “*Hablemos sobre parranderas*”, con el cantautor guanacasteco Eduardo Gómez. Asistieron: 80 personas.

## **GESTIÓN CULTURAL**

### **1) Tradicional Rosario del “Niño”**

#### **Rosario del “Niño”**

Viernes 22 de enero a las 2 de la tarde, a cargo del Dúo Canto y Estival. Participaron 150 personas.

## 2) Festival de Verano

Para el 17 de abril se realizó el Festival de Verano con la temática de cómic y animé. La temática se ligó a la exhibición de Yesos de la Universidad de Costa Rica, que tenía una amplia muestra de figuras de la mitología griega y romana, que también son utilizadas en el animé y el cómic, especialmente en la serie de culto Saint Seiya, conocida como Caballeros del Zodiaco, tema central del festival.

Se contó con la colaboración de la agrupación Imperio Animé y de la Feria Asobi Costa Rica y Filmoteca San Pedro. El festival contó con actividades artísticas como presentación del grupo de Hip Hop de la universidad de Costa Rica, exhibición de Tang Soo Do (Karate Coreano) a cargo de la Tang Soo Do Federation Costa Rica. También la presentación de cuentos y melodías de Japón, a cargo de la Asociación Mombukagakusho de Exbecarios de Japón. Otras actividades incluyeron un torneo espartano, Cosplay organizados por Imperio Animé y la presentación de la banda Ninrod 16, el festival cerró con la proyección al aire libre de la película “La tumba de las luciérnagas” de estudios Ghibli. Durante todo el festival hubo una feria de productos artesanales relacionados con el animé, juegos tradicionales japoneses, una exhibición de figuras a tamaño real de los Caballeros de Zodiaco y venta de comidas japonesas.

A la actividad asistieron **2300** personas, la mayoría de ellas adolescentes y jóvenes.

## 3) Ciclo de Cine

Durante los meses de febrero, marzo y abril, se organizó un pequeño ciclo de cine, con una presentación una vez al mes al aire libre de una película.

Se proyectaron las siguientes películas:

- 18 de febrero, El Principito.
- 17 de Marzo, Amor bajo el espino blanco.
- 14 de abril, El Globo Blanco.

Al ciclo de cine asistieron en total **500** personas

## 4) 129 ANIVERSARIO DEL MUSEO NACIONAL

Para celebrar el 129 aniversario del Museo Nacional se llevaron a cabo 2 acciones principales:



## Visitas guiadas

Durante 2 semanas – del 3 al 13 de mayo- se llevaron a cabo una serie de visitas guiadas tanto a grupos de estudiantes como a público en general. Se promocionaron por los medios de comunicación oficiales del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR) a saber página web, redes sociales, correo electrónico, pizarras informativas, comunicados a medios nacionales.

En total se recibieron **465 estudiantes** en visitas programadas y **207 personas particulares** que se enteraron de las visitas y decidieron asistir por su cuenta. Además, María Elena Masís recibió el 11 de mayo a las 12 md a un grupo de 30 estudiantes del Colegio Santa María de Guadalupe, a quienes impartió una visita por la exhibición “Puertas Adentro”.

Finalmente, la educadora Grettel Meneses visitó 2 escuelas en la provincia de Alajuela:

1. Escuela Manuela Santamaría en Desamparados de Alajuela en donde se atendieron a 125 personas entre estudiantes y profesores (56 mujeres, 61 varones y 8 profesoras de tercer y segundo grado)
2. Escuela David González en Río Segundo, la atención fue de 79 personas (31 mujeres, 43 varones y 5 profesoras de tercer grado)



El cronograma de visitas de particulares fue el siguiente:

3 mayo	4 mayo	5 mayo	6 mayo	10 mayo	11 mayo	12 mayo	13 mayo
<b>Mañana</b>							
10.30 am <b>Megafona, fósiles de CR</b> Minor Castro  Asistencia: 22 personas	10.30 a.m <b>Megafona, fósiles de CR</b> Minor Castro  Asistencia: 13 personas	10 a.m. <b>De París a San José, la colección más antigua de la Universidad de CR.</b> Ma. Elena y Raquel Barrantes  Asistencia: 18 personas	9 am <b>Paseo de los Museos</b> Museos del Banco Central-Museo del Jade-MNCR Ma. Elena y Wendy  Asistencia: 26 personas	10.30 am <b>Puertas Adentro</b> Ma. Elena  Asistencia: 12 personas	10.30 am <b>Puertas Adentro</b> Ma. Elena  Asistencia: 12 personas	10.30 <b>Precolombina</b> Ma. Elena  Asistencia: 6 personas	9 am <b>Precolombina</b> Ma. Elena  Asistencia: 20 personas  10.30 <b>Puertas Adentro</b> Ma. Elena  Asistencia: 13 personas
<b>Tarde</b>							
1.30 pm <b>De París a San José, la colección más antigua de la Universidad de CR.</b>	Charla Eduardo Faith  Asistencia: 65 personas	1.30 pm <b>Sala Precolombina</b> Minor Castro  Asistencia: 5 personas	1.30 pm <b>Sala Precolombina</b> Minor Castro  Asistencia: 20 personas	1.30 pm <b>Megafona, fósiles de CR</b> Minor Castro  Asistencia: 7 personas	1.30 pm <b>Precolombina</b> Minor Castro  Asistencia: 4 personas	2 pm <b>Puertas Adentro</b> Ma. Elena  Asistencia: 5 personas	1.30 pm <b>Precolombina</b> Ma. Elena  Asistencia: 13 personas



A cada una de estas personas se les obsequió un libro de temas de biología producido por el MNCR.

El cronograma de visitas de escuelas y colegios programados fue el siguiente:

Fecha	Institución	Nivel	Mujeres estudiantes	Varones estudiantes	Docentes y acompañantes	Actividad y obsequio
3-5-2016	Colegio Técnico Eulalia-Atenas	9 año	9	8	1	Visita facilitador y libros de temas varios
4-5-2016	Centro de Atención Integral de adultos con discapacidad- Guadalupe	Educación especial	2	4	12	Visita por el jardín y sala precolombiana, refrigerio y libros del Delta
4-5-2016	Escuela Itiquís-San Isidro de Alajuela	4,5 y 6 grado	31	21	7	Visita por la sala precolombiana y libros del Delta
5-5-2016	Colegio Patriarca san José-San Ramón de Alajuela	6 grado	15	14	6	Visita sala precolombiana y libros del Delta
5-5-2016	Escuela Eugenio Corrales-Paraiso de Cartago	5 grado	58	60	23	Visita facilitador y libros del Delta
5-5-2016	Escuela Salitrillos-Grifo Alto de Puriscal	Primaria	6	7	10	Visita facilitador y libros del Delta
10-5-2016	Liceo Llanos Los Ángeles-de Corralillo de Cartago	10 año	18	12	2	Visita facilitador y libros de temas variados



En total se atendieron en dos semanas de visitas de aniversario a **906 personas**.

Durante las dos semanas se obsequiaron **325 libros** con temas de biología e historia natural.

### **Campaña en redes sociales**

Durante las semanas del 28 de abril al 9 de mayo, se postearon en facebook 18 afiches con datos importantes de las diferentes áreas del Museo Nacional, entre ellas hitos históricos, datos de colecciones, visitas, talleres, portales web, sitios Patrimonio de la Humanidad, inversión en infraestructura, entre otros.

Esta campaña implicó la obtención y dismicrimación de datos importantes, la búsqueda de fotografías que ilustraran cada uno de los datos, diseño de la plantilla para banner y montaje de cada uno de los datos en el diseño.

Además se elaboró un logo de 129 aniversario que fue el que se usó en cada uno de los afiches y materiales de promoción.

**129 ANIVERSARIO MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 1887-2016**

**1887 AÑO DE REFORMAS EDUCATIVAS Y CULTURALES**

**CUATRO SEDES... UN MUSEO**

En **1887**, durante la reforma educativa del Ministro de Educación, Mauro Fernández se crea el Museo Nacional de Costa Rica.

**Antiguo Cuartel Bellavista**, ubicado entre avenida segunda y avenida central, cuenta con exhibiciones y visita al público

**Edificio Fabio Góngora**, en Pavas, es el centro de acopio e investigación de colecciones en arqueología, antropología e historia.

**Sitio Museo Finca 6** en Palmar Sur, Osa. Es un museo de sitio donde se pueden encontrar los únicos alineamientos de esferas ubicados en su lugar original hasta el momento.

**Sede Santo Domingo**. Aquí se encuentran de forma temporal, una parte de las colecciones biológicas del Museo Nacional.



**129 ANIVERSARIO MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 1887-2016**

**DE CUARTEL A MUSEO**

**MÁS DE 19 MIL ESTUDIANTES VISITAN EL MUSEO**

El **1 de diciembre de 1948**, José Figueres Ferrer da por abolido el ejército y el Cuartel Bellavista pasa a ser la sede del Museo Nacional.

A través del programa de visitas guiadas se imparten cerca de **650 visitas guiadas** al año a estudiantes de primaria, secundaria y universitarios.

Información al correo [visitas@museocostarica.go.cr](mailto:visitas@museocostarica.go.cr)



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**EL MUSEO VIAJA A LAS ESCUELAS**

Con un programa de visitas a las escuelas, el Museo Nacional amplía su oferta educativa y atiende a un promedio de 20 escuelas del GAM y el cantón de Osa. En promedio se atienden **1800 estudiantes** y docentes al año.

**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**TALLERES PARA DIVERTIRSE Y APRENDER**

El MNCR atiende a más de **3.500** niños, jóvenes, adultos y adultos mayores en cerca de **120 talleres** educativos que se imparten cada año.



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



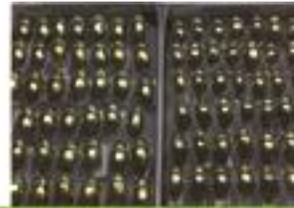
**LAS INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO**

Museo Nacional tiene en línea la base de datos "Orígenes" que reúne datos de más de **4.200 sitios** arqueológicos registrados en Costa Rica.

<http://origenes.museocostarica.go.cr>



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**LA COLECCIÓN BIOLÓGICA MÁS GRANDE DE CENTROAMÉRICA**

El Museo Nacional cuenta con colecciones de plantas, insectos, aves, mamíferos, fósiles, rocas y minerales. Desde el 2015 aumentó sus colecciones naturales para investigación a **3.8 millones** de especímenes.



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**UN PORTAL PARA LA BIODIVERSIDAD**

A través de la dirección <http://ecobiosis.museocostarica.go.cr> el público general puede conocer las investigaciones y colecciones científicas de plantas, hongos, aves, mamíferos, insectos y fósiles con que cuenta el Museo Nacional.



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**FESTIVAL DE LAS ESFERAS REÚNE A CERCA DE 8 MIL PERSONAS.**

Por **11 años** consecutivos el Museo Nacional se ha unido a la comunidad de Osa para celebrar el Festival de las Esferas.

A lo largo de los años la inversión en este festival ha crecido. Para el 2015 fue de cerca de **€39 millones**.



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**84 MIL PERSONAS VISITAN EL MUSEO AL AÑO**

**LAS COLECCIONES EN LINEA**

El **70%** de los visitantes son nacionales  
y el **30%** extranjeros

El Museo Nacional cuenta con **tres portales** en internet en el que se pueden consultar datos de 4200 sitios arqueológicos registrados, investigaciones y especímenes biológicos y la biblioteca en línea.

[origenes.museocostarica.go.cr](http://origenes.museocostarica.go.cr)  
[ecobiologia.museocostarica.go.cr](http://ecobiologia.museocostarica.go.cr)  
[biblioteca.museocostarica.go.cr](http://biblioteca.museocostarica.go.cr)



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**FINCA 6: EL PRIMER SITIO-MUSEO DEL PAÍS**

**SITIOS CON ESFERAS DE PIEDRA... ¿PATRIMONIO MUNDIAL?**

Desde el 2013 el Museo abrió su primer sitio- museo en el carén de Osa, donde el público puede observar los **únicos alineamientos de esferas** encontrados en su sitio original hasta la fecha.

Costa Rica cuenta con **4 sitios arqueológicos** con esferas de piedra declarados Patrimonio de la Humanidad: Finca 6, Batambal, El Silencio y Grijalba 2.



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**129**  
ANIVERSARIO  
MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA  
1887-2016



**€295.000.000,00 PARA LA SEGUNDA ETAPA DE FINCA 6**

**LOS BOYEROS TENDRAN SU MUSEO**

Con la firma de un convenio con la Junta de Desarrollo del Sur (JUDESUR) se construirá la segunda etapa de la sede del Museo Nacional en Finca 6 de Osa.

Durante el 2015 el Programa de Museos Regionales y Comunitarios (PMRC) trabajó junto con la comunidad de **Venecia de San Carlos** en el Plan Museológico y la redacción de un decreto de creación del Museo de la Casa del Boyero





Durante el primer semestre del 2016 se diseña la remodelación arquitectónica de la *Sala de Historia de Costa Rica* y su adaptación museográfica.

El MNCR construirá un nuevo edificio en la Sede "José Fabio Gómez" en Pavas, serán 17.713 m<sup>2</sup>, para albergar las colecciones del Departamento de Historia Natural.



El alcance total de la campaña se estima en 14.300 personas, esto quiere decir que esta cantidad de gente vio uno o más de los banners que se postearon entre el 28 de abril y el 8 de mayo.

Se postearon además 3 videos, dos con todos los banners juntos y dos invitando a las visitas guiadas.

Este último tuvo mucho éxito en su primera entrega el 2 de mayo. Alcanzó a 39 864 personas, fue reproducido de forma completa por 2 mil personas y fue compartido 25 veces, con esta cantidad de compartidos se logró el alcance de casi las 40 mil personas que lo vieron.

El video de 1.23 minutos, invitaba a las personas a visitar el Museo Nacional y participar de las visitas guiadas.

**Museo Nacional de Costa Rica**  
Publicado por Wendy Segura Calderon · 2 de mayo ·

129 aniversario. #MuseoNacionalCR

**¿LE GUSTARÍA UNA VISITA GUIADA POR LAS EXHIBICIONES DEL MUSEO NACIONAL?**  
Del 3 al 13 de mayo en horario de mañana y tarde.  
**ENTRADA GRATUITA**



01:23

✔ **Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido**  
Promociona esta publicación por ₡600 para llegar a un máximo de 450 personas.

39 864 personas alcanzadas [Promocionar publicación](#)

39 864 Personas alcanzadas

2033 Reproducciones de video

192 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

146 Me gusta	79 En la publicación	67 En el contenido compartido
8 Me encanta	7 En la publicación	1 En el contenido compartido
13 Comentarios	7 En la publicación	6 En el contenido compartido
25 Veces que se compartió	25 En la publicación	0 En el contenido compartido

367 Clics en publicaciones

137 Clics para reproducir	0 Clics en el enlace	230 Otros clics
------------------------------	-------------------------	--------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación	0 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta publicación

Para invitar a estas visitas se elaboró un par de afiches que se envió a las base de datos de casi 4 mil personas y se posteo 8 veces. Con esta cantidad de veces, se estima que 11 500 personas fueron alcanzadas y fue compartida 22 veces.

**¿LE GUSTARÍA UNA VISITA GUIADA POR LAS EXHIBICIONES DEL MUSEO NACIONAL?**  
DEL 3 AL 13 DE MAYO  
EN HORARIO DE MAÑANA Y TARDE

**129**

**ANIVERSARIO MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 1887-2016**

**SALA PRECOLOMBINA**  
Un recorrido cronológico por la vida de las diferentes etnias indígenas precolombinas desde hace 12 mil años atrás. Conocerá las diferentes formas de enterramientos, los rituales de vida y muerte de estas culturas, la forma de vida e intercambio comercial.  
**5, 6, 11 y 13 de mayo / 1.30 pm**  
**12 de mayo / 10.30 am**

**PUERTAS ADENTRO- Casas de los Comandantes**  
Es un recorrido por dos antiguas casas de finales del siglo XIX. A través de fotografías, planos y murales, nos remontamos a una época de grandes cambios y reformas sociales. Estas visitas son abiertas a todo público, con especial interés para estudiantes de sexto grado, tercer ciclo y adultos mayores.  
**10, 11 y 13 de mayo / 10.30 am**  
**12 de mayo / 2 pm**

A cada participante en las visitas, le obsequiamos un libro producido por profesionales del Museo Nacional en temas de plantas y biología.

Reservaciones e información al correo: [promocionemuseocostarica.gov.cr](mailto:promocionemuseocostarica.gov.cr), o través de mensaje privado en el facebook: [museonacionalcr](https://www.facebook.com/museonacionalcr) o al teléfono 2254-7136.



**¿LE GUSTARÍA UNA VISITA GUIADA POR LAS EXHIBICIONES DEL MUSEO NACIONAL?**  
DEL 3 AL 13 DE MAYO  
EN HORARIO DE MAÑANA Y TARDE

**129**

**ANIVERSARIO MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA 1887-2016**

**MEGATALLER**  
A través de miniaturas, guías, coreografías e 5 grandes animales que vivieron en Costa Rica durante el pleistoceno o 'era del hielo' que empezó hace 2,58 millones de años y finalizó hace 11 700 años atrás.  
**3 y 4 de mayo / 10.30 am**  
**10 de mayo / 1.30 pm**

**"DE PARÍS A SAN JOSÉ. LA COLECCIÓN MÁS ANTIGUA DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA"**  
Una muestra de 73 esculturas en bronce y 27 láminas, reproducciones de grandes obras maestras como la Venus de Milo o el Homero, que fueron traídas desde París en 1897, para que los entonces estudiantes de la Escuela Nacional de Bellas Artes, aprendieran las técnicas artísticas.  
**3 de mayo**  
**1.30 pm**

A cada participante en las visitas, le obsequiamos un libro producido por profesionales del Museo Nacional en temas de plantas y biología.

Reservaciones e información al correo: [promocionemuseocostarica.gov.cr](mailto:promocionemuseocostarica.gov.cr), o través de mensaje privado en el facebook: [museonacionalcr](https://www.facebook.com/museonacionalcr) o al teléfono 2254-7136.



**5) ACTIVIDADES EN CONJUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD:**

<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Localidad</b>	<b>Institución</b>	<b>Hora</b>	<b>Tipo de público</b>	<b>Cantidad de participantes</b>
<b>lunes, 09 de mayo de 2016</b>	Taller "Paisaje natural y entrópico".	Bahía Ballena	Escuela la Uvita de Osa	08:00:00 a.m.	Niños	45
	Charla Paisaje entrópico y configuración social y cultural del delta del Diquís.	Sierpe	Liceo Rural Boca de Sierpe	12:00:00 a.m.	Jóvenes	23
	Charla Sitios arqueológicos declarados Patrimonio Mundial por UNESCO.	Palmar Norte	CTP Osa	03:00:00 p.m.	Jóvenes	38

<b>martes, 10 de mayo de 2016</b>	Taller Música, Ritos, poder y estatus, el uso social de los artefactos.	Piedras Blancas	Escuela de Piedras Blancas	12:00:00 p.m.	Niños	37
	Charla Conocimiento del patrimonio cultura y su vinculación con las comunidades indígenas de la región.	Palmar Norte	CTP Osa	03:00:00 p.m.	Jóvenes	25
<b>miércoles, 11 de mayo de 2016</b>	Taller Patrimonio para niños	Palmar Norte	Escuela Caña Blanca	08:00:00 a.m.	Niños	27
	Taller Patrimonio para niños	Palmar Sur	Escuela Finca 6-11	09:00:00 a.m.	Niños	40
	Conferencia Estudiando los alineamientos de piedra de Finca 6 desde la arqueoastronomía	Palmar Norte	CTP Osa	06:00:00 p.m.	Jóvenes y Comunidad	45
<b>jueves, 12 de mayo de 2016</b>	Taller Expedición por el delta del Diquís	Sierpe	Escuela de Sierpe	08:00:00 a.m.	Niños	26

### 6) Festival de la Anexión:

Como parte de las actividades de la Agenda Cultural del 2016, se programó un Festival para conmemorar los 192 años de la Anexión del Partido de Nicoya. Se llevó a cabo el Domingo: 24 de julio de 2016, de 10 a.m. - 4 p.m. Dada la necesidad de contar con espectáculos de calidad para este festival; se seleccionó la agrupación nacional "Los de la Bajura", por ser músicos de Guanacaste y ofrecer un espectáculo artístico original. Asimismo, se escogieron tres agrupaciones de Baile Folclórico pertenecientes a la Federación IOV - Costa Rica, que es una organización para el rescate y revitalización del

folclor y las culturas populares. Además, participaron más de veinte artesanos que vendrán en su mayoría de la provincia de Guanacaste.

Varias de estas agrupaciones se involucraron de manera gratuita en el proyecto, otros vinieron desde Guanacaste; para interpretar música, decir coplas, bombas o retahílas, o para exhibir sus productos típicos. Con la Banda de Conciertos de San José y Los de la Bajura, 21 artesanos (15 eran de Guanacaste), 4 puestos de comidas, 3 grupos de Bailes Folclóricos, Taller infantil sobre La pequeña ocarina y Coloquio “Hablemos sobre parranderas”. Asistieron más de **1000** personas. Domingo 24 de julio de 2016, a las 11 a.m.



## 7) Festival de la niñez

El día domingo 11 de setiembre, se realizó el Festival de la Niñez, el mismo contó diversas actividades como la presentación de la Pájara Pinta, con la obra de teatro DoReMiFaSolLaSiDo, cuya temática busca enseñar a los niños a encontrar el secreto para disfrutar de las cosas simples de la vida. Se contó además con la presentación de la Orquesta La Libertad del SINEM Parque La Libertad, compuesta por jóvenes y se tenía programada la presentación de la obra de “El Jardín de la Esculturas” del grupo Metamorfosis, pero se debió suspender debido al mal tiempo, por lo que se realizaron algunos sketches en los pasillos con los personajes de la obra. También se contó con una importante feria de artesanía y ventas de comida. La idea fue crear un evento donde toda la familia pudiera participar y conocer del museo mientras disfrutaban del evento.

Para la organización del festival, se coordinó con cada uno de los artesanos, con las señoras de las comidas y con la orquesta para la logística de su presentación. Al interno con el área de Servicios Generales, encargados de instalar el mobiliario, equipo y de adecuar los espacios. Con las obras a contratar, se buscaron cotizaciones y se realizaron los respectivos trámites de contratación por medio de la proveeduría, también se realizó un trámite de Caja Chica, para refrigerios de los grupos participantes.

A la actividad asistieron **600** personas de todas las edades.



## 8) Festival Navideño:

El Festival navideño es un proyecto que hemos realizado durante diez años con la colaboración de diversas entidades. Se hace con el fin de promover y afirmar la riqueza de nuestras tradiciones. Este año tuvo la particularidad que se dedicó a la Multiculturalidad.



El festival “Navidad Multicultural” se realizó el 9 de diciembre y atrajo a más de 400 personas, que se acercaron a disfrutar de las comidas y de las excelentes presentaciones artísticas, de seis grupos que nos hicieron el honor de presentarse en el Museo. Participaron 26 artesanos, 4 puestos de comidas tradicionales: Lo afro, lo indígena, lo asiático, lo costarricense y degustación de algunos panes, postres y reposterías.

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**

**FESTIVAL NAVIDAD Multicultural**

**Viernes 9 de diciembre 2016**

9 a.m. Inicio del Festival

9:30 a.m. Cimarrona de la Escuela Josefita Jurado de Alvarado

10 a.m. Coro de Niños de la Escuela Josefita Jurado de Alvarado

11 a.m. Banda de Conciertos de San José

12:30 md. Concierto de Música Navideña. Estudiantes Colegio Saint Francis

1:00 p.m. Estudiantes del Club de Música del Colegio Saint Francis

2:00 p.m. "Tiempos de radio". Teatro Alternativo del PIAM-UCR

3:00 p.m. Coro de Cámara Surá. Concierto de Villancicos

Durante el día habrá venta de comidas indígenas, afro, asiática y latinoamericanas. Venta de productos elaborados por artesanos independientes, de diferentes partes del país.

Actividad gratuita  
Información tel: 2256 8643  
mmasia@museocostarica.go.cr  
www.museocostarica.go.cr

f t  
/museonacionar

COSTA RICA  
MINISTERIO DE LA CULTURA

cultura  
juventud

vivamos  
el poder  
transformador  
de la cultura

Sin duda el éxito obtenido se debió en gran medida a la calidad de los espectáculos presentados. Muestra de ello fue la participación de:

- La Cimarrona y el Coro de la **Escuela Josefita Jurado de Alvarado**.
- La Banda de Conciertos de San José
- El concierto de Música Navideña de estudiantes del Colegio Saint Francis
- La Banda “Arroz con Mango” compuesta por estudiantes del Club de Música del Colegio Saint Francis.

- El grupo de Teatro Alternativo del PIAM-UCR
- El Coro de Cámara Surá.

## 9) PROGRAMA DE MÚSICA EN EL MUSEO

1. Concierto de Apertura del Programa de los domingos, Música en los jardines internos del MNCR, dirige Germán Paniagua. 28 de febrero. 350 personas
2. Concierto de la Unión Europea, 24 de abril. 882 personas.
3. Concierto “Día nacional de las personas con discapacidad”. Banda de conciertos de San José, con Director Invitado: Gary Lewis, de la Universidad de Colorado. 29 de mayo. 325 personas

Museo Nacional de Costa Rica

BANDA DE CONCIERTOS DE SAN JOSÉ

Presentan

**Concierto Homenaje**  
Día Nacional de las Personas con Discapacidad  
2016

Domingo 29 de mayo / 11 a.m.  
Jardín Principal Museo Nacional

Director invitado: Gary Lewis  
Universidad De Colorado  
Orquesta Sinfónica Midland - Colesia - Texas

Banda de Conciertos de San José  
Director Titular: Juan Bautista Lopera

4. Concierto “A dos bandas en una sola banda”. En este concierto tocaron alrededor de 80 músicos pertenecientes a la Banda de San José y a la Banda de Alajuela, juntos como una sola banda. El concierto se realizó para celebrar el Día Internacional de la Música y el Día del Padre. Domingo 26 de junio. Asistieron alrededor de 405 personas.
5. Concierto de la Anexión del Partido de Nicoya. Repertorio de Música guanacasteca, interpretado por la Banda de Conciertos de San José y Los de la Bajura. Asistieron cerca de

1000 personas. Domingo 24 de julio de 2016, a las 11 a.m.

6. Concierto de Agosto: "Concierto Homenaje a las Madres", domingo 28 de agosto, a las 11 a.m. interpretado por la Banda de Conciertos de San José. Concierto " **Alegre y Guapachoso**", un repertorio de Música Popular dedicado especialmente a las Madres, que incluyó temas musicales de Otto Vargas, Pérez Prado, Benny Moré, Consuelo Velázquez, Rafael Hernández, Tito Puente y muchos más. Con la participación de Merecumbé, Tres Ríos. A la actividad asistieron más de 250 personas adultas mayores.



7. Concierto de Setiembre: Concierto 100% Música Costarricense. Dedicado al Centro Nacional de Rehabilitación y a la Asociación de Pacientes Cardiopatas. Asistieron 350 personas.
8. Concierto de Octubre: Concierto de la Unidad Alemana. Asistieron 375 personas.
9. Concierto de Noviembre: "Música para disfrutar". Asistieron 150 personas. Suspendido por lluvia.
10. Concierto "Exilio Anónimo" con Samuel Aspee. Trovador argentino. El Viernes 18 de noviembre, de

6:30 a 7:30 p.m. en el marco del ART CITY TOUR, "La noche en blanco de los museos".

11. Concierto de Diciembre: Concierto Navideño en el marco del Festival "Navidad Multicultural". Asistieron 400 personas.



## 10) ART CITY TOUR

En 2016 se realizaron 6 ediciones del Art City Tour con un total de visitación de **6003** personas en las seis ediciones.

Art City Tour del 10 de febrero	636 personas
Art City Tour del 9 marzo	520 personas
Art City Tour del 11 de mayo	608 personas

Art City Tour del 13 de julio	2689 personas
Art City Tour del 21 de septiembre	457 personas
Art City Tour del 18 de noviembre	1093 personas



## 11) Participación del Museo Nacional de Costa Rica en la Feria organizada por ICOM-Costa Rica en el CENAC

### Expo-Museos:

Con el lema de este año “*Museos y paisajes culturales*”, este 17 y 18 de mayo de 2016 se llevó a cabo una Feria de Museos Costarricenses en la Casa del Cuño, edificio ubicado al costado este de la antigua Aduana.



La actividad se enmarcó en la conmemoración del Día Internacional de los Museos, evento organizado por el ICOM – Costa Rica, el Ministerio de Cultura y Juventud, e instituciones participantes. Durante dos días funcionarios y representantes de 28 entes

museísticos recibieron a cerca de 2800 visitantes con una oferta variada y atractiva que incluye: talleres didácticos, ventas de artesanías, publicaciones, espectáculos, puestos informativos y demás. El horario de la actividad fue de 9 a.m. a 4 p.m. y la entrada para los visitantes fue totalmente gratuita.



Entre los aciertos de este año fue la contratación de una persona que se hizo cargo de la gestión de públicos, pues se preocupó por cursar invitación a gran cantidad de **Centros Educativos**, de todas las provincias y estudiantes de todos los niveles. Otro de los puntos fuertes fue la ubicación, pues la **Casa del Cuño** facilitó un espacio bastante grande para trabajar y para colocar los 28 puestos de los entes museísticos que se hicieron presente en la Feria. Otro gran acierto fue la contratación de banners, banderines y/o rótulos publicitarios (grandes) que se ubicaron en los costados del edificio de La Aduana, que logró una buena visibilización de la Feria. Además, se diseñó un perfil en Facebook y se hicieron afiches y folletos que le dieron una gran solidez a la actividad. Finalmente, todo esto no se hubiese logrado sin un equipo humano de profesionales de Museos, miembros del ICOM y del Ministerio de Cultura y Juventud que trabajaron con empeño y mística para sacar la actividad adelante.



## La participación del Museo Nacional de Costa Rica:

El Museo Nacional se hizo presente con una exposición de 10 paneles sobre el Paisaje Cultural del Delta del Diquís. Además, llevó un video titulado “*Asentamientos cacicales con esferas de piedra del Diquís*”, co-producido este año con la oficina de UNESCO-Costa Rica, que se estuvo transmitiendo durante los dos días de la Feria.

En el puesto se colocó una maqueta en miniatura del sitio Finca 6 y se repartieron **700 folletos** en español denominados “*Asentamientos cacicales con esferas de piedra del Diquís*”. A los escolares que asistieron se les obsequió la Guía didáctica: “*Expedición al delta del Diquís*”. En total se repartieron **400 guías didácticas** de la Expedición al Delta del Diquís.



Se ofrecieron 3 Talleres: (1 para escolares y 2 para colegiales):

- 17 de mayo, Hora 12:15 md.: Taller “*Expedición al Delta del Diquís*”, de 45 minutos de duración a 10 estudiantes de II ciclo de la Escuela La Josefina de Guácimo, Provincia Limón. Instructora: Miriam Pérez
- 18 de mayo: Hora: 11:15 a.m. Taller “*Expedición al Delta del Diquís*”, de 30 minutos de duración a 17 estudiantes de 7º año del Saint Mary School, Escazú, Provincia San José. Instructora: M. Elena Masís.
- 18 de mayo: Hora: 12 md. Taller “*Expedición al Delta del Diquís*”, de 30 minutos de duración a 17 estudiantes de 7º año del Saint Mary School, Escazú, Provincia San José. Instructora: M. Elena Masís



El Museo Nacional también participó en la Mesa redonda o conversatorio titulado: **“Financiamiento de la Cultura”**, el 17 de mayo, 4:30 p.m. Las ponentes fueron: Sra. Sylvie Durán S., Ministra de Cultura y Juventud; Sra. Rocío Fernández S., Directora General del Museo Nacional de Costa Rica y Sra. Margarita Valero, Gestora Cultural mexicana. Asistieron alrededor de 50 personas.



### **Expo-Museos en cifras:**

Durante los dos días pasaron por el puesto del Museo Nacional **1350 personas**, en su gran mayoría estudiantes.

- Nº de visitantes en stand del MNCR el 17 de mayo: 700
- Nº de visitantes en stand del MNCR el 18 de mayo: 650



Algunos de los centros educativos que pasaron por el *stand* del MNCR:

El 17 de mayo:

- Escuela Claudio Cortés, San Francisco de Goicoechea.
- Escuela Carlos Sanabria, Pavas.
- Escuela José Ángel Vieto, Guayabo de Curridabat.
- Escuela Monterrey, Vargas Araya.
- Colegio Adventista, Limón.
- Colegio Luis Dobles Segreda, Sabana.
- Instituto de Psicopedagogía Integral, Moravia.
- Liceo Julio Fonseca, La Uruca.
- Centro de Enseñanza Especial, San Ramón.
- Escuela Museo Islita, Guanacaste.
- Escuela de Pilas Bejuco, Guanacaste.
- Liceo Unidad Pedagógica de Barrio Nuevo.
- Colegio Figueres Ferrer, Cartago.
- Colegio Diocesano, San Carlos.
- Liceo de Turrúcares, Alajuela.
- CTP, Pavas.

El 18 de mayo:

- Centro de Enseñanza Especial, Heredia.
- Colegio Santa María de Guadalupe, Heredia.
- Escuela Marissa, San José.
- Escuela Quebradas, Alajuela.
- Colegio Saint Mary School, Escazú.
- Centro Educativo El Carmelo, Barrio Cuba, San José.
- Escuela Ruben Darío, Heredia.
- Liceo Rural San Carlos.
- Universidad de Costa Rica, estudiantes de Antropología.

## DATOS DE VISITACIÓN 2016

Tipo de visitante	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBR	NOV	DIC	TOTAL
Turismo extranjero	3903	2488	2996	1786	1707	2258	1751	1638	1169	656	1416		21768
Adultos Nacionales que pagan	1863	684	787	736	577	678	2531	501	696	954	441		10448
Est. universidad	222	549	569	1693	459	586	702	300	566	560	471		6677
Est. secundaria	132	245	911	1926	1528	922	924	1055	702	872	370		9587
Est. primaria	137	230	703	758	879	1158	815	380	853	535	371		6819
Est. preescolar	2	21	9	158	9	115	29	26	121	310	91		891
Docentes	39	45	85	224	189	156	119	82	176	163	84		1362
Ciudadanos de Oro	73	51	44	62	60	96	157	62	90	60	51		806
Visitantes entrada libre los domingos	1289	1194	1373	3736	1281	1133	1924	1034	1900	1557	496		16917
Visitantes actividades especiales***	828	1413	855	480	1100	430	3521	524	457	382	1200		11690
<b>TOTAL</b>	<b>8488</b>	<b>6920</b>	<b>8332</b>	<b>11559</b>	<b>7789</b>	<b>7532</b>	<b>12473</b>	<b>5602</b>	<b>6730</b>	<b>6049</b>	<b>4991</b>	<b>5424**</b>	<b>92389</b>

\*\* En el mes de diciembre hubo entrada gratuita para todo público, por lo que se contabilizó en general el ingreso y no de acuerdo a los diferentes segmentos de público.

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GESTION DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**Meta:** desarrollo de acciones para la conservación de la biodiversidad, mitigación y prevención de diversos impactos en el patrimonio arqueológico, así como la investigación del patrimonio cultural y natural en un enfoque multidisciplinario para generar conocimiento, productos y servicios museológicos y con el fin de asesorar y capacitar a gestores de patrimonio y al público general.

**Indicadores:** 1. Numero de asesorías realizadas. 2. Número de capacitaciones realizadas. 3. Número de investigaciones realizadas en el año. Los anteriores indicadores corresponden a las acciones desarrolladas para la conservación de la biodiversidad, mitigación y prevención de diversos impactos en el patrimonio arqueológico, así como la investigación del patrimonio cultural y natural.

#### Cuadro 2.2.

#### Museo Nacional

Programa: Gestión del Patrimonio Cultural y Natural.

**Cumplimiento de indicadores de desempeño y estimación de recursos asociados en millones de colones**

al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos			Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de ejecución	Programados 1/	Ejecutados 1/ 2/	Ejecución	E	PE	NE
Actividades de investigación, protección y conservación sobre arqueología, historia e historia natural.	Número de organizaciones socioculturales fortalecidas (Museos en regiones).	4	4	100	41,80	40	96	X		
	Porcentaje de acciones desarrolladas para la conservación de la biodiversidad, mitigación y prevención de diversos impactos en el patrimonio arqueológico, así como la investigación del patrimonio cultural y natural.	100	100	100	1	1	100	X		
<b>Total de recursos</b>					<b>43</b>	<b>41</b>	<b>96</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1/</sup> Estimación realizada por la institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto autorizado y sus modificaciones, excluyendo las transferencias no vinculadas a la gestión.

<sup>2/</sup> Ejecutado: Para las entidades corresponde a la sumatoria de los egresos reales y los compromisos al 31 de diciembre

**Fuente:** Elaboración propia con base en el presupuesto aprobado para el ejercicio económico del 2016 y sus modificaciones.

Entre algunas de las instituciones que han recibido asesorías y capacitaciones se encuentran: Autoridades Judiciales, Policiales, Aduanales y Aeroportuarias del país, Instituto Nacional de Seguros (INS), UCR-Escuela de Antropología, Ministerio de Educación Pública, Ministerio de Cultura y Juventud, Dirección General de Servicio Exterior, MINAET, PROCOMER, Área de Conservación Pacífico Central, museos regionales y comunitarios, escuelas de atención prioritaria de diferentes distritos de San José, Parque Metropolitano La Libertad, Escuela de Agricultura de la Región Tropical Húmeda (EARTH), entre otras instituciones.

Entre las acciones de capacitación y asesoría sobre la protección del patrimonio arqueológico, natural y cultural, podemos citar las siguientes:

#### 1. Recepción y trámite de denuncias:

- Se han recibido y tramitado 17 denuncias por infracción a la ley de patrimonio arqueológico.

#### 2. Brindar asesoría técnica a las autoridades judiciales, policiales y aduanales en los decomisos:

- Se han recibido y tramitado 7 decomisos con un total de 190 piezas precolombinas.
- Se reubicaron y lavaron las esferas del caso Mannil CR.
- Se concretó el trámite de la conciliación (Caso Amet E.) con el aporte de una batería para el montacargas.
- Se brindó apoyo técnico en el decomiso de 71 piezas al Organismo de Investigaciones Judiciales de Guápiles.
- Apoyo en el decomiso de 7 piezas en Santa Cruz, Guanacaste.

### **3. Rendir peritajes a las autoridades judiciales:**

- Se han elaborado y entregado a las autoridades judiciales un total de 5 peritajes.

### **4. Recepción y trámite para la repatriación de bienes:**

- Se encuentra en proceso la repatriación de las piezas de la Colección Keith que está en el Museo de Brooklyn.
- La Fiscalía presentó ante el Juzgado la Comisión Rogatoria para el caso de las piezas precolombinas que se encuentran en Venezuela (Caso Mannil).

### **5. Recepción y trámite de solicitudes de exportaciones de reproducciones:**

- 9 trámites de exportación de reproducciones para un total de 38 piezas en 10 cajas.

### **6. Seguimiento de casos:**

- Expedientes y libro actualizados.
- Se requiere del apoyo de la Asesoría Legal Institucional para seguimiento de casos “viejos”.

### **7. Otras asesorías y capacitaciones brindadas a instituciones públicas o privadas:**

- Asesoría y apoyo por parte del Programa de Museos Regionales y Comunitarios (PMRC) a los siguientes museos:

#### **Museo del Colegio San Luis Gonzaga (100%):**

Se hizo entrega oficial de mobiliario requerido (estantería) para el desarrollo del área de acopio para colecciones del Museo y de material de soporte museográfico relacionado a la exhibición temporal de uniformes, según consta en acta de entrega presentado a la Dirección Institucional del MNCR con el Memorando PMRC041-2016 con fecha 21 de junio, 2016. El Museo Nacional de Costa Rica invirtió en el año 2010 para este proyecto ₡2.470.000.00 en compra de mobiliario como estantería, maniqués, postes expositivos, equipo de cómputo, escritorios y sillas, así como un monto de ₡2.912.000.00 en banners, cédulas, brochures y afiches.

Se realizó una primera reunión de reactivación del proyecto museológico el día 19 de abril del 2016 en el cual se evaluó la situación actual del museo y se restablecieron los contactos con las encargadas de este espacio museístico (Informe PMRC007, con fecha de 28 de abril, 2016).

Al equipo se le recomendó presentar un plan de trabajo anual y un esquema de cómo estará trabajando el espacio museológico esto con el propósito de que visualicen sus

labores e implicaciones respecto al colegio. Así mismo, valorar la participación del PMRC durante el año en curso. Dichos documentos a enero del 2017 no han sido presentados; razón por la cual el Museo Nacional de Costa Rica suspende colaboración a fin de no continuar con la inversión de recursos profesionales y tiempo requeridos por otros espacios museísticos.

**Proyecto Museo de Orotina (100%):**

Se han realizado dos visitas de trabajo con las personas interesadas en el proyecto museístico (Informes PMRC004 del 2 de marzo, 2016 y PMRC005 del 8 de abril del 2016). En la primera reunión con fecha del 25 de febrero del 2016, se realizó un acercamiento básico a la propuesta de la comunidad, a partir de la cual se recomienda realizar un taller participativo de elementos conceptuales en museología. Con la segunda reunión del día 5 de abril del presente año, el PMRC realiza el taller recomendado con una participación de un total de 13 personas. Como resultado se dieron las siguientes recomendaciones:

**b.1.** realizar una inducción que promueva una reflexión más profunda de parte de los interesados con el proyecto, esto a fin de clarifiquen la propuesta final.

**b.2.** evaluar el documento de propuesta que la comunidad ha venido trabajando con la finalidad de conocer con mayor exactitud los contenidos vinculados con el tema museológico y los que pertenecen a otro tipo de iniciativas.

**b.3.** Realizar una tercera reunión con el PMRC para analizar los posibles contenidos del proyecto museísticos, además de tomar una decisión del tipo de espacio museístico que el proyecto requiere.

Al día de hoy el PMRC está a la espera de que la comunidad presente un avance de proyecto conceptual del espacio museológico requerido, así como también la definición de una fecha para la siguiente reunión de trabajo. El 13 de abril del 2016 se reanudó contacto con el enlace para hacer entrega de los materiales del taller del 5 de abril y para la consulta sobre el seguimiento al proyecto a lo cual la respuesta fue que estaría valorando la posibilidad de continuar con los procesos. Para el 2017 se hará una consulta formal sobre el tema con el propósito de dar continuidad o realizar cierre del proceso de asesoría y apoyo del PMRC a la comunidad.



Sesión de trabajo con la comunidad de Orotina.

### **Proyecto Museo Comunidad Indígena de Comte Burica (100%):**

Se realizó visita de seguimiento y se acordó que de parte de la comunidad se conformaría un nuevo equipo de trabajo, el cual quedó pendiente de mantener informado al PMRC (10 febrero 2016. Informe de Gira 007-2016).

Se invitó a 2 participantes del Proyecto a participar del Taller de “Orientación a nuevos comités de museos comunitarios” (19 y 20 de setiembre 2016, Informe WP4 MILESTONE MS1 para EU-LAC-MUSEUMS), en el cual realizaron actualización de Plan de trabajo, sobre el que se esperan noticias de seguimiento.

### **Proyecto Museo Río Tigre, Puerto Jiménez (100%):**

Con esta comunidad se realizó una reunión con los líderes comunitarios para conocer estado del proceso y avances hechos en 2015 (12 y 13 de abril, Informe 013-2016). Además, se tomaron acuerdos para iniciar una primera etapa de capacitación en segundo trimestre 2016. Para el segundo trimestre de se llevó a cabo taller para el diseño de un plan de trabajo para el proceso de creación del museo.

En el tercer trimestre, se invitó a 2 participantes del Proyecto a participar del Taller de “Orientación a nuevos comités de museos comunitarios” (setiembre 2016, Informe WP4 MILESTONE MS1 para EU-LAC-MUSEUMS), en el cual realizaron actualización de Plan de trabajo.

Se llevó a cabo Encuentro comunitario para presentar avances a la comunidad y elegir comité de trabajo. (Informe PMRC042-2016 con fecha del 19 Diciembre 2016, Informe de actividad V Consultoría Plan Nacional de Desarrollo).

### **Proyecto Museo Casa del Boyero (100%):**

Proyecto de Decreto de creación del Museo de la Casa del Boyero. Fue elaborado por el PMRC y revisado por miembros de la Asociación Pro-museo Casa del Boyero y de la Asesoría Legal del Museo Nacional de Costa Rica. Se entregó en 10 de noviembre del 2015 al Despacho Ministerial de Cultura y Juventud a fin de que se procediera a su

valoración y firma. Durante este 2016 se dio seguimiento al proceso correspondiente a fin de lograr su firma y presentación a la comunidad durante el segundo semestre del año en curso. Dicho documento se publicó como el Decreto Ejecutivo N°40041-C en el Diario Oficial La Gaceta con fecha del 20 de diciembre del 2016.

Colaboración en el desarrollo de las actividades previas y al desfile de boyeros efectuado los días 29, 30 y 31 de enero del 2016, entre las acciones realizadas estaban el montaje e inducción para el aprovechamiento de la maleta didáctica “La Carreta Viajera”, apoyo en la organización del convite y sesteo, registro fotográfico de las actividades y colaboración en talleres educativos con población infantil de la comunidad. Para este apoyo se realizaron dos giras de trabajo, la primera los días 11 y 12 de enero (Informes PMRC001-2016 con fecha del 14 de enero, 2016) y la segunda del 28 al 31 de enero (Informe PMRC002-2016 con fecha del 24 de febrero, 2016).

Coordinación con la Escuela de Arte y Comunicación Visual de la Universidad Nacional de Costa Rica. Se trata de un acercamiento que el PMRC ha realizado a fin de establecer una alianza de cooperación entre dicho ente y el proyecto. Se logra desarrollar una propuesta de diseño arquitectónico y varias zonificaciones del espacio y del edificio, las cuales fueron evaluadas entre los funcionarios de la UNA y la comunidad para consolidar una propuesta final que se presenta a la Ministra y a la comunidad el 23 de setiembre 2016. Dicha propuesta está siendo mejorada con la intención de realizar una maqueta a escala para el 2017 (Informe PMRC033-2016 con fecha 28 de setiembre 2016).

Registro fotográfico de la construcción tradicional de puente de madera. Esta actividad se realizó el día 7 de mayo del año en curso. Se trata de un evento cultural a cargo de la Asociación pro-museo de la Casa del Boyero en el rescate de tradiciones propias de este gremio. La colaboración del PMRC estuvo enfocada en la documentación fotográfica y audiovisual del proceso de construcción del puente y el convivio de la comunidad alrededor de la actividad (Informe de gira PMRC010-2016 con fecha del 10 de mayo del 2016).



Presentación del proyecto Museo de la Casa del Boyero a la señora Ministra de Cultura y Juventud. Asistentes principales de la comunidad los Boyeros de Venecia de San Carlos, Provincia de Alajuela.

### **Proyecto Museo Comunidad de los Maleku (100%):**

Se han realizado dos visitas de trabajo. La primera el día 22 de junio del presente año, corresponde a un taller participativo de elementos conceptuales de museología con el propósito de que la comunidad cuente con insumos para tomar una decisión sobre su proyecto museológico (Informe PMRC-013 del 5 de julio del 2016). La segunda se realizó el 29 del mismo mes, y tuvo como objetivo identificar características, funciones, fines y objeto de estudio vinculados al proyecto museístico de la comunidad, así como contar con un primer acercamiento a temáticas de interés para el proyecto (Informe PMRC-021 del 7 de julio del 2016).

El grupo de trabajo perfiló un documento que han venido trabajando desde tiempo atrás para ser enfocado hacia un proyecto museístico, sin embargo, en el proceso de asesorías que estaba brindado el PMRC, los integrantes han tenido que detener el proyecto por el momento pues se les presentó una situación a nivel de tierras, vinculadas con su territorio indígena, lo cual les está demandando mucho tiempo y no han podido dedicarle lo necesario al tema del proyecto museístico. Quedaron de retomar contacto una vez que el grupo pueda reorganizarse y avanzar con las tareas que se les asignaron como parte de las capacitaciones brindadas por el PMRC. (Informe PMRC-031 del 27 de setiembre del 2016).



Reuniones de trabajo con la comunidad indígena de los Malekus, en Guatuso de San Carlos, Provincia de Alajuela.

### **Proyecto Museo de Guanacaste (100%):**

Se brindó asesoría y apoyo a la Asociación Administradora del Museo de Guanacaste (4 agosto, Informe 025-2016), a partir del cual se lograron dos importantes productos para dicho museo, a saber:

- Perfil del Museo de Guanacaste; y
- Plan estratégico del Museo de Guanacaste 2016-2021.

### **Museo a Cielo Abierto de Limón (100%):**

Como parte de las acciones definidas por la Dirección General Institucional se elaboró un documento marco del proyecto del Museo a Cielo Abierto de Limón, que es una iniciativa del Despacho de la Ministra de Cultura y Juventud. Dicho documento fue presentado para su valoración a la Sesión Ordinaria N°1254 con fecha del 14 de junio del 2016, de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica. Dicho documento fue presentado por la Dirección General para conocimiento de la Junta Administrativa, el mismo fue aceptado sin número de acuerdo. A partir de la aceptación del proyecto de museo, el Museo Nacional de Costa Rica se encargará de realizar un cartel de licitación pública directa para su desarrollo durante el año 2017. Con este cartel se realizarán 10 actividades según los siguientes puntos:

- ACTIVIDAD 1: Diseño de identificador gráfico para la imagen del Museo a Cielo Abierto del Museo de Limón.
- ACTIVIDAD 2: Diseño, producción y montaje de tres exhibiciones temporales.
- ACTIVIDAD 3: Diseño gráfico de tres brochures (desplegable de mano) para las tres exposiciones temporales.
- ACTIVIDAD 4: Diseño, producción y montaje de una exposición a cielo abierto.
- ACTIVIDAD 5: Producción de un audiovisual (video) generalista sobre Limón.
- ACTIVIDAD 6: Producción de un audiovisual sobre personajes de Limón (con 100 copias para su distribución).
- ACTIVIDAD 7: Realización de audiovisual (tipo spot publicitario) sobre Limón, con enfoque cultural y para uso de difusión turístico-cultural.
- ACTIVIDAD 8: Toma de 100 fotografías digitales profesionales sobre Limón.
- ACTIVIDAD 9: Diagramación e impresión digital en calidad fotográfica de 100 fotografías y de cuatro paneles informativos.
- ACTIVIDAD 10: Producción de cuatro valijas didácticas temáticas.

### **Meta: Contar para finales del 2016 con al menos dos de los Programa Museológicos prioritarios del Museo de la Casa del Boyero. (100%).**

Se trabajó sobre tres programas museológicos del proyecto Museo de la Casa del Boyero, que son a) el Programa Arquitectónico, b) el de Comunicación y c) de Administración. Se asesora sobre los contenidos de cada programa y sus respectivos productos. En este sentido se pueden hablar de los siguientes productos:

Programa Arquitectónico: zonificación y diseño arquitectónico del proyecto. Se logra tener los resultados esperados.

Programa de Comunicación: eslogan, logotipo del proyecto y perfil de red social Facebook (Museo de la Casa del Boyero). Se logra poner el funcionamiento el Facebook del Museo de la Casa del boyero, además de determinar un eslogan y logotipo.

Programa de Administración: Comisiones de trabajo interno para el proyecto. Se logran definir las comisiones de trabajo, aunque se necesita mayor consolidación de las mismas. Se cuenta con un documento del proyecto donde se visualizan las acciones de los programas de administración, comunicación y arquitectónico, el cual está en etapa de revisión para ser aprobado por la Asociación Pro Museo de la Casa del Boyero.

**Meta: Contar para finales del 2016 con al menos dos de los Programas Museológicos prioritarios del Museo de la Ciudad Colón. (100%).**

Se brindó asesoría (visitas de trabajo los días 9 abril, 23 agosto, 13 setiembre, 4 octubre y 22 octubre),

Hay minutas de reuniones no informes de gira para la elaboración de proyecto arquitectónico, el cual cuenta con una zonificación y un diseño previo de edificio producto de la discusión y trabajo conjunto entre comunidad y Municipalidad de Mora.

Por otro lado, se trabajó en el programa de comunicación con la propuesta de actividades de difusión y reuniones comunidades y organizaciones del cantón. Además, se dio asesoramiento para el diseño participativo del identificador gráfico del museo y los posteriores usos de marca. Se cuenta con una primera versión de identificación gráfico para aprobación.

Se coordinó con municipalidad para aprobación oficial del plan museológico y creación de museo a nivel del concejo municipal. Sobre esto, el comité de trabajo sostuvo reuniones con la Municipalidad de Mora y representante del Consejo Municipal (comunicación personal con el comité), a través de las cuales se acordó integrar a una persona de experiencia en el diseño de proyectos para revisión y presentación de Programa administrativo. El documento quedó en etapa de preparación para ser presentado.

Se realizó una presentación pública del proyecto y discusión sobre el Programa Arquitectónico, en conjunto con la Asociación Museo y la Municipalidad de Mora.

Estos avances son evidenciables en el documento actualizado de "Proyecto para la creación del Museo de Mora".

### PROYECTO MUSEO CANTONAL DE MORA



#### Principios de Diseño:

- Accesibilidad total
- Versatilidad espacio
- Respeto patrimonio
- Integración espacios
- Rescate de memoria
- Comunicación cultural

Propuesta arquitectónica del Proyecto Museo Cantonal de Mora.

**Meta: Contar para finales del 2016 con el documento de definición conceptual del proyecto museológico de la comunidad Indígena Maleku. (80%).**

El documento está siendo trabajado a través de talleres participativos con la comunidad, tomando como base un documento que los interesados ya han venido desarrollando. El

enfoque se está dirigiendo sobre el tema museológico, pues el proyecto tiene dimensiones más amplias, sin embargo, el aporte del PMRC está situado en el ámbito de lo museístico.

Para este proceso de asesoría, la comunidad solicitó detener las capacitaciones que el PMRC venía brindado, esto hasta que puedan solucionar las situaciones que a nivel de tierras están enfrentando. Esta decisión implicó detener la redacción del documento de definición conceptual del proyecto museológico por el momento.

**Meta: Contar para el 2016 con la nueva propuesta museográfica del Ecomuseo de la Cerámica Chorotega. (100%).**

Para la realización de esta meta se elaboraron los términos de referencia para la contratación de servicios de impresión con los cuales se producirán los materiales necesarios para el montaje de la exhibición permanente de este museo.

Los materiales fueron diseñados a partir del guion museográfico y requerimientos dados por la organización comunitaria. Se realizó la producción de dichos materiales mediante Compra directa de la Proveduría institucional y se coordinó futura entrega e instalación con la comunidad en el mes de enero del 2017. El Museo Nacional invirtió un total de ¢11.700.000,00 en impresión de materiales, pago de servicios profesionales en depuración de guión científico y museográfico y elaboración de recursos expositivos.

Se logran definir temas, esquemas de contenidos y un planteamiento del proceso de trabajo que fue compartido a nivel ministerial, por solicitud del despacho.

Se estará inaugurando la exhibición en el mes de marzo del 2017.



Vista general del proceso del nuevo montaje museográfico de la exhibición permanente del Ecomuseo de la Cerámica Chorotega.

**Plan Nacional de Desarrollo:**

**Proyecto: Programa Nacional de Gestión Cultural Comunitaria (100%).**

Actividad: Generar procesos participativos y articulados de gestión cultural local y regional, mediante el acompañamiento y el trabajo en red de las instituciones,

organizaciones culturales locales y los comités sectoriales regionales de cultura con el fin de fortalecer el ejercicio de los derechos culturales. (100%).

Meta: Comunidades y grupos culturales fortalecidos y trabajando en redes. (100%).

Proyecto elaborado busca la divulgación y proyección para el empoderamiento local de los museos comunitarios, que son Proyecto Museo de la Casa del Boyero, Ecomuseo de la Cerámica Chorotega, Museo Comunitario Indígena de Boruca y Museo Comunitario Curré (Yimba Cajc). Las labores realizadas se describen a continuación:

**a. Proyecto Museo Casa del Boyero (100%):**

a.1. En el marco del desarrollo del tradicional desfile de boyeros en Venecia de San Carlos para el día de la Candelaria el 31 de enero, se realizaron las siguientes actividades:

a.1.1. Taller de capacitación para el uso de la maleta didáctica conocida como "Carreta Viajera".

a.1.2. Montaje de exhibición temporal en la sede de la Casa del Boyero sobre la tradición del Boyero.

a.1.3. Actualizar y mejorar el material didáctico de apoyo a la Carreta Viajera para público infantil.

a.1.4. Elaboración de afiche divulgativo sobre el proyecto Museo de la Casa del Boyero.

a.1.5. Registro fotográfico para fines museográficos de las actividades previas y durante el desfile de boyeros.

a.2. Toma de medidas físicas para la elaboración del diseño del rótulo principal del proyecto Museo de la Casa del Boyero.

a.3. Realizar agenda para uso de la Carreta Viajera en centros educativos de primaria de Venecia de San Carlos y comunidades cercanas.

a.4. Reunión con Junta Directiva de la Asociación el día 16 de febrero a fin de continuar con procesos de definición de imagen del proyecto museológico local y su uso en la proyección del proyecto entre la comunidad de Venecia.

a.5. Talleres para el desarrollo de imagen e identidad gráfica del museo a través del diseño participativo del logo, slogan y un desplegable informativo, además de la incorporación de colaboradores externos para proyectos del museo:

a.5.1. Taller 6-7 abril: acercamiento colaboradores externos y diseño del logo y slogan (Informe Gira PMRC006).

a.5.2. Taller 20-21 abril: trabajo con diseño del logo, slogan y contenidos del desplegable (Informe Gira PMRC008).

a.5.3. Taller 11 mayo: presentación colaboradores UNA y contacto con Dirección de Cultura Zona Norte (Informe Gira PMRC011).

a.5.4. Taller 8-9 junio: presentación última versión del logo y trabajo con contenidos del desplegable (Informe Gira PMRC012).

a.5.5. Taller 22-23 junio: visualización final del logo y trabajo con contenidos para el desplegable (Informe Gira PMRC014).

a.5.6. Taller 29-30 junio: trabajo con contenidos y diseño del desplegable (Informe Gira PMRC022).

a.6. Formulación y presentación a la Proveduría institucional de términos de referencia para contratación de servicios de Asesoría en gestión sociocultural para la investigación, educación y proyección museológica comunitaria. Solicitud de contratación realizada 23 de mayo y 9 de junio (Memorando PMRC 027-2016) por un monto de ₡10.600.000,00.

a.7. La contratación de servicios fue ejecutada en el segundo semestre del 2016 con los siguientes productos obtenidos:

a.6.1. Material impreso y audiovisual de reseñas biográficas de boyeros de la comunidad de Venecia.

a.6.2. Fichas para un inventario cultural de boyeros de la comunidad de Venecia.

a.6.3. Una maleta didáctica de carreta viajera de Venecia.

a.6.4. Un planeamiento de guía didáctica para un programa educativo con grupos escolares y colegiales.

a.6.5. Un inventario de organizaciones e instituciones que brindan financiamiento a proyectos socioculturales y un documento de proyecto que pueda ser aprovechado para buscar financiamiento.

#### **b. Ecomuseo de la Cerámica Chorotega (100%):**

b.1. Sesión de trabajo para la toma de acuerdos con líderes de la organización local para inicio de proyecto educativo de integración comunitaria.

b.2. Revisión y validación de guión de exhibición. Intercambio de información y avances entre líderes de la organización y PMRC.

b.3. Intercambio de información y acuerdos sobre trabajos de ampliación y mejoramiento de ventilación y temperatura. Entrega de materiales de construcción.

b.4. Formulación y presentación a la Proveduría institucional de términos de referencia para contratación de servicios de Asesoría en gestión sociocultural para la investigación, educación y proyección museológica comunitaria. Solicitud de contratación realizada 23 de mayo y 9 de junio (Memorando PMRC 027-2016) por un monto de ₡10.000.000,00.

b.5. Seguimiento a trabajo de mejoramiento de ventilación y temperatura. Construcción de techo de pórtico finalizada 20 de abril.

b.6. Reunión de coordinación proyecto de proyección museológica comunitaria. 20 de junio. (Informe Gira PMRC 17-2016).

b.7. Animación y formación comunitaria para la participación de más artesanos en la gestión del Ecomuseo de la Cerámica de San Vicente, mediante la producción participativa de rotulación. Documento de listado de artesanos participantes con sus contactos y perfil de cada uno expectativas y posibilidades de trabajar en el proyecto – Ficha de cada artesano (27 y 28 de septiembre) -20 Entrevista semi estructuradas. Informe 2 de Licitación 2016LA-000005-0009500001.

b.8. Desarrollo de una investigación participativa de lugares y parajes de importancia histórica de San Vicente para el desarrollo y ampliación de la interpretación museística en el Ecomuseo. Información y acercamiento de más artesanos e información de las casas taller –Visitas de acercamiento.

b.8.1. Taller para actualizar el croquis. 7 de octubre.

b.8.2. Recorridos –Mapa Local -Croquis actualizado y elaboración de maqueta de la comunidad.

b.8.3. Cuatro rótulos en la entrada de los ramales según línea de diseño existente. – 10 rótulos identificadores en las casas taller y repartidos en los 8 ramales.

b.8.4. Taller de diseño, escogencia de materiales, y ubicación de los rótulos. 14 de setiembre, 21 octubre 2016.

b.8.5. Producción participativa de los rótulos 28 oct.-11 nov. –Dialogo grupal. 14 rótulos instalados.

b.8.6. Informe 2 de Licitación. Reuniones de seguimiento: 24 setiembre 2016 y 2 de diciembre 2016.

b.8.7. Convivio con seis adultos mayores de San Vicente lugares y parajes de importancia histórica de San Vicente. 4 noviembre 2016. Informe final de Licitación 2016LA-000005-0009500001.

b.9. Asesoría y producción museográfica participativa para el Centro de Interpretación del Ecomuseo en San Vicente. Diciembre 2016. Informe final de Licitación. \* (Ver anexo 7 E). Todo según contratación de Licitación abreviada 2016LA-000005-0009500001 y sus informes de avance en la Línea 2. Así como el seguimiento que se ha dado a la consultora y la comunidad.

b.10. Se contrató y coordinó trabajo de jornales para colaboración específicas de montaje museográfico (Contratos 044 y 045) por un total de ₡700.691,00.

### **c. Museo Comunitario Indígena de Boruca (100%):**

c.1. Formulación en conjunto con líderes de la organización local del Plan de trabajo de implementación de proyecto educativo.

c.2. Sesión de acuerdos para iniciar etapa de revisión de antecedentes y recolección de documentación existente por parte de equipo de trabajo del museo comunitario.

c.3. Formulación y presentación a la Proveeduría institucional de términos de referencia para contratación de servicios de Asesoría en gestión sociocultural para la investigación, educación y proyección museológica comunitaria. Solicitud de contratación realizada 23 de mayo y 9 de junio (Memorando PMRC 027-2016) por un monto de ₡7.500.000,00.

c.4. Inicio trabajo conjunto con líderes de la organización local del Plan de trabajo de implementación de proyecto educativo. 2 de junio, 22 de junio. (Informes de Gira, PMRC 16-2016, PMRC 20-2016)

c.5. Comité comunitario inicia recolección de documentación existente por parte de equipo de trabajo del museo comunitario. Seguimiento al proceso durante el tercer trimestre 2016.

c.7. Inicio trabajo conjunto con líderes de la organización local del Plan de trabajo de implementación de proyecto educativo. 2 de junio, 22 de junio. (Informes de Gira, PMRC 16-2016, PMRC 20-2016).

c.8. Comité comunitario inicia recolección de documentación existente por parte de equipo de trabajo del museo comunitario. Seguimiento al proceso durante el tercer trimestre 2016.

c.9 Estrategia comunitaria participativa de investigación y aprendizaje de la historia y patrimonio cultural del pueblo brunca en el Museo Comunitario de Boruca.

c.9.1. Capacitación sobre el patrimonio arqueológico (12 personas). 6 al 25 de noviembre. Reunión de seguimiento 12 de noviembre. Informe 2 de Licitación 2016LA-000005-0009500001 (Informes de Gira, PMRC 35-2016).

c.9.2. Compilatorio sobre los resultados de la investigación. 6 al 25 de noviembre. Reunión de seguimiento 12 de noviembre. Informe 1 de Licitación 2016LA-000005-0009500001.

c.10 Capacitación y elaboración participativa de una guía didáctica para el manejo e integración de grupos escolares y colegiales en el Museo Comunitario de Boruca.

c.10.1. Guía didáctica para la atención de grupos escolares y colegiales. Realizado 5 al 8 de diciembre. (Informes de Gira, PMRC 39-2016). Informe final de Licitación 2016LA-000005-0009500001.

c.10.2. Inventario exhaustivo de audiovisuales y publicaciones sobre la historia y patrimonio del pueblo brunca. Setiembre - diciembre 2016. Inventario en formato digital.

c.10.3. Recomendaciones del mobiliario necesario para la conservación y uso educativo de los audiovisuales y publicaciones detallados en el inventario. 8 de diciembre 2016. Informe final de licitación 2016LA-000005-0009500001.

c.11 Formación en la presentación de proyectos para la búsqueda de fondos para el Museo Comunitario de Boruca. 5-6 diciembre 2016. Propuesta de presentación de proyecto e Informe final de Licitación 2016LA-000005-0009500001.

### **Museo Comunitario Curré (Yimba Cajc) (100%):**

d.1. Contacto con personal docente del Liceo Rural para iniciar la formulación de plan de trabajo de Proyecto educativo de integración comunitaria.

d.2. Sesiones de trabajo de Proyecto educativo de integración comunitaria. 7 de abril, 2 de junio, 22 de junio. (PMRC 14-2016, PMRC 15-2016)

d.3. Formulación y presentación a la Proveeduría institucional de términos de referencia para contratación de servicios de Asesoría en gestión sociocultural para la investigación, educación y proyección museológica comunitaria. Solicitud de contratación realizada 23 de mayo y 9 de junio (Memorando PMRC 027-2016) por un monto de ₡7.500.000,00.

d.4. Asesoría para la participación estudiantil comunitaria en la gestión educativa del museo comunitario. Reunión de enlace 4 noviembre. Informe 2 de Licitación. Todo según contratación de Licitación abreviada 2016LA-000005-0009500001 y sus informes de avance en la Línea 1. Así como el seguimiento que se ha dado a la consultora y la comunidad

d.5. Elaboración participativa de una guía de procedimientos y estrategias didácticas del museo comunitario, diciembre 2016. Informe final de Licitación. Todo según contratación de Licitación abreviada 2016LA-000005-0009500001 y sus informes de avance en la Línea 1. Así como el seguimiento que se ha dado a la consultora y la comunidad.



Entre otras acciones realizadas por el Departamento de Protección del Patrimonio Cultural (DPPC), al 31 de diciembre del 2016, se encuentran:

### **Manejo de Colecciones de Bienes Culturales:**

- Se recibieron piezas que se encontraban en la gerencia del Banco Nacional, las mismas se incorporaron con las otras piezas de la colección.
- Se han recibido y tramitado 123 entradas que corresponden a: 2163 bienes precolombinos, 97 fragmentos precolombinos, 431 cajas de bienes precolombinos con contexto de investigaciones arqueológicas autorizada por la CAN, 1114 bienes históricos, 112 en préstamo temporal para la exhibición Ciudad y Burguesía. Es importante señalar que el incremento en los bienes históricos se debe a la donación del Ministerio de Hacienda de los bienes de las cajitas de seguridad del Banco Anglo y de la compra de bienes para la Sala de Historia.
- Al finalizar el año se realizó el inventario y embalaje de la colección de objetos históricos donados por el Sr. Expresidente Luis Alberto Monge, el traslado quedó pendiente para enero de 2017.
- Fotografía y descripción de 400 bienes de la colección histórica.
- Se han registrado y fotografiado un total de 288 piezas precolombinas que corresponden a entradas (Hospital de Niños, Buffalo, C. Carazo).
- Se recibieron y tramitaron 14 salidas que corresponden a: 4 bienes prestados al Museo del Jade del INS, 9 bienes prestados al MADC, 5 bienes prestados al Museo Calderón Guardia, 14 bienes prestados a la Fundación BCCR, 79 muestras de carbón para fechamiento (USA), 2 muestras para análisis de almidones (Canadá), préstamo de 1 esfera al Colegio Lincoln y dos esferas a la ADI de Ciudad Cortés
- Seguimiento y actualización de convenios de préstamo (informes de exportaciones, Museo de los Niños).
- 11 convenios nuevos (2 de cooperación y los restantes de préstamos de bienes).
- Base de datos: 5287 fichas digitadas de colección arqueológica sin contexto. 524 fichas de registro digitadas con información actualizada (foto, descripción y medidas). 74 bienes del IGB con actualizaciones. 2043 fichas de piezas precolombinas y 2708 fotografías escaneadas de los catálogos de Col ARQ. No. 20 a 23 e inicios del 24. Digitalizar 27 entradas que corresponden a 443 fichas. Escaneo de: 119 estampas religiosas, 33 doctos de Pittier, 33 fotografías de Limón, 110 fotografías (Entrada 60-99), 100 imágenes del Álbum de Vistas de Costa Rica, 52 imágenes del anteproyecto de la Plaza de la Democracia, 341 estampillas No. Igb16007 a 16348, se digitalaron en la base de datos de Entradas las No. 52 a 101-2016.

**Entre algunas de las acciones realizadas por el Departamento de Antropología e Historia (DAH) al 31 de diciembre del 2016, se encuentran:**

### **Manejo de colecciones:**

**ANÁLISIS Y EMBALAJE DE LAS COLECCIONES QUE INGRESEN POR GESTIÓN DEL PATRIMONIO:**

#### **Colección del sitio G-126 Vistas del Coco**

En marzo se completó el análisis de todo el material artefactual obtenido en el sitio G-126 VC, que incluye cerámica, piedra, concha y restos humanos. Con la contratación de un jornal a partir de la primera semana de mayo se comenzó con el análisis de todo el material fragmentario, tanto cerámico como lítico, el cual se completó la tercera semana de junio. Como labor complementaria al análisis de los objetos líticos del sitio se efectuó, con la colaboración de la Geóloga Ana Lucía Valerio, la identificación de la materia prima con la cual se manufacturaron estos.

Como trabajo complementario al análisis de los materiales, al igual que se hizo con los objetos completos, con el material fragmentario se llevó un registro fotográfico detallado de cada uno de ellos, lo que implica también un trabajo pormenorizado (se hace semanalmente) de acomodo de las fotos en una carpeta única que contendrá todas las fotos generadas en el laboratorio y separadas en subcarpetas por número de artefacto y/o referencia de procedencia en el caso de los restos fragmentarios.

Durante la cuarta semana de abril se comenzó el trabajo con las bases de datos generadas a partir de los análisis de los diferentes materiales culturales obtenidos en el sitio, esto con el fin de generar tablas, gráficos y otros insumos que van a complementar el informe final.

A partir de la tercera semana de mayo se inició la redacción del informe final del sitio, el cual va a contemplar la etapa de campo y también la de laboratorio. Al momento de la presentación de este informe se sigue trabajando en el mismo.



Empaque e inventario final: A partir de la tercera semana de junio dio inicio el empaque final de todos los objetos de la colección del sitio G-126 VC. El semestre anterior ya se habían pre-empacado 49 cajas de forma final y ahora se continúa con esa labor. Dado que muchas de las cajas son reutilizadas y están manchadas y sucias, estas se están cambiando por cajas nuevas. Esta acción deberá continuar el próximo semestre junto con la confección e impresión de etiquetas de identificación para cada caja.

Figura 4. Proceso de embalaje de la colección del sitio G-126 VC.

Paralelo al trabajo de empaque se está continuando con el inventario y el llenado de las hojas de registro de colecciones con contexto del MNCR. En el semestre anterior se había completado el registro de la colección ósea y ahora se está trabajando en el inventario del resto de la colección. Esta acción deberá continuar el próximo semestre.

Análisis de la muestra de restos óseos: Se concluyó el análisis total de los materiales obtenidos en el sitio, el último resto en ser intervenido fue el esqueleto de un posible coyote que terminó de limpiarse y consolidarse en julio. A la fecha este aún no ha sido empacado pues se debe construir una caja a la medida para evitar su destrucción.



Figura 5. Proceso de limpieza de restos óseos del sitio G-126 VC.

También se cuenta con el informe de osteología humana del sitio. En el informe se presenta la información de los 85 entierros y cinco unidades adicionales con presencia de huesos. La muestra total contempla restos de 133 individuos.

A partir de la tercera semana de mayo se inició la redacción del informe final del sitio, el cual va a contemplar la etapa de campo y también la de laboratorio. Al momento de la presentación de este informe se sigue trabajando en el mismo, pues el recargo de la coordinación del DAH impidió al investigador completar dicho informe, aunque el mismo se encuentra en un estado de avance de alrededor del 75%. Se esperaría concluirlo en las primeras semanas del año 2017.

En el segundo semestre del año se concluyó con el empaque final de todo el material cultural del sitio. Las cajas fueron debidamente rotuladas y están listas, de forma que una vez que el informe esté concluido estaríamos en capacidad de trasladarlos al DPPC.

Se continuó y concluyó el proceso de inventario y el llenado de las hojas de registro de colecciones con contexto del MNCR. En el semestre anterior se había completado el registro de la colección ósea y en este semestre se terminó el inventario del resto de la colección.

### Colección del sitio C-151 Chagüite

El sitio fue excavado bajo la modalidad de rescate arqueológico entre julio 2015 y febrero 2016, y la etapa de laboratorio dio inicio en marzo. A partir de mayo se contratan 3 jornales para la limpieza y el procesamiento de las colecciones.

La estrategia general para el abordaje de las colecciones se organiza según sector de excavación iniciando con los materiales del Sector 2, iniciando con las muestras fragmentarias y luego con la limpieza de artefactos.

El avance se resume en el siguiente cuadro.

Tarea	SECTOR 2		SECTOR 1	
	Fragmentario	Artefacto	Fragmentario	Artefacto
Limpieza	100%	90%	5%	0%
Numerado	0%	0%	0%	0%
Restaurado	0%	5%	0%	0%
Fotografía	0%	75%	0%	0%
Descripción básica	0%	85%	0%	0%
Descripción formal	0%	0%	0%	0%
Análisis	0%	0%	0%	0%



Figura 6. Zona para limpieza de artefactos y material fragmentario

Se continúa lavando el material de las 296 que generó el rescate. También se han ido procesando muestras florales tanto de las recuperadas en sedimentos de la excavación como dentro de artefactos. De estas fueron elegidas dos muestras del cementerio del Sector 2, que fueron enviadas a fechar en términos radiométricos.

Para la elaboración del reporte final del rescate, se ha avanzado en la revisión documental de publicaciones y tesis sobre prácticas funerarias relacionadas a sitios arqueológicos de los periodos IV y V de la Región Arqueológica Central. Se busca la mayor cantidad de detalles comparativos de otros cementerios para lo cual la colección de informes inéditos de investigación y material escrito y gráfico de archivo del DAH es de invaluable utilidad.

El Rescate Arqueológico de Chaguite (C-151 Ch) generó en campo cerca de 1000 artefactos (a los cuales deben agregarse nuevos en la medida que se procese el material) y unos 5500 lotes (bolsas) con material fragmentario de cerámica, lítica, restos óseos y restos florales. El material fue embalado y transportado en siete entregas a las instalaciones del DAH en Pavas durante el desarrollo de la investigación de campo. Para tener una idea más precisa de la cantidad de material fragmentario recuperado, se ha hecho un cálculo a razón de 10Kg por caja, esto es, unos 2000 Kg.

A continuación se presenta un cuadro donde se resume el avance en el procesamiento del material

Tarea	SECTOR 2		SECTOR 1	
	Fragmentario	Artefacto	Fragmentario	Artefacto
Limpieza	100%	100%	60%	95%
Numerado	90%	0%	0%	0%
Restaurado	50%	75%	0%	10%
Fotografía	0%	95%	0%	10%
Descripción	80%	95%	0%	0%
Inventario morfo-estilístico	50%	75%	0%	0%
Análisis	50%	75%	0%	0%

Durante el segundo semestre se digitalizó todo el material de registro de campo concerniente a cada uno de los sectores. Esto permitió obtener una matriz digital en el programa de procesamiento de imágenes Adobe Illustrator la cual está prácticamente terminada para el Sector 2 y en desarrollo para el Sector 1. Para el primero, el mapa está prácticamente finalizado salvo la inclusión de ciertos detalles que quedan por revisar respecto a la numeración, ubicación y profundidad de ciertos artefactos. Para el segundo, ya se montaron todos los planos previamente escaneados, sin embargo, aún queda mucha información que añadir y corroborar respecto a ubicación, profundidad e identificación de parte de los cerca de mil artefactos hallados dentro de los diferentes conjuntos funerarios y estructuras.

También se ha trabajado en el texto para el informe, especialmente, en la parte de antecedentes y descripción de las excavaciones. Si bien se había proyectado la presentación de un informe de campo integral del rescate en Chagüite no ha sido posible tenerlo para setiembre anterior como se había programado por lo que será pospuesto para el primer trimestre de 2017.

En cuanto al cementerio del Sector 2, prácticamente han sido procesadas todas las muestras florales recuperadas en sedimentos de la excavación y directamente asociadas a artefactos. Al respecto, se eligieron dos muestras para fechamiento por Carbono 14 mediante el procedimiento AMS (Espectrometría de Aceleración de Masas). Se seleccionaron cuidadosamente muestras que establecieran asociaciones directas con artefactos diagnósticos y “típicos” del cementerio, por esta razón, se dio prioridad a residuos carbonizados adheridos a las paredes de vasijas:

CONTEXTO	PROFUNDIDAD	MATERIAL	PESO
Cuadro 5(16), dentro artefacto 169 MC# 1	110-120cm	Residuos carbonizados adheridos a fondo de vasija	1,5 gr
Cuadro 11(21), dentro artefacto 294 MC# 2	70-80cm	Residuos carbonizados adheridos a fondo de vasija	0,3 gr



Figura 7. Ollas aplicadas e incisas del cementerio Sector 2 cuyos restos carbonizados se sometieron a fechamiento en el laboratorio Beta Analytic. Artefactos No. 169 (izquierda) y No. 294

#### **Colección del sitio G- Guastomatal**

La colección de materiales recuperados en la temporada de campo a fin de año está siendo procesada.

#### **Colección del sitio P- Grijalba**

La colección de materiales recuperados en la temporada de campo a fin de año está siendo procesada.

### **Reinventario de colecciones de monumentos arqueológicos trasladados a los depósitos en 1998 y 1999**

En este proceso no se ha avanzado debido a la falta de personal. La persona encargada de este proceso se pensionó en el 2014 y no se ha podido conseguir una plaza para contratar el personal que debe realizar este proceso.

A continuación se presenta un cuadro resumen por año, donde se indica el número de sitios arqueológicos y el número de cajas de materiales.

	Sitios	No de cajas
1998	17	1373
1999	9	190

### **Divulgación:**

- Participación en el XI Festival de las Esferas: Reuniones preparatorias.
- Edición número de la revista Vínculos: Coordinación de presentación al público de la Revista Vínculos Vols. 35-36, y Edición científica de artículos para Vol. 37 de la Revista Vínculos, el cual se presentó el miércoles 09 de marzo en el Museo Nacional de Costa Rica nuevo volumen de la Revista Vínculos.

Esta revista se publica desde 1975 y constituye una especie de radiografía permanente del desarrollo de la Antropología y Arqueología profesional del sur de Centroamérica. La misma fue creada en un año que constituye un punto de giro en la arqueología costarricense, con la creación del programa de investigaciones arqueológicas en el Museo Nacional de Costa Rica, y la apertura de la enseñanza de arqueología en la Universidad de Costa Rica. Para esta edición, Vínculos constó de un volumen doble que incluye el volumen 35 y 36. Contiene siete contribuciones de diversas temáticas. Se incluyó además, una sección con reseñas bibliográficas en donde se comentan tres libros. Como parte de la presentación, la historiadora Eugenia Ibarra Rojas y el arqueólogo Felipe Solís Del Vecchio impartieron una conferencia (cada uno) explicando los avances de las investigaciones que publicaron en el citado volumen de la revista. También fue editado e impreso el volumen 37 de Vínculos, número dedicado al Proyecto Limón Ciudad Puerto. En esta publicación se incluyeron algunos de los resultados de investigación en las áreas de arqueología e historia.

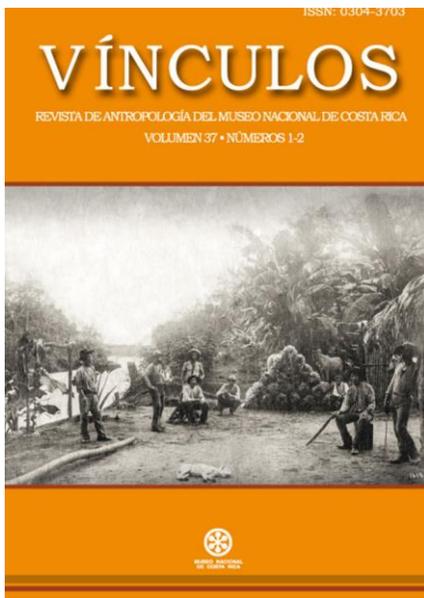


Figura 8. Portada de la Revista Vínculos No. 37

### Charlas:

- 22 febrero: este día a solicitud del Museo del Jade se preparó una charla para varios funcionarios y la Directora del Museo, sobre el guion científico que se empleará en la exhibición temporal del sitio Jícaro entre el Museo del Jade y el Museo Nacional de Costa Rica.
- 9 marzo: Como parte de la presentación del nuevo volumen de la revista Vínculos (35) se programó una charla en el salón de eventos del Museo Nacional de Costa Rica sobre el artículo "*Herramientas y adornos de concha en el sitio Jícaro, un acercamiento a las cadenas operativas. Bahía Culebra, Noroeste de Costa Rica*".
- Al momento de la presentación de este informe se está trabajando en la preparación de un pequeño guion científico para una muestra que será exhibida en el Festival GuanacasteArte, el cual será desarrollado junto al Festival académico-cultural de la Guanacastequidad, organizado por la Universidad Estatal a Distancia en colaboración con el Ministerio de Educación Pública. Además de la muestra para exhibir se está preparando una charla para ser impartida en Playas del Coco y en Filadelfia los días 22 y 23 de julio 2016.
- 17 de marzo. Charla a lideresas del territorio Caribe del país organizada por el Instituto Nacional de las Mujeres en la ciudad de Limón. Asistieron 25 lideresas, además de representantes del INAMU. La charla versó sobre la historia antigua de ese territorio, en los actuales cantones de Turrialba, Pococí, Guácimo y Siquirres, con fundamento en datos derivados de investigaciones arqueológicas auspiciadas por el Museo Nacional de Costa Rica.
- 8 de abril. Charla en la clase inaugural organizada por la Sede del Atlántico, Guápiles, de la UCR. Asistieron a la actividad 40 estudiantes y cinco profesores de dicha sede. Se presentó información sobre las investigaciones de sitios con arquitectura prehispánica en la región de Línea Vieja, así como el plan para la restauración básica de puesta en valor del sitio Las Mercedes.

- 22 y 23 de julio. Charlas en las comunidades de El Coco y Filadelfia respectivamente, ambas en el cantón de Carrillo, la charla se denominó: “*Arqueología del Cantón de Carrillo: El caso del sitio Vistas del Coco*”. Las mismas estuvieron acompañadas de un pequeño guion científico para una muestra que se exhibió en el marco del Festival GuanacasteArte, denominado: “*Un cementerio antiguo en Playas del Coco, Carrillo, Guanacaste*”. El festival fue desarrollado junto al Festival académico-cultural de la Guanacastequidad, organizado por la



Universidad Estatal a Distancia en colaboración con el Ministerio de Educación Pública. En la charla de Playas del Coco se contó con una asistencia de 25 personas y en la de Filadelfia de 15. Esta actividad se acopló muy bien al plan de efectuar charlas en la comunidad del Coco y zonas cercanas que se tenía en el PAO.

Figura 9. Charla impartida en las comunidades de El Coco y Filadelfia

- 20 setiembre. Charla solicitada por la señora Nelsie Alfaro, Directora de Operaciones de la empresa Vesatours, se programó una charla este día para guías de turismo y choferes de buses y busetas. La misma versó sobre la arqueología del sitio Guayabo en Turrialba y la arqueología general de Guanacaste. Se tuvo una participación de 15 personas.
- 27 octubre. El invaluable legado precolombino a la historia de la Unión de Cartago: recientes rescates arqueológicos en dos cementerios indígenas de la zona. Salón Parroquial de Concepción de Tres Ríos, impartida a un grupo de adultos mayores.
- 28 octubre. Patrimonio e Identidad: construyendo nación desde la arqueología. El caso de Costa Rica” Biblioteca Municipal, San Isidro de Pérez Zeledón.
- 30 noviembre. Conferencia: Intercambio y Verticalidad” Museo del Jade.
- 15 de noviembre. Charla sobre sitios con esferas y patrimonio mundial. Centro Firestone, Pitzer College, Barú de Dominical.

### **Visitas Guiadas:**

- 28 de abril. Guía a 12 estudiantes y la profesora del curso de Realidad Nacional de la Sede del Atlántico, Guápiles, UCR. La visita guiada tuvo lugar en las exhibiciones arqueológicas del Museo Nacional de Costa Rica y el Museo del Jade del Instituto Nacional de Seguros.

- 11 de mayo. Guía al sitio arqueológico Las Mercedes-1 (L-289 LM-1), a los señores Bernal Monge Herrera y Ricardo Monge Herrera, y dos amigos de ellos que también estuvieron presentes.

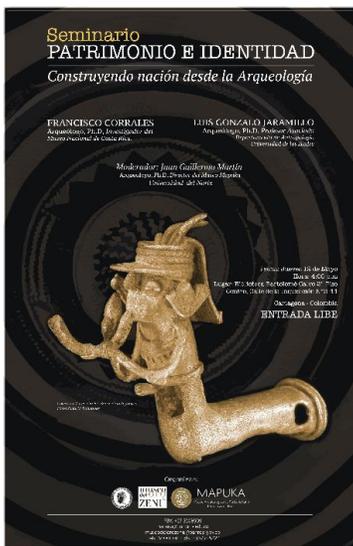
### Congresos y Seminarios:

#### Seminario “Patrimonio e Identidad: Construyendo Nación desde la Arqueología”:

La actividad permitió intercambiar opiniones y comentarios con colegas colombianos y establecer temas en común de investigación y divulgación del patrimonio arqueológico. A la vez divulgar los trabajos que realizan el Museo Nacional de Costa Rica y el estado de la cuestión relativa al conocimiento de las sociedades precolombinas que habitaron el territorio de Costa Rica y sus relaciones con regiones vecinas. Realizado del 11 al 13 de mayo de 2016 en Cartagena de Indias, Colombia.

El Museo Arqueológico de Pueblos Karib (MAPUKA), de la Universidad del Norte, Barranquilla, ha venido realizando encuentros de especialistas que abordan temas sobre arqueología y patrimonio. Esta actividad se realiza en coordinación con el Museo del Oro Zenú de la ciudad de Cartagena.

Este año el tema seleccionado fue “*Patrimonio e Identidad: construyendo nación desde la arqueología*”. Con el fin de presentar conferencias sobre el tema se invitó al Dr. Francisco Corrales Ulloa, junto con el Dr. Luis Gonzalo Jaramillo de la Universidad de los Andes, Bogotá. Como moderador de la actividad fungió el Dr. Juan Guillermo Martín, Director del MAPUKA.



La actividad se realizó el jueves 12 de mayo a las 4 p.m. en la Biblioteca Bartolomé Calvo, Cartagena de Indias. Se presentó la conferencia “*Patrimonio e Identidad: construyendo nación desde la arqueología. El caso de Costa Rica*”. En la conferencia se exploró el tema de la construcción de la identidad costarricense y el papel del patrimonio arqueológico desde el último tercio del siglo XIX hasta el presente. Se puntualizó en aspectos como legislación, el papel del Museo Nacional de Costa Rica. También los reclamos de inclusión de sociedades indígenas actuales y el papel del pasado en la construcción constante de identidad por parte de los actuales pobladores de cantón de Osa.

Figura 9. Afiche de la convocatoria del Seminario Patrimonio e Identidad.

Además, se participó en el conversatorio “*Arqueología y Ciudad*”, auspiciado por el MAPUKA y la Gobernación del Departamento del Atlántico, donde se presentó la

conferencia “*La declaratoria de patrimonio mundial de los sitios con esferas de piedra y los resultados de las investigaciones recientes*”. La actividad se realizó en la ciudad de Barranquilla el jueves 12 de mayo a las 10 a.m. en la Biblioteca Piloto del Caribe, Antiguo Edificio de la Aduana de Barranquilla. En esta conferencia se expusieron los principales resultados de investigación de los sitios con esferas del delta del Diquís y los aspectos centrales que se tomaron en cuenta en su nominación en la lista de Patrimonio Mundial de la UNESCO.

Se tuvo la oportunidad de visitar el Museo de los Pueblos Karib y la labor de investigación y divulgación que realiza.

### **Congreso de Antropología e Historia de Panamá:**

Se asistió al congreso internacional en ciudad de Panamá: Congreso de Antropología e Historia de Panamá, realizado del 7 al 9 de setiembre de 2016. Se presentaron las ponencias:



“*Consideraciones para el análisis de un nuevo cementerio “Curridabat” en Costa Rica bajo una perspectiva regional*” en alusión a las investigaciones del cementerio del Sector 2 de Chagüite, y la ponencia: “*Cantarero, Península de Osa: Un asentamiento principal del período Aguas Buenas, Gran Chiriquí*”. Este congreso contó con la presencia de arqueólogos internacionales, incluyendo colegas panameños y costarricenses y con especialidad en la arqueología precolombina y colonial.

Figura 12. Participación en el Congreso Antropología e Historia

### **Jornadas de Investigación, Costa Rica**

Como parte de la divulgación de los resultados de investigación del proyecto que se está ejecutando en el sur del país en los sitios con esferas de piedra, se tuvo la oportunidad de presentar la ponencia “*Cantarero, Península de Osa: Un asentamiento principal del período Aguas Buenas, Gran Chiriquí*”, en la V Jornadas de Investigación, recinto Golfito, Universidad de Costa Rica, realizado el 26 de octubre de 2016,

### **XI Congreso de la Red Centroamericana de Antropología 2017**

En la Universidad de Costa Rica, Escuela de Antropología, del 27 de febrero al 3 de marzo del 2017, se llevará a cabo el XI Congreso de la Red Centroamericana de Antropología. La participación del DAH en dicho Congreso se cifra en la organización de dos Simposios y la presentación de varias ponencias.

Los Simposios que se ha organizado son: “*Tras una herencia cultural milenaria: contribuciones de Richard Cooke a la arqueología del Área Istmo-colombiana*” el cual reunirá para la fecha indicada, a trece investigadores con incidencia en el desarrollo de la

*arqueología en Panamá, Costa Rica y Colombia; y el otro es, "En la estela de Cuajiniquil: aportes recientes a la arqueología de Gran Nicoya"*

Entre las ponencias que se están preparando están: Arquitectura demostrativa y ensamblaria del sitio Guastomatal, La Mansión de Nicoya, Costa Rica; Descifrando el "Formativo" de la Gran Nicoya: Indicadores estilísticos del cambio sociocultural"; Sitio Chagüite, en los albores de la arquitectura monumental: interpretación preliminar de un complejo ceremonial y funerario al este del Valle Central de Costa Rica; Los orígenes del Museo Nacional de Costa Rica a mediados del siglo XIX.

### **Investigación:**

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN LOS SITIOS DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL, FINCA 6. EL SILENCIO, BATAMBAL, GRIJALBA-2 Y OTROS SITIOS CON ESFERAS DE PIEDRA.

En seguimiento al Plan de Investigación de los sitios declarados, se tramitó el permiso y la ejecución de la propuesta titulada: "*Investigaciones arqueológicas en sitios con esferas de piedra, Delta del Diquís. Evaluación de entorno inmediato a esfera de piedra, sitio El Silencio (P-257 ES)*". Excavación de pozos de prueba en la base de esfera El Silencio, para colocación de drenajes, valorar estado de conservación e investigar sobre contexto inmediato. En este mismo sitio, otros trabajos realizados estuvieron en función de la conservación de los sitios declarados y esferas en lugares públicos; por lo que se realizó la excavación para colocación de base de soporte en esfera de sitio el Silencio. Al momento de redactar este informe se está en el análisis de laboratorio, registro de colecciones, elaboración de informe. En el sitio Grijalba 2 (P-60 Gj-2), se excavaron zonas domésticas y funerarias y se hizo el levantamiento de plano.

En el primer semestre, en marzo, se realizó la Investigación de la cuenca baja del río Tigre, Península de Osa Excavación del sitio Cantarero. Los materiales fueron procesados en laboratorio y el informe fue entregado a la CAN en julio. En el segundo semestre se llevó a cabo una excavación del sitio Cantarero (P-35-Ct), y la exploración de cuenca baja del río. A nivel de la comunidad y con miras a la conservación del sitio, se le ha dado seguimiento de organización de Asociación de Desarrollo y creación de Comité pro Museo de Gallardo.

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y EL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA A FINES DEL SIGLO XIX Y PRINCIPIOS DEL XX.

Este proyecto se realiza en colaboración con la Dra. María Eugenia Bozzoli. Se ha dedicado gran parte de los viernes para realizar la investigación documental en el Archivo Nacional.

El tema de investigación se ha reformulado a la búsqueda de los orígenes de la creación del Museo Nacional de Costa Rica, las condiciones políticas, sociales y económicas que perfilaron el tipo de institución. Se tiene planeado el análisis de la institucionalidad con un enfoque de larga data. Los documentos consultados corresponden a las secciones de Fomento, Instrucción Pública, Relaciones Exteriores.

Producto del avance, se está en preparación de una ponencia a ser presentada en el Congreso Centroamericano de Antropología que se efectuará en la Universidad de Costa Rica en febrero 2017.

#### PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN LAS MERCEDES, TEMPORADA 2017

Se presentó ante la Comisión Arqueológica Nacional (CAN) la propuesta titulada: *“Desarrollo y alcances del poder cacical amerindio en el Caribe Central de Costa Rica: el sitio Las Mercedes-1 (temporada 2017)”*, este proyecto al igual que en temporadas anteriores es una investigación conjunta entre el arqueólogo Ricardo Vázquez y Robert M. Rosenswig, encargado del grupo de la Universidad de Albany. Las labores de campo tendrán una duración total de seis semanas, entre el 15 de enero y el 25 de febrero del 2017. Las acciones de laboratorio tendrán lugar en la Sede Pavas del MNCR por espacio de 10 semanas. El trabajo de gabinete tomará 10 semanas.

Las acciones de laboratorio y gabinete recaerán mayormente en el primero de los dos investigadores, quien será responsable de la investigación ante CAN. Ambos profesionales serán coautores del informe que se producirá como memoria del estudio, para lo cual colaborarán en la producción de ese documento.

Además de técnicas convencionales de excavación arqueológica, el plan de la temporada 2017 incorporará novedosas aplicaciones de percepción remota, tanto en el suelo como desde el aire. Dos zonas del sitio Las Mercedes-1 (L-289 LM-1) serán objeto de prospecciones subterráneas mediante el georadar SIR-3000 del MNCR. También se generará la cartografía digital del sitio con tecnología LIDAR e imágenes multiespectrales. Para ello los sensores de teledetección serán aerotransportados en vehículos no tripulados o drones. Esas aplicaciones propiciarán resultados de alta precisión, así como la identificación de configuraciones arqueológicas más allá de lo que permitirían las técnicas meramente visuales. En lo anterior, la investigación recibirá la valiosa ayuda del Dr. Alexander Buyantuev, profesor del Departamento de Geografía y Planeamiento de la Universidad de Albany. Por la vía de fondos administrados por el Dr. Rosenswig se contratarán dos jornales y un asistente. El personal de la investigación incluirá un asistente de arqueología, funcionario del MNCR.

#### **Gestión del Patrimonio:**

A continuación se presenta un cuadro resumen de los principales documentos presentados en atención a la ley 6703.

<b>Gestión</b>	<b>Total</b>
Supervisión EA	26
Denuncias	21
Informe	8
Inspección	14
Prop Investigación	7
Prop Valor. Daño	1
<b>Total</b>	<b>77</b>

#### RESCATE ARQUEOLÓGICO: P-336 EL CURA

En segundo semestre, del 18 de octubre al 9 de noviembre, se ejecutó el rescate arqueológico en el sitio P-336 El Cura, ubicado en el cantón de Esparza, provincia de Puntarenas. Dicho rescate fue definido después de la realización de una evaluación arqueológica. Las labores consistieron en la excavación de un área de aproximadamente 100 m<sup>2</sup> de un empedrado compuesto de rocas angulares y cantos rodados en un alineamiento semicircular dentro de un contexto funerario. Tanto el empedrado como las zonas aledañas presentaron algunos rasgos culturales.



Figura 2. Área de excavación sitio P-336 El Cura

Actualmente se trabaja en la etapa de laboratorio, lavado, numerado, análisis de material cultural recuperado

#### PROYECTO EN SITIOS CON ESFERAS DE PIEDRA, DELTA DEL DIQUIS, DECLARADOS PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD

A nivel institucional, el Dr. F. Corrales tiene la Co-Coordinación del proyecto, y la coordinación de la Comisión para la elaboración del Estudio de Impacto Patrimonial (Heritage Impact Assessment) en la cual se está trabajando en conjunto con los especialistas ambientales del Instituto Costarricense de Electricidad. Esto de acuerdo con

lo acordado en reunión sostenida con el Presidente Ejecutivo del ICE y la Directo General del MNCR.

Se participó en 40<sup>ava</sup> Reunión Anual del Comité de Patrimonio Mundial, Estambul, Turquía, 10-20 de julio de 2016 con el objetivo el darle un seguimiento al informe sobre recomendaciones recibidas del Comité de Patrimonio Mundial.

En agosto se coordinó y participó en la visita de expertas mexicanas para el acompañamiento en la actualización del plan de manejo y conservación de los “Asentamientos precolombinos cacicales con esferas de piedra del Diquís.

Se está dando seguimiento al Plan de Gestión de los sitios declarados Patrimonio Mundial y las recomendaciones en torno al desarrollo de infraestructura de soporte de los sitios, la interpretación y cedulaación de los senderos. La Dirección definió que se debe revisar Planificación de la gestión de los sitios, plan que fue presentado a la Dirección en la segunda semana de enero 2017. Otras labores realizadas incluyen, reuniones con representantes de UNESCO-SAN JOSÉ e ICOMOS-COSTA RICA, para atender el tema de la conservación de los asentamientos; y con la Municipalidad de Osa por el tema del Plan Regulador y la protección y ampliación de las zonas de amortiguamiento.

Por otra parte, se ha gestionado la obtención de recursos financieros de parte del Banco de Costa Rica para invertirlos en cedulación; y con el Banco Popular, la adquisición de un terreno que amplíe el área del sitio Batambal, lo que agrandaría el área de protección.

ESTUDIO DE IMPACTO DEL PATRIMONIO CULTURAL (HERITAGE IMPACT ASSESSMENT, ó HIA).

En junio 2014 se obtuvo la declaratoria seriada de Patrimonio de la Humanidad a cuatro sitios arqueológicos ubicados en el Delta del Diquís; Finca 6, Batambal, Grijalba 2 y El Silencio, donde se valoraron las características excepcionales que dan cuenta del desarrollo humano en los bosques tropicales del sur de América Central.

Estas características excepcionales son parte del concepto de valor universal excepcional (VUE) que debe ser protegido en los sitios Patrimonio Mundial de acuerdo con la Convención sobre Protección de Patrimonio Mundial Cultural y Natural. Según los nuevos procedimientos establecidos por la UNESCO, se deben identificar y valorar los impactos de cualquier proyecto cercano a los sitios declarados, que puedan cambiar o afectar esos atributos, tanto individual como colectivamente.

En el 2014, Comité de Patrimonio Mundial junto con la Declaratoria, dio varias recomendaciones dentro de las cuales se encuentra la siguiente:

La realización de Evaluaciones de Impacto Patrimonial detalladas de acuerdo con la orientación de ICOMOS sobre evaluaciones de impacto para el Patrimonio Cultural de la Humanidad, para la represa hidroeléctrica El Diquis y el Aeropuerto Internacional del Sur, para identificar sus potenciales impactos negativos sobre la propiedad; y la presentación

de todas las propuestas de proyectos de desarrollo al Comité del Patrimonio Mundial para su examen, de conformidad con el párrafo 172 de las Directrices Prácticas.

La ejecución de este Estudio de Impacto Patrimonial (HIA, por sus siglas en inglés) debe ser realizado por especialistas acreditados en el tema bajo la supervisión técnica del Museo Nacional de Costa Rica. Con el fin de obtener una guía en este tipo de estudios de reciente definición (2009), se gestionó la cooperación técnica de expertos de México, y se realizó en setiembre 2015, un taller de trabajo con dos especialistas mexicanos y un grupo interdisciplinario de la Institución. En esta ocasión se socializó la información de en qué consiste el HIA, a los equipos encargados de los proyectos Proyecto Hidroeléctrico El Diquís (ICE) y el Aeropuerto Internacional del Sur (Aviación Civil).

Los avances sobre el tema fueron informados al Centro de Patrimonio Mundial en diciembre de 2015.

En mayo de 2016, se concertaron nuevamente citas con las autoridades del ICE y de Aviación Civil para informar que las entidades responsables de desarrollar los mega proyectos son las responsables de auspiciar las evaluaciones y estudios de impacto. El MNCR, por su parte, da acompañamiento técnico para verificar que la metodología se adecúe a las características de cada proyecto y se cumpla con los requerimientos de UNESCO. En dicha ocasión también se le solicitó a la Dirección Ejecutiva del ICE el aval para que expertos en gestión ambiental del PHD, en conjunto con funcionarios escogidos del MNCR empezaran el ejercicio de desarrollar el HIA para el proyecto hidroeléctrico.

Por otra parte, a partir del informe enviado a UNESCO en diciembre 2015, se revisó la declaración de este organismo, el cual luego de ser valorado a nivel institucional y ministerial, se propuso una enmienda. Como parte del seguimiento a la declaratoria y las recomendaciones brindadas por el Centro de Patrimonio Mundial, el Sr. Francisco Corrales, Encargado de la coordinación del comité institucional de los sitios declarados patrimonio mundial, asistió a la 40ª reunión del Centro de Patrimonio Mundial. En esta reunión se acogió la enmienda presentada por Costa Rica.

#### PROCEDIMIENTO PARA RESCATE ARQUEOLÓGICO

Desde hace varios años, por iniciativa de la Jefatura del Departamento de Antropología e Historia (DAH), se ha venido discutiendo el tema del rescate arqueológico y la necesidad de clarificar el momento procesal oportuno en que aplica la Ley 6703 y el Decreto 28174; pues si bien ambos incluyen procedimientos sobre rescate, no aplican de la misma manera. A pesar de haber sido ampliamente discutido en el seno del departamento, por falta de conocimientos de procedimientos legales, no se había podido llegar a un consenso. Ante este panorama, la Dirección encomendó a la Jefatura retomara el tema y en un trabajo de discusión interno, se produjera una Directriz para sancionar el asunto.

En 1999 el Poder Ejecutivo firmó el Decreto 74128 *REGLAMENTO DE TRAMITES PARA LOSESTUDIOS ARQUEOLOGICOS*, el cual generó el rechazo y la interposición de varios recursos de amparo ante la Sala Constitucional, debido a la omisión y contradicción con lo estipulado en la legislación en materia de protección al patrimonio nacional

arqueológico. En lo que respecta al rescate arqueológico, no fue claro para ningún arqueólogo y abogado, que se estaba ante una fase distinta en la ejecución de un proyecto.

Además, a pesar de que la Sala Constitucional resolvió todos los recursos de amparo en el Voto 2002-05245, todas las instancias involucradas en la protección del patrimonio desde arqueólogos a instituciones, no entendieron el alcance y obligatoriedad de su acatamiento; y se siguió pensando que los dictámenes de la Procuraduría General de la República anteriores al Voto, seguían privando.

La Jefatura del DAH preparó un documento de Directriz, siguiendo el formato proporcionado por el Sr. Rubén Chacón, miembro de la Junta Administrativa del MNCR. Este documento fue modificado en la Junta Administrativa y es el documento que el DAH revisó, consensó y modificó durante el segundo semestre. La revisión y redacción final del mismo, por encargo de la Dirección General, lo debe presentar la Jefatura del DAH a fines de febrero 2017.

#### PATRIMONIO CULTURAL SUBACUÁTICO

Desde varios años atrás se da seguimiento a la Convención de la UNESCO sobre la Protección del Patrimonio Cultural Subacuático, adoptada en 2001, que tiene por objeto permitir a los Estados mejorar la protección de su patrimonio subacuático, y que aún no es ratificada por la Asamblea Legislativa. El patrimonio cultural subacuático está concebido como: los restos materiales del pasado, estructuras terrestres sumergidas por causas diversas, embarcaciones de todo tipo, objetos materiales aislados arrojados o perdidos en los fondos de mares, ríos o lagos, estructuras de ingeniería, obras portuarias, depósitos rituales en pozos sagrados como los cenotes, zonas de fondeo, astilleros y tantos otros que constituyen la base de estudio principal, junto con todos los elementos anexos que permiten su comprensión total. Todo ello y su contexto, el medio en el que reposan y las modificaciones y alteraciones del mismo, etc. constituye lo que en términos modernos entendemos como patrimonio cultural sumergido.



Los principios básicos de la Convención son:

#### **Obligación de preservar el Patrimonio Cultural**

**Subacuático:** Los Estados Partes deben preservar el Patrimonio Cultural Subacuático. Se exige también que se respeten como es debido, todos los restos humanos que se hallen en las aguas del mar. Los estados partes no necesariamente tienen que realizar excavaciones arqueológicas, sino que sólo tienen que tomar medidas basados en sus capacidades. La Convención anima la investigación científica y el acceso público

**La preservación "In situ" como opción prioritaria:** La preservación del Patrimonio Cultural Subacuático "*in situ*" – esto es, en el lecho del mar – deberá considerarse la opción prioritaria, antes de emprender actividades dirigidas a ese patrimonio. No obstante, la recuperación de objetos podrá autorizarse cuando tenga por finalidad aportar

una contribución significativa a la protección o al conocimiento del Patrimonio Cultural Subacuático.

**No Explotación Comercial:** El Patrimonio Cultural Subacuático no debe ser explotado comercialmente con fines de lucro o especulativos, ni tampoco debe ser diseminado de forma irremediable. Esta disposición es conforme a los principios morales que ya se aplican al patrimonio cultural en tierra firme. Evidentemente, no debe interpretarse como una prohibición de los trabajos de investigación arqueológicos o del acceso de los turistas a los sitios.

**Formación e Intercambio de Información:** Los Estados Partes deberán cooperar e intercambiar información, promover la formación en arqueología subacuática e impulsar la sensibilización de la opinión pública al valor e importancia del Patrimonio Cultural Subacuático.

**Ausencia de reglamentación de la propiedad del patrimonio:** La Convención no pretende dirimir disputas o demandas relativas a la propiedad y no reglamenta la cuestión de la propiedad de un bien cultural entre distintas partes interesadas.

La Convención es un tratado internacional especialmente dedicado a la protección del Patrimonio Cultural Subacuático que establece principios básicos para la protección del Patrimonio Cultural Subacuático; prevé un sistema de cooperación pormenorizado, a fin de que los Estados puedan llevar a cabo esa protección y, prevé normas prácticas comúnmente reconocidas para el tratamiento e investigación del Patrimonio Cultural Subacuático.

En Costa Rica tenemos más de 20 sitios prehispánicos que caen dentro de esa categoría ubicados en zonas costeras (continental e insular) y lacustres; pero toda la línea de costa, lagos, lagunas, ríos y zonas pantanosas, potencialmente contendrían sitios arqueológicos (sin distingo entre periodos prehispánico e histórico). Algunos de los tipos de sitios que se podrían proteger con la ratificación de esta Convención son: puertos, hundimientos, astilleros, de extracción de perlas, etc.

A nivel jurídico, la ratificación de la Convención debe ser reglamentada tomando en cuenta otra norma atinente tal como: la Constitución Política, leyes conexas, Código municipal, Decreto SETENA 32967 Protocolo de planes reguladores.

En el presente año se ha estado en contacto con la oficina de UNESCO-San José y conjuntamente se ha estado intercambiando información con la Comisión de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa para la pronta ratificación de la Convención.

La sede del Caribe de la Universidad de Costa Rica organizó el pasado 1 de julio el SEMINARIO - TALLER " EL LUGAR DEL MAR DEL CARIBE SUR EN NUESTRA HISTORIA: APORTES PARA IDENTIFICAR BUENAS PRÁCTICAS METODOLÓGICAS Y PERFIL DE EXPLORACIONES MARINAS EN EL CARIBE SUR", en la sede la UCR con el tema del patrimonio cultural subacuático y los procesos de esclavización y comercio de personas en el área Caribe durante los siglos del XVI al XIX. En este taller se participó con una presentación de lo que significa la Convención e información de parte de este patrimonio identificado en el país.

De esta actividad salió otra invitación en el marco de la celebración de la Diáspora de las flores africana, a celebrarse en Cahuita el 29 y 30 de agosto 2016. Para esta actividad se está colaborando con la organizadora, Sra. Carol Britton para darle un carácter científico –académico al evento, el cual está sobre todo dirigido a los maestros de la región para actualizarlos en el tema y que lo incorporen dentro de los programas de estudio.

Para la celebración del 12 de octubre se volvió a visitar Puerto Viejo y se dio una charla sobre patrimonio.

#### RESTAURACIÓN PARCIAL Y PUESTA EN VALOR DEL SITIO LAS MERCEDES-1

Se redactó la propuesta para la restauración básica y la musealización del sitio Las Mercedes -1 (L-289 LM-1), uno de los sitios arqueológicos de la parte sur de Centroamérica que primero recibió reconocimiento internacional, por sus sobresaliente arquitectura y acervo en escultórica, alfarería, lapidaria y orfebrería. Es uno de los emplazamientos arquitectónicos que se ha mencionado como ejemplo de poder centralizado en las organizaciones cacicales del Área Intermedia, donde las sociedades indígenas no desarrollaron formas de Estado. En ello se toma como un indicador principal la ponderación de monumentalidad, usada en arqueología como correlato de la organización y complejidad sociopolítica.

En el caso de Las Mercedes, a pesar de un connotado estudio pionero a finales del siglo XIX, acciones de salvaguarda tardaron en ser emprendidas hasta 1990. A lo largo de 110 años ocurrieron excavaciones en el sitio para la obtención de antigüedades, espolio por huaquerismo e impactos debidos a la agricultura extensiva. Estas circunstancias llevaron a la idea errada de que el yacimiento estaba destruido. Hoy día, el casco arquitectónico del sitio se halla en una reserva protegida. Además, la investigación arqueológica, ha progresado en varias campañas concatenadas desde el año 2004. También se ha estudiado preliminarmente otros sitios con arquitectura en la región donde se ubica Las Mercedes, conocida como Línea Vieja.

Según dicha investigación, dos sectores del yacimiento arqueológico de Las Mercedes muestran integridad y son atractivos para la visitación pública y turística, lo cual traería consigo beneficios culturales, educativos y recreativos. El yacimiento constituye una joya patrimonial, enclavada en el trópico húmedo. Está ubicado dentro de los terrenos de la Universidad EARTH. Tiene fácil acceso de la ciudad capital, con inmediatez a la ruta que conduce al Caribe Sur de Costa Rica: un destino turístico reconocido a escala mundial

El señor Presidente de la República tomó interés por el sitio Las Mercedes, a raíz de una visita y con base en su conocimiento de información relativa al mismo. En una reunión con las autoridades del MNCR y del MCJ, el Presidente solicitó una propuesta para restaurar y musealizar el sitio. Ofreció, además, llevar personalmente el documento y darlo para su conocimiento en España. Luego se vio la oportunidad de entregarlo de igual manera en México, en aras de explorar en ambos países posibilidades de financiamiento y colaboración técnica. La Dirección del MNCR solicitó la producción de la propuesta; la



Mercedes con el basamento mayor al fondo.

cual fue entregada en su versión final en mayo 2016. A la fecha no se tiene más información de esta gestión.

Figura 15. Panorámica del conjunto principal del sitio Las

### **Entre algunas de las acciones realizadas por el Departamento de Historia Natural al 31 de diciembre del 2016, se encuentran:**

#### **Manejo de colecciones:**

Durante este período se ha avanzado en el proceso de planificación de la gestión de manejo de colecciones. Actualmente, se realizó un 100% del diagnóstico de colecciones de plantas, aves, mamíferos, mariposas y colecciones de Geología; esta labor se concluyó a finales de julio del 2016, de manera que el diagnóstico fundamentado en la auditoría realizada en el 2015 a las colecciones entregadas por INBio al Estado costarricense y la evaluación de las colecciones que custodia el Museo Nacional en el Cuartel Bellavista, sirva de insumo al plan de manejo individualizado de las colecciones que integran el Patrimonio Natural a cargo del Museo Nacional de Costa Rica.

Durante el segundo semestre del 2016 se formularon los planes de manejo de las colecciones de vertebrados, artrópodos, plantas y Geología; estos planes de manejo están proyectados a cinco años y los mismos se convierten en una importante herramienta para la labor de desarrollo de las colecciones de patrimonio natural administradas por el Museo Nacional de Costa Rica en el Departamento de Historia Natural.

La gestión de selección del programa para la administración de colecciones ha sido realizada en conjunto con la Unidad de Informática del Museo Nacional y el DHN.

A la fecha se seleccionó el programa Specify como medio para administrar la información de colecciones y el informático Jeffrey Tapia.

Durante el año 2016 se hicieron pruebas de migración total por parte de informática y éstas fueron revisadas y probadas por el DHN determinándose que había muchos errores en la información, por lo que el proceso será implementado nuevamente en el 2017, usando otra estrategia.

Registro de observaciones zoológicas: El total de información recolectada durante el año 2016 fue registrada en las bitácoras correspondientes. Queda pendiente la digitación de las mismas en el sistema de información nuevo, Specify.

Registro de especímenes en catálogos de zoología: Esta labor se ha suspendido temporalmente, en el tanto se resuelven los procesos de migración y adaptación de la nueva base de datos en Specify.

Durante el 2017, se realizará la migración de toda la información de patrimonio natural a la base de datos Specify considerando como fuente de información atlas y filemaker.

**Entre algunas de las acciones realizadas por el Centro de Visitantes Sitio Museo de Finca 6, al 31 de diciembre del 2016, se encuentran:**

### **Mantenimiento de Sitios Arqueológicos.**

La administración del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6 incluye la gestión de conservación de los 4 Sitios. Estos recibieron mantenimiento continuo desde enero hasta diciembre del 2016. Se mantuvo una frecuencia de chapia, la cual osciló entre 10 y 20 días entre un sitio y otro, entre los meses de enero a abril, entre mayo y diciembre la frecuencia se dio entre 8 y 12 días, esto producto de la entrada de la época lluviosa. Para mantener en óptimas condiciones los cuatro Sitios declarados patrimonio mundial, es necesaria una frecuencia de chapia no mayor a los 8 días, por lo que se recomienda mantener dos colaboradores realizando las labores de mantenimiento constante y el contenido presupuestario para contratarlos. Uno de los principales logros institucionales, fue la medición de las áreas de mantenimiento de cada uno de los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, lo que permite a la institución tener nuevos parámetros de medición de los trabajos de mantenimiento en estos sitios. Las áreas de mantenimiento se detallan a continuación: Sitio Arqueológico Finca 6: 20,765.00m<sup>2</sup>, Sitio Arqueológico Grijalba II: 32,722.00m<sup>2</sup>, Sitio Arqueológico Batambal: 8,790.00m<sup>2</sup> y Sitio Arqueológico El Silencio: 1,680.00m<sup>2</sup>, lo cual nos brinda un área de mantenimiento periódica de 63,957.00m<sup>2</sup>, proyectando que para el año 2017, el área total de mantenimiento periódica llegara a los 100,000.00m<sup>2</sup>, lo que significa un gran esfuerzo institucional para poder mantener en óptimas condiciones estos Sitios Arqueológicos, esto por cuanto se ampliaron las áreas de mantenimiento en Finca 6.

Como parte de las labores de mantenimiento de los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, se tuvieron que realizar distintas labores producto de vandalismo o por deterioro normal de algunas estructuras existentes en estos Sitios como: reparación de cercas, limpieza de techos y remoción de árboles caídos.



**Figura 1.** Mantenimiento de Sitios Arqueológicos.

**Descripción:** Limpieza Sitio Arqueológico Finca 6.

**Lugar:** Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Jeisson Ariel Bartels Quirós.

**Fecha:** 22 de diciembre, 2016.



**Figura 2.** Mantenimiento de Sitios Arqueológicos.

**Descripción:** Limpieza Sitio Arqueológico Batambal.

**Lugar:** Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Jeisson Ariel Bartels Quirós.

**Fecha:** 21 de diciembre, 2016.



**Figura 3.** Mantenimiento de Sitios Arqueológicos.

**Descripción:** Limpieza Sitio Arqueológico El Silencio.

**Lugar:** Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Jeisson Ariel Bartels Quirós,

**Fecha:** 21 de diciembre, 2016.



**Figura 4.** Mantenimiento de Sitios Arqueológicos.

**Descripción:** Limpieza Sitio Arqueológico Grijalba II.

**Lugar:** Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Jeisson Ariel Bartels Quirós,

**Fecha:** 19 de diciembre, 2016.



**Figura 5.** Mantenimiento de Sitios Arqueológicos.

**Descripción:** Esferas ubicadas en Finca 2-4.

**Lugar:** Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Jeisson Ariel Bartels Quirós,  
**Fecha:** 23 de diciembre, 2016.



**Figura 6.** Mantenimiento de Sitios Arqueológicos.

**Descripción:** Mediciones de áreas, Sitio Arqueológico El Silencio y Grijalba II.

**Lugar:** Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Jeisson Ariel Bartels Quirós

**Fecha:** 17 de febrero, 2016.

## **Talleres de sensibilización del patrimonio y conversatorios**

Durante el 2016 se realizaron tres talleres de sensibilización del Patrimonio y un conversatorio-taller. En dichas actividades se atendieron y sensibilizaron a 241 personas (niños, jóvenes y adultos) de los centros educativos Escuela Eduardo Garnier Ugalde, el CENCINAI, ambos centros de Palmar Norte de Osa, Puntarenas, el Centro Educativo Adventista de Paso Canoas, Corredores, Puntarenas y la Universidad de Quebec, Montreal, Canadá.

El objetivo de los talleres de sensibilización era poner en valor el patrimonio arqueológico del cantón de Osa y valorar el conocimiento sobre el tema por parte de los niños participantes en la actividad. Para los talleres, se contó con el apoyo de Jorge Jiménez, líder juvenil y gestor cultura quien nos ha apoyado en diferentes actividades y forma parte del grupo de líderes comunales que hemos venido capacitando y formando en el centro como agentes de cambio y multiplicadores positivos de conocimiento.

En el caso del conversatorio-taller con estudiantes y docentes de museología de la Universidad de Quebec, Canadá, el objetivo era intercambiar aspectos didácticos y metodológicos sobre la exposición museográfica del centro, la experiencia en la gestión del sitio y extender los vínculos interinstitucionales.

## **Charlas, visitas y recorridos educativos**

Las charlas, visitas y recorridos educativos, dentro del museo y el sitio arqueológico Finca 6, tienen como objetivo sensibilizar a los grupos escolares, colegiales, universitarios y comunales que solicitan y coordinan este servicio. Igualmente, se busca propiciar la apertura de espacios para la producción de contenidos vivenciales y recreativos (charlas, exposiciones y visitas educativas) orientados a la generación de conocimientos y la puesta en valor del patrimonio arqueológico de la región.

De esta manera, durante el 2016 se atendieron, en el centro, un total de 39 actividades educativas correspondientes a charlas, visitas y recorridos educativos. Esto representó la sensibilización de 1126 personas. Para el desarrollo de varias actividades efectuadas, se contó con el apoyo de Jorge Jiménez, Kimberly Figueroa, Fernando Guerrero y Elías Morales. Ellos forman el grupo de jóvenes colaboradores y agentes de cambio multiplicadores de valores positivos en torno al patrimonio cultural del cantón de Osa y la región, en general.



**Figura 1.** Charla y Guías Educativas para en el Centro de Atención de Adultos Mayores de Palmar Sur de Osa.

**Descripción:** Grupos observando el video educativo proyectado en uno de los módulos del centro y realizando el recorrido por el sitio.

**Proyecto:** M.N.C.R.\_Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6.

**Lugar:** Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Carlos Humberto Morales Barrantes.

**Fecha:** 30 de enero, 26 de febrero, 16 de abril y 18 de mayo, 2015.

\*Figura A: REUNIÓN CON GRUPO DE ARTESANOS.

\*\*Figura B: GRUPO DE ADULTOS MAYORES.

\*\*\*Figura C: ESTUDIANTES DE TURISMO.

\*\*\*\*Figura D: ESTUDIANTES DEL CENTRO ADVENTISTA DE CANOAS.

### **Jornadas educativas y participativas realizadas en el marco del XI festival de esferas (semana del 09 al 15 de mayo del 2016)**

Para el XI Festival de Esferas, Osa 2016, se trabajó en la gestión, planificación, organización y ejecución de las jornadas educativas. Se realizaron con éxito 21 actividades educativas en las cuales se atendieron un total de 950 personas (Tabla 1), principalmente escolares, colegiales y jóvenes de las comunidades de Bahía Ballena, Piedras Blancas, Sierpe y Palmar Norte y Sur (comunidades del centro de Palmar Norte, Ida-Caña Blancal, Barrio Alemania, 11 de abril y de las fincas en Palmar Sur).

La gestión del evento implicó un arduo trabajo de planificación y organización, el cual se intensificó en la semana previa al desarrollo de las jornadas educativas. La programación de este evento se estableció mediante la sistematización de las acciones educativas plasmadas en una propuesta metodológica que fue sometida a deliberación. Una vez se obtuvo el visto bueno, se comenzó con el trabajo de acercamiento con los conferencistas e instituciones educativas interesadas en participar del evento (Morales 2016).



**Figura 2.** Taller con Estudiantes de la Escuela La Uvita de Osa.

**Descripción:** Taller impartido por la arqueóloga Dayana Morales y el antropólogo Carlos Morales.

**Proyecto:** Sitio-Museo Finca 6\_XI Festival de Esferas, Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Lugar:** Escuela la Uvita de Osa, Uvita, Bahía Ballena de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Carlos Humberto Morales Barrantes.

**Fecha:** 9 de mayo, 2016.

Como parte de las actividades del XI Festival de Esferas, se desarrollaron otras actividades complementarias que implicaron la atención de público. De esta manera, de las 950 personas, 243 participaron de visitas y recorridos educativos organizados en el centro de visitantes los días sábado 14 y domingo 15 de mayo. En estas actividades se contó con la participación y colaboración de dos guías locales. Igualmente, se lideró el proceso de convocatoria y organización del Festival de Arte y Artesanía con Identidad. Dicho trabajo implicó la convocatoria y selección de al menos 42 artesanos, distribuidos en 30 puestos durante el festival. Algunos de ellos forman parte de la iniciativa Creadores de Osa liderada por el Sitio Museo Finca 6 y el M.C.J. Para la feria de artes y artesanías con identidad, se contó con la participación de productores y creadores indígenas de Boruca, Rey Curré y Alto Laguna.

Igualmente, se lideraron procesos en la toma de decisiones a lo interno de la comisión del festival y se asumieron responsabilidades en torno a la organización y ejecución de los eventos culturales. Entre los eventos lúdicos y recreativos más llamativos, destacan los conciertos de los días viernes 13 de mayo, con el grupo “La Selección”, sábado 14 de mayo, con los grupos nacionales “Entre Líneas” y “Ojo de Buey” y del domingo 15 de mayo con el grupo nacional “Taboga Band”. También destacan la participación de los grupos de danza “Non Cuan Xa”, “El Circo Fantástico” y el grupo “UNA Danza Joven” de la Universidad Nacional de Costa Rica.



**Figura 3.** Actividades Lúdico-Recreativas en el Marco del XI Festival de Esferas.

**Descripción:** Presentación de Grupos Artísticos en el Parque de Palmar Sur de Osa, Puntarenas

**Proyecto:** M.N.C.R.\_Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6.

**Lugar:** Parque de Palmar Sur Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Carlos Humberto Morales Barrantes.

**Fecha:** 13, 14 y 15 de mayo.

\*Figura A: PRESENTACIÓN DE LOS GRUPOS NACIONALES ENTRE LÍNEAS Y OJO DE BUEY.

\*\*Figura B: GRUPO DE DANZA INDÍGENA NON CUAN XA.

\*\*\*Figura C: GRUPO UNA DANZA JOVEN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA.

\*\*\*\*Figura D: PRESENTACIÓN DEL GRUPO ARTÍSTICO CIRCO FANTÁSTICO.

**Actividades educativas y participativas realizadas en el marco de la iniciativa:  
opción de celebraciones a nivel mundial y local calendarizadas para el 2016 como  
alternativa para la coordinación de actividades educativas en el centro de visitantes  
sitio-museo finca 6**

El Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6 lleva tres años consecutivos desarrollando este programa, el cual, busca crear vínculos con las fuerzas vivas de la comunidad, la región y el país, en general. El programa se desarrolló como un gesto democrático orientado en la creación de espacios formativos y culturales para el fortalecimiento, apropiación y protección del patrimonio arqueológico, histórico, social, cultural y natural de la región y constituye una propuesta de actividades educativas para el Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6 y se toma, como plataforma, las celebraciones calendarizadas a nivel local y global para el año 2016.



**Figura 4.** Diversidades Culturales. CENCENAI, Palmar Norte de Osa, Puntarenas.

**Descripción:** Taller y Recorrido Educativo. Miércoles 12 de octubre. Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6.

**Proyecto:** OPCIÓN DE CELEBRACIONES A NIVEL MUNDIAL Y LOCAL CALENDARIZADAS PARA EL 2016 COMO ALTERNATIVAS PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN EL CENTRO DE VISITANTES SITIO-MUSEO FINCA 6. Sitio-Museo Finca 6, Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Lugar:** Centro Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Carlos Humberto Morales Barrantes.

**Fecha:** 12 de octubre 2016.

Con esta iniciativa se busca la identificación de sujetos y actores sociales, culturales e institucionales claves para hacer valer el ejercicio de la ciudadanía cultural mediante la puesta en valor del patrimonio arqueológico, histórico, social, cultural y medio ambiental presente en el Sitio Arqueológico Finca 6 y en la región, en general. Las actividades se centran en la oferta de diferentes talleres, charlas y exposiciones lúdicas, recreativas y educativas dirigidas hacia el sector escolar, colegial y universitario. De esta manera, las actividades se centraron en la celebración de distintas efemérides calendarizadas para, tanto a nivel nacional como internacional, para el año 2016.



**Figura 5.** Taller Educativo: los Museos y el Paisaje Cultural. Centro Educativo adventista.

**Descripción:** Taller Educativo. Día Internacional de los Museos. Martes 18 de mayo. Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6.

**Proyecto:** OPCIÓN DE CELEBRACIONES A NIVEL MUNDIAL Y LOCAL CALENDARIZADAS PARA EL 2015 COMO ALTERNATIVAS PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN EL CENTRO DE VISITANTES SITIO-MUSEO FINCA 6. Sitio-Museo Finca 6, Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Lugar:** Centro Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Carlos Humberto Morales Barrantes.

**Fecha:** 18 de mayo 2016.

Para desarrollar el programa, se hizo una revisión general de aquellas actividades conmemorativas calendarizadas por diferentes organismos nacionales e internacionales para el 2016. Se seleccionaron aquellas festividades cuyo sentido tuviesen algún tipo de relación con los objetivos y con el marco filosófico del Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6. De esta manera, durante el primer semestre y segundo semestre del 2016 se impartieron: 1) un taller con el Centro Educativo Adventista de Paso Canoas, Corredores, Puntarenas, enfocado en la celebración del día Internacional de los Museos y 2) un taller para niños del CENCENAI de Palmar Norte de Osa, Puntarenas, enfocado en las celebraciones del 12 de octubre y el valor de la diversidad cultural del cantón de Osa, de la región y del país, en general.<sup>1</sup>

### **Encuentro y seguimiento de proyecto de fortalecimiento de artesanos con identidad del cantón de Osa**

Se participó en dos reuniones convocadas por el AYA en las cuales se finiquitaron aspectos logísticos para la organización del **II FESTIVAL DEL AGUA: "AGUA PARA MI COMUNIDAD"**. Asimismo, se trabajó en el seguimiento del proyecto con artesanos con identidad del cantón de Osa. Como resultado, y gracias al apoyo e interés de doña Loida Pretiz, del Despacho del Ministerio de Cultura, el M.C.J. asignó presupuesto para el fortalecimiento de este proyecto. Se han realizado tres reuniones con una experta en el tema del diseño artesanal con un grupo de artesanos que han sido seleccionados por la calidad de sus productos.

<sup>1</sup> Ambas actividades están contempladas, también, en el apartado 3.1. del presente documento.

## Participación en el FEA, circuito 06, Ciudad Cortés, Osa, Puntarenas

El FEA es un programa del M.E.P. cuyo objetivo es favorecer el desarrollo de capacidades por medio del arte en los estudiantes de escuelas y colegios. Dicho programa se celebra a nivel local, circuital, regional y nacional. En Ciudad Cortés, el evento convocó a una gran cantidad de participantes provenientes de diferentes centros educativos del Circuito 06 de la Dirección Regional de Educación Grande de Térraba. En el evento, participamos como jueces en las eliminatorias de las artes musicales gracias a la invitación de los docentes encargados de la organización del evento.

## Participación en el II Festival del Agua: “Agua para mi Comunidad”

El jueves 3 de noviembre se realizó en la Escuela de la Comunidad de Finca 6-11, en Palmar Sur de Osa, Puntarenas, el **II FESTIVAL DEL AGUA: “AGUA PARA MI COMUNIDAD”**. Dicho evento constituye una iniciativa del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados en colaboración con el M.N.C.R, M.E.P., GLOBAL WATER, MUNICIPALIDAD DE OSA y el S.I.N.A.C. El Sitio-Museo Finca 6 se incorporó en la organización y coordinación del evento con una exposición temática en torno al tema del uso social y cultural del agua. El evento convocó alrededor de 144 participantes, de los cuales, 107 eran estudiantes de diferentes escuelas de la comunidad de Palmar Sur.



**Figura 6. II FESTIVAL DEL AGUA: “AGUA PARA MI COMUNIDAD”.** Concurso de dibujo coloreado y maqueta.

**Proyecto:** Proyecto educativo del AyA: Agua para mi Comunidad\_Festival del Agua, Escuela Finca 6-11, Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Descripción:** Concurso de dibujo coloreado y maqueta “AGUA PARA MI COMUNIDAD”. Proceso de evaluación por parte de jurado experto.

**Proyecto:** FESTIVAL DEL AGUA: “AGUA PARA MI COMUNIDAD”, Escuela Finca 6-11, Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Lugar:** Escuela Finca 6-11, Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Carlos Humberto Morales Barrantes.

**Fecha:** 3 de noviembre 2016.

\*Figuras A, B, C Y D: MAQUETAS ELABORADAS POR NIÑOS DE SEGUNDO CICLO.

\*\*Figura E: NIÑO POSANDO JUNTO AL MURO CON LOS DIBUJOS CORRESPONDIENTES A LA MODALIDAD DE DIBUJO COLERADO. NIÑOS DE PRIMER CICLO

## Taller de tradición e innovación del M.C.J.

Asistimos al Taller de Tradición e Innovación organizado y convocado por el M.C.J. Este taller era de interés debido al trabajo y seguimiento del proyecto de artesanos con identidad del cantón de Osa que hemos venido realizando con el apoyo e interés de doña Loida Pretiz, del Despacho del Ministerio de Cultura.

### Rezo del niño temporada navideña 2015, elaboración del portal y celebración de posada de la temporada navideña 2016 de la comunidad de finca 6-11

Como parte de las celebraciones de la temporada navideña 2015, se celebró en el centro el primer rezo del niño. En esta actividad participaron niños, jóvenes y adultos de la comunidad de Finca 6-11, funcionarios institucionales del M.N.C.R. y funcionarios del ICOMOS Costa Rica que se encontraban de gira en la región. Igualmente, como parte de las celebraciones de la temporada navideña del 2016 se decoró el Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6 con el objetivo de atraer y hacer atractivo, para los visitantes, tanto el centro de atención como el sitio arqueológico Finca 6. Las decoraciones estuvieron a cargo de la compañera María Sibaja, quien tuvo la tarea de decorar el exterior y el interior del edificio. Se planificó con antelación el tiempo y el tipo de decoración.



**Figura 7.** Decoraciones Navideñas y Posada Navideña.

**Descripción:** Decoraciones Navideñas internas y externas del Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6 y r Posada de la Temporada Navideña 2016 en conjunto con la Comunidad de Finca 6-11.

**Proyecto:** M.N.C.R.\_Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6.

**Lugar:** Palmar Sur de Osa, Puntarenas.

**Fuente:** Carlos Humberto Morales Barrantes.

**Fecha:** 21 de diciembre 2016.

\*Figuras A y B: DECORACIÓN INTERNA, PANORAMICAS DEL PORTAL.

\*\*Figura C: DECORACIÓN EXTERNA, LUCES NAVIDEÑAS EN LA NOCHE.

\*\*\*Figura D: ASISTENTES A LA ACTIVIDAD Y DESARROLLO DE LA POSADA EN EL CENTRO DE VISTANTES SITIO-MUSEO FINCA 6.

\*\*\*Figura E: DECORACIÓN INTERNA, ARBOLITO NAVIDEÑO

Se colocó por segundo año consecutivo el árbol navideño, decorado por la compañera María Sibaja. Asimismo, el diseño del portal estuvo a cargo del educador del Centro, quien diseñó las estructuras donde se colocaron las figuras del paso. Asimismo, como parte de las estrategias de vinculación con la comunidad, se decidió participar de las celebraciones típicas de la temporada, tal y como se realizó el año anterior. Para ello, se contactó al grupo de mujeres de la iglesia y se coordinó la realización de la posada en el centro de visitantes.

## Resultados

Las actividades educativas están dirigidas a escolares, colegiales y universitarios. Dichas actividades buscan generar espacios para la apropiación del recurso arqueológico, histórico, cultural, social y medio ambiental de la región mediante la apertura de espacios educativos, lúdicos y recreativos para la reflexión de los participantes dentro y fuera del ámbito cotidiano, educativo y comunal.

**Tabla 2.** Desglose de actividades educativas realizadas durante el 2016 en el Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6.

PERÍODO	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	
I TRIMESTRE	123	TOTAL	69
II TRIMESTRE	1359		
III TRIMESTRE	210		
IV TRIMESTRE	598	VISITAS GUIADAS, TALLERES, CONVERSATORIOS Y OTROS	
TOTAL	2290		

En este sentido, durante el segundo semestre del año 2016, se participó en 69 actividades educativas y culturales, tanto del M.N.C.R. como de otras instituciones educativas y culturales de la región (Tabla 1). El Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6 impartió un total de 64 actividades educativas, principalmente charlas, talleres y visitas guiadas educativas que implicaron la sensibilización de 2229 personas. Asimismo, se participó en distintas actividades convocadas por instituciones externas al Museo, entre ellas: las reuniones intersectoriales con el M.C.J Y EL AYA, talleres y actividades de interés educativo y cultural convocados por el M.C.J., asociaciones de desarrollo locales y gobierno local, festivales escolares, entre otras. El detalle de cada una de las actividades se puntualiza en la tabla 3:

**Tabla 3.** Detalle de actividades educativas atendidas y realizadas durante el año 2015 por el personal educativo y administrativo del Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6.

MES	DÍA	TIPO DE ACTIVIDAD	CENTRO SOLICITANTE	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
ENERO	Miércoles 20	VISITA GUIADA EDUCATIVA Y COORDINACIÓN PARA COLABORACIÓN	CENECOOP PALMAR SUR DE OSA	REPRESENTANTES INSTITUCIONALES	3

	Sábado 30	CHARLA-VISITA GUIADA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE TURISMO	19
FEBRERO	Jueves 11	VISITA GUIADA EDUCATIVA Y TRABAJO ESCOLAR	NIÑOS DE LA ESCUELA DE FINCA 6-11	NIÑOS DE SEXTO AÑO	4
	Martes 23	CHARLA-VISITA GUIADA EDUCATIVA	NIÑOS DE LA ESCUELA	DOCENTES Y NIÑOS DE QUINTO Y SEXTO AÑO	63
	Viernes 26	REUNIÓN	M.C.J. Y M.N.C.R. FINCA 6	ARTESANOS Y ACTORES CULTURALES DE OSA	15
MARZO	Jueves 3	CHARLA-VISITA GUIADA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE QUÉBEC, MONTREAL	DOCENTES Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE MAESTRÍA EN MUSEOLOGÍA	11
		CONVERSATORIO Y TALLER SOBRE EXHIBICIÓN MUSEOGRÁFICA	UNIVERSIDAD DE QUÉBEC, MONTREAL		
	Domingo 13	CHARLA-VISITA GUIADA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE LAS CIENCIAS Y EL ARTE	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE ARQUITECTURA	4
	Domingo 13	VISITA EDUCATIVA	TÉCNICO DEL COLEGIO CTP-OSA	ESTUDIANTES TÉCNICOS DEL COLEGIO CTP-OSA	2
	Miércoles 30	VISITA TÉCNICA EDUCATIVA	DOCENTES CTP-OSA	DOCENTES DE TURISMO DEL CTP-OSA	2
ABRIL	Sábado 16	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA-PIAM	PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ADULTO MAYO	23
	Sábado 16	VISITA TÉCNICA EDUCATIVA	AGENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS DE EUROPA-ICT	ADULTOS	10
	Domingo 17	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA- ESCUELA DE HISTORIA	DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL CURSO DE SEMINARIO DE REALIDAD NACIONAL	18
	Miércoles 20	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	ESCUELA DE CONCEPCIÓN DE BUENOS AIRES	DOCENTES Y ESCOLARES	24
	Miércoles 27	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	ESCUELA CENTRAL SAN JOSÉ DE GOLFITO	DOCENTES Y ESCOLARES	25
	Miércoles 27	REUNIÓN	M.C.J Y M.N.C.R. FINCA 6	ARTESANOS Y ACTORES CULTURALES DE OSA	26
MAYO	Martes 3	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE TURISMO ECOLÓGICO	16

Sábado 7	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE DISEÑO GRÁFICO	21
Lunes 9	TALLER	ESCUELA LA UVITA DE OSA	ESCOLARES	50
	CHARLA	LICEO RURAL BOCA DE SIERPE	JÓVENES	28
	CHARLA	COLEGIO TÉCNICO PROFESIONL DE OSA	JÓVENES	46
Martes 10	TALLER	ESCUELA MARÍA ROSA GÁMEZ SOLANO DE GUIDO	ESCOLARES	38
	CHARLA	COLEGIO TÉCNICO PROFESIONL DE OSA	JÓVENES	27
Miércoles 11	TALLER	ESCUELA IDA CAÑA BLANCAL	ESCOLARES	29
	TALLER	ESCUELA DE FINCA 6	ESCOLARES	47
	CONFERENCIA	COLEGIO TÉCNICO PROFESIONL DE OSA	JÓVENES Y ADULTOS	50
Jueves 12	TALLER	ESCUELA DE SIERPE	ESCOLARES	29
	TALLER	ESCUELA 11 DE ABRIL	ESCOLARES	21
	CHARLA	COLEGIO TÉCNICO PROFESIONL DE OSA	JÓVENES	57
Viernes 13	TALLER	ESCUELA EDUARDO GARNIER UGALDE	ESCOLARES	26
	TALLER	ESCUELA DE BARRIO ALEMANIA	ESCOLARES	26
	CHARLA	COLEGIO TÉCNICO PROFESIONL DE OSA	JÓVENES	54
	CHARLA	CENECOOP PALMAR SUR DE OSA	PÚBLICO EN GENERAL	16
	FERIA DE ARTESANOS	PARQUE DE PALMAR SUR	ARTESANOS Y ACTORES CULTURALES DE OSA	44
Sábado 14	VISITAS GUIADAS, PRESENTACIÓN DE VIDEOS, LIBROS DE FRANCISCO Y MINOR CASTRO	SITIO MUSEO FINCA 6	PÚBLICO EN GENERAL	148
	CONFERENCIA	CENECOOP PALMAR SUR DE OSA	PÚBLICO EN GENERAL	31
	FERIA DE ARTESANOS	PARQUE DE PALMAR SUR	ARTESANOS Y ACTORES CULTURALES DE OSA	44
Domingo 15	VISITAS GUIADAS	SITIO MUSEO FINCA 6	PÚBLICO EN GENERAL	95
	FERIA DE ARTESANOS	PARQUE DE PALMAR SUR	ARTESANOS Y ACTORES CULTURALES DE OSA	44
Miércoles 18	TALLER-VISITA EDUCATIVA	CENTRO EDUCATIVO ADVENTISTA	ESCOLARES Y COLEGIALES	135
Viernes 20	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	ESCUELA VERDE DE COSTA BALLENA	DOCENTES Y ESCOLARES	36

		CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE YORK	DOCENTES Y ESTUDIANTES	35
	Viernes 27	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	GRUPO ROLLING	DOCENTES Y ESTUDIANTES	14
JUNIO	Lunes 6	FESTIVAL DEL MEDIO AMBIENTE	ESCUELA FINCA 6-11 MUNICIPALIDAD DE OSA	DOCENTES, ESCOLARES E INSTITUCIONES	150
	Viernes 10	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE ESCULTURA	11
	Sábado 11	ENTREVISTA	HISPANO TV	PERIODISTAS	2
		CHARLA-VISITA EDUCATIVA	HISPANO TV-GRUPO ECOLOGICO DE LA UNED	PERIODISTAS Y ESTUDIANTES DEL GRUPO ECOLÓGICO DE LA UNED	7
		CHARLA-VISITA EDUCATIVA	GRUPO COMUNAL DE FINCA 6	ADULTOS	6
JULIO	Viernes 29	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL	ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA CARRERA DE SALUD OCUPACIONAL	25
	Domingo 31	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	CONSEJO DE LA PERSONA JÓVEN CORREDORES-COTO BRUS-OSA	JÓVENES	63
AGOSTO	Lunes 1	TALLER	ESCUELA EDUARDO GARNIER UGALDE	ESCOLARES	25
	Miércoles 3	FESTIVAL CIRCUITAL DE LAS ARTES	CIRCUITO 6	ESCOLARES Y COLEGIALES	250
	Miércoles 24	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	INA-SAN CARLOS	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE TURISMO	20
SETIEMBRE	Martes 20	CHARLA-VISITA EDUCATIVA Y TÉCNICA	AYA-M.N.C.R.	FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS	2
	Viernes 23	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	MEP-DIRECCIÓN REGIONAL GRANDE DE TÉRRABA	DIRECTORES Y DOCENTES	24
	Sábado 24	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNED	ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE	18
	Miércoles 28	REUNIÓN AYA, MEP, MUNICIPALIDAD DE OSA Y M.N.C.R. FINCA 6_FERIA DEL AGUA	CONVOCATORIA AYA	FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS	5
	Viernes 30	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UTN SAN JOSÉ	DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL CURSO PATRIMONIO CULTURAL DE LA CARRERA DE GESTIÓN ECOTURÍSTICO	28

OCTUBRE	Martes 4	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	INA RÍO CLARO	ESTUDIANTES Y DOCENTES DE TURISMO CULTURAL	16
	Miércoles 12	TALLER-VISITA EDUCATIVA	CENCINAI PALMAR NORTE	NIÑOS, PADRES Y DOCENTES	70
	Sábado 15	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA SEDE DE GUANACASTE	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE TURISMO ECOLÓGICO	23
	Miércoles 19	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA SEDE CORREDORES	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE INGLÉS	35
		CHARLA-VISITA EDUCATIVA	ESCUELA TORTUGA DE OJOCAL	DOCENTES Y ESCOLARES	13
	Jueves 20	REUNIÓN AYA, MEP, MUNICIPALIDAD DE OSA, GLOBAL WATER Y M.N.C.R. FINCA 6_FERIA DEL AGUA	CONVOCATORIA AYA	FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS	6
	Sábado 22	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	GUÍAS Y SCOUTS DE LA REGIÓN BRUNCA	NIÑOS, ADOLESCENTES, GUÍAS Y PADRES	207
Domingo 30	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNED SEDE SAN JOSÉ	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE MANEJO DE RECURSOS NATURALES	12	
NOVIEMBRE	Jueves 3	FERIA ESCOLAR DEL AGUA	AYA, M.N.C.R. FINCA 6, MEP, MUNICIPALIDAD DE OSA Y GLOBAL WATER	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS DE LAS FINCAS DEL CIRCUITO 07	144
	Domingo 6	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA- ESCUELA DE HISTORIA	DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL CURSO DE SEMINARIO DE REALIDAD NACIONAL	14
	Miércoles 9	CHARLA-VISITA EDUCATIVA	M.E.P.-DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GRANDE DEL TÉRRABA	DOCENTES DE LA REGIÓN BRUNCA	27
	Jueves 10	TALLER DE INNOVACIÓN Y TRADICIÓN	CONVOCATORIA M.C.J.	PERSONAL ADMINISTRATIVO	50
	Lunes 14	REUNIÓN	M.C.J Y M.N.C.R. FINCA 6	ARTESANOS Y ACTORES CULTURALES DE OSA	9
DICIEMBRE	Miércoles 21	POSADA NAVIDEÑA	M.N.C.R Y COMUNIDAD DE FINCA 6	NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA COMUNIDAD DE FINCA 6 Y DEL CANTÓN EN GENERAL	22

<b>TOTAL</b>	<b>2740</b>
--------------	-------------

NOTA: EN LA TABLA SE TOMAN EN CONSIDERACIÓN LOS DATOS DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR OTRAS INSTITUCIONES.

En el 2016 se abordaron, con el programa educativo del centro, a 2290 personas. De estas, 1716 personas o el 74.93% corresponde a individuos de la provincia de Puntarenas, principalmente de los cantones de Osa, Golfito, Corredores, Coto Brus y Buenos Aires, los cuales han participado en alguna de las actividades educativas impartidas en el centro (Figura 6).

**Distribución Absoluta y Relativa de Personas que Participaron de las Actividades Educativas durante el Año 2016**

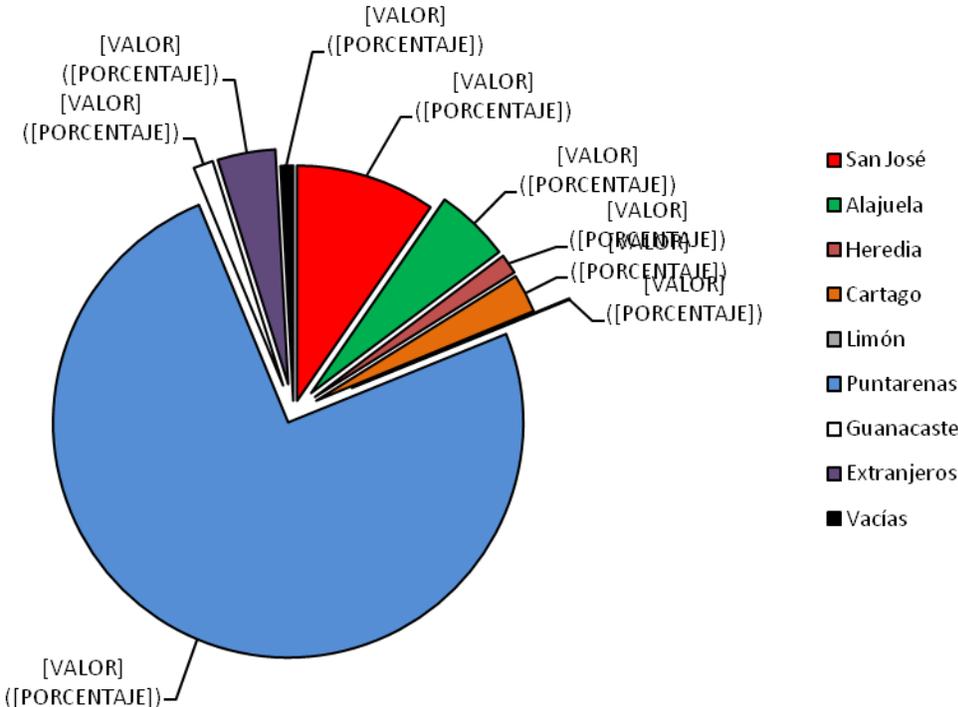
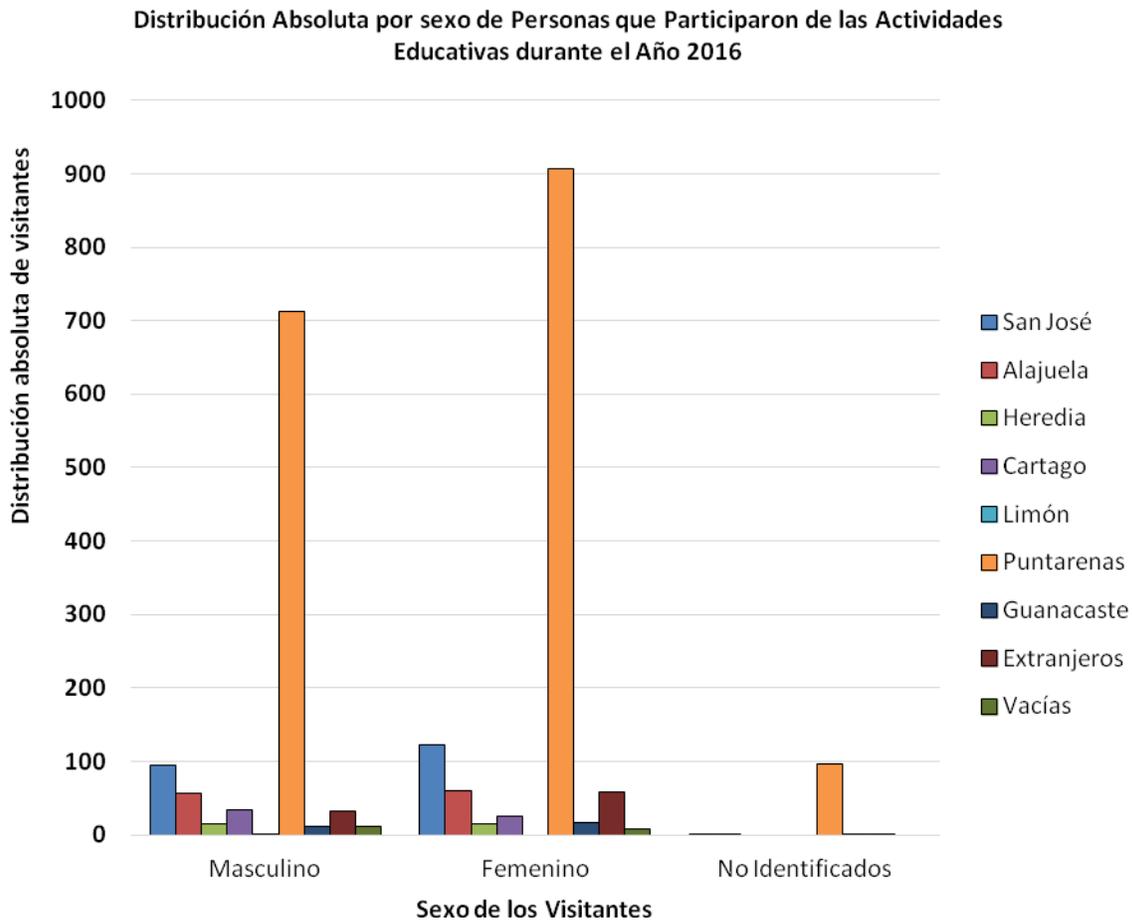


Figura 8. Distribución Absoluta y Relativa de Personas que Participaron de las Actividades Educativas durante el 2016.

Del total de 2290 personas atendidas, 972 personas corresponden a individuos masculinos, 1215 a individuos femeninos y 103 a personas cuyo sexo no fue consignado en el registro estadístico. Esta tendencia en el flujo de visitación según el sexo de los individuos muestra el mismo patrón obtenido en la sistematización de los datos del registro estadístico general (visitación y actividades educativas) donde hay una mayor representatividad del sector femenino, en este caso, durante el desarrollo de las actividades educativas.



**Figura 9.** Distribución Absoluta por sexo de Personas que Participaron de las Actividades Educativas durante el 2016.

Igualmente, los datos estadísticos nos indican (Figura 10), claramente, que los grupos etarios mejor representados, durante la ejecución de las acciones educativas, corresponden a los grupos ubicados en los rangos de 6-12 años (700 personas o el 30.57%), 18-25 (421 personas o el 18.38%), 26-35 (348 personas o el 15.20%), 13-17 años (294 personas o el 12.48%), 36-45 (178 personas o el 7.77%), 46-55 (128 personas o el 5.59%), 56-65 (77 personas o el 3.36%), 0-5 años (53 personas o el 2.31%), más de 65 (48 personas o el 2.10%) y personas cuyo sexo no quedo consignado en el registro estadístico (43 personas o el 1.88%).

Se publicaron cinco artículos informativos en el boletín electrónico del museo. Dichos textos, fueron escritos por el educador destacado en la región de Osa. Las publicaciones son un esfuerzo importante impulsado por el Departamento de Proyección Museográfica del Museo y por el personal educativo del Centro.

**Tabla 3.** Producción Local: Artículos Publicados en el Boletín Institucional.

ESPECÍFICACIONES	NOMBRE DE LA PUBLICACIÓN O ARTÍCULO
------------------	-------------------------------------

REFERENCIA	Morales, Carlos, 2016. <i>Ecos del Pasado en el Presente: Las Bicicletas en Osa</i> . Boletín Museo Nacional de Costa Rica. Museo Nacional de Costa Rica. Palmar Sur de Osa, Puntarenas. Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6.
LINK	<a href="http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/229-las-bicicletas-en-osa.html#sthash.zwT3W7jP.dpbs">http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/229-las-bicicletas-en-osa.html#sthash.zwT3W7jP.dpbs</a>
REFERENCIA	Morales, Carlos, 2016. <i>En Osa Hay Artesanas con Identidad: Doña Juanita González</i> . Boletín Museo Nacional de Costa Rica. Museo Nacional de Costa Rica. Palmar Sur de Osa, Puntarenas. Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6.
LINK	<a href="http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/240-en-osa-hay-artesanas-con-identidad-do%C3%B1a-juanita-gonz%C3%A1lez.html#sthash.tS6rPygg.dpbs">http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/240-en-osa-hay-artesanas-con-identidad-do%C3%B1a-juanita-gonz%C3%A1lez.html#sthash.tS6rPygg.dpbs</a>
REFERENCIA	Morales, Carlos, 2016. <i>El Origen de la Bicicleta</i> . Boletín Museo Nacional de Costa Rica. Museo Nacional de Costa Rica. Palmar Sur de Osa, Puntarenas. Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6.
LINK	<a href="http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/246-el-origen-de-la-bicicleta.html#sthash.da7EoGCO.dpbs">http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/246-el-origen-de-la-bicicleta.html#sthash.da7EoGCO.dpbs</a>
REFERENCIA	Morales, Carlos, 2016. <i>Ciudad de Primates</i> . Boletín Museo Nacional de Costa Rica. Museo Nacional de Costa Rica. Palmar Sur de Osa, Puntarenas. Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6.
LINK	<a href="http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/262-ciudad-de-primates.html#sthash.LdJYxYVW.dpbs">http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/262-ciudad-de-primates.html#sthash.LdJYxYVW.dpbs</a>
REFERENCIA	Morales, Carlos, 2016. <i>El Agua se Defiende con Educación</i> . Boletín Museo Nacional de Costa Rica. Museo Nacional de Costa Rica. Palmar Sur de Osa, Puntarenas. Centro de Atención para Visitantes Sitio-Museo Finca 6.
LINK	<a href="http://www.museocostarica.go.cr/boletin/reportajes/288-el-agua-se-defiende-con-educaci%C3%B3n.html#sthash.fn71ewdn.dpbs">http://www.museocostarica.go.cr/boletin/reportajes/288-el-agua-se-defiende-con-educaci%C3%B3n.html#sthash.fn71ewdn.dpbs</a>

### Gestiones externas

Durante el año 2016, se tuvieron las visitas de diferentes entidades, así como asistencia a diferentes reuniones y eventos de importancia institucional, ya sea por responsabilidades gubernamentales, relaciones públicas y bien por intereses de posibles socios o aliados en la gestión de los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, las cuales se detallan a continuación:

Entidad	Objetivo
ADI Palmar Sur	Reuniones informativas sobre labores del Museo en el cantón de Osa.
ADI Sierpe	Reuniones informativas sobre labores del Museo en el cantón de Osa.
ADI Palmar Norte	Reuniones informativas sobre labores del Museo en el cantón de Osa.
ADI Ciudad Cortes	Reuniones informativas sobre labores del Museo en el cantón de Osa.
Comisión XI Festival de las Esferas	Reuniones de coordinación comunal para la organización del XI Festival de las esferas.
Sector Cultura Región Brunca	Por decreto Ejecutivo de sede asistir a las reuniones programadas por el sector cultura de la Región Brunca, se ha asistido a todas las convocatorias.
Fundación Ciudadanía Activa	Se le dio colaboración brindándole datos sobre los Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, se les apoyo con fotografías y

	<p>asistencia a reuniones, esto en el marco del proyecto de apoyo BID/Fondo Japonés, con ello se logró elaborar publicidad de los Sitios en un Sitio Web de la municipalidad de Osa y en crípticos informativos.</p>
Alcaldía de Osa	<p>Solicitud de colaboración de maquinaria pesada para trabajos en los Sitios Arqueológicos Grijalba 2, El Silencio y Finca 6 y el traslado de las esferas ubicadas en Finca 2-4.</p>
Ibermuseos	<p>Mesa Técnica de Patrimonio y 4º reunión del programa de Apoyo al Patrimonio Museológico en Riesgo, se establecieron contacto en el ámbito museísticos y se adquirieron conocimientos en el área de la gestión de los riesgos museológicos.</p>
SENARA	<p>Visita técnica a los Sitios Finca 6, El Silencio y Batambal, para analizar situaciones de aguas llovidas, se nos entregó un informe técnico para realizar algunas labores de mitigación en el segundo semestre.</p> <div data-bbox="506 800 1318 1373" data-label="Image"> </div> <p><b>Figura 23. Visita Técnica SENARA.</b>  <b>Descripción:</b> Análisis de salidas de aguas en El Silencio.  <b>Lugar:</b> Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.  <b>Fuente:</b> Jeisson Ariel Bartels Quirós.  <b>Fecha:</b> 11 de febrero, 2016.</p>
Banco de Costa Rica	<p>Se les dio apoyo en los procesos de grabación de videos en los Sitios Arqueológicos, con el fin de lanzar su producto Esfera, con lo cual el Museo recibirá una donación de 80 millones, como patrocinio del Sitio Grijalba 2, para el mantenimiento de dicho sitio y la rotulación interna de los demás sitios. El lanzamiento del producto “Esfera”, se hizo en el mes de abril.</p>



**Figura 24. Colaboración Banco de Costa Rica.**  
**Descripción:** Grabaciones de videos en Grijalba 2.  
**Lugar:** Centro de Visitantes Sitio-Museo Finca 6, Finca 6, Palmar sur de Osa, Puntarenas.  
**Fuente:** Jeisson Ariel Bartels Quirós  
**Fecha:** 12 de marzo, 2016.

**Responsables del cumplimiento de la meta:** Sra. Myrna Rojas Garro, Jefa del Departamento de Antropología e Historia, Sra. Marlin Calvo Mora, Jefa del Departamento de Protección del Patrimonio Cultural, Sra. Ana Cecilia Pineda Calles, Jefa del Departamento de Historia Natural, Sr. Olman Solís Alpizar, Coordinador del Programa de Museos Regionales y Comunitarios y Sr. Jeisson Ariel Bartels Quirós, Coordinador del Centro de Visitantes Sitios Museo de Finca 6.

**Porcentaje de la meta alcanzado:** 100%.

**Valoración sobre el avance de la meta:** “Cumplida”.

**Valoración del Programa Gestión de Patrimonio Cultural y Natural:** “Cumplida”.

<b>Datos del (la) Director (a) o Persona responsable del Programa Presupuestario</b>
<b>Nombre:</b> Sra. María del Rocío Fernández Salazar, Directora General.
<b>Dirección de correo electrónico:</b> <a href="mailto:direccion@museocostarica.go.cr">direccion@museocostarica.go.cr</a>
<b>Número telefónico:</b> 2221-4429, 2257-1433 extensión 100

<b>Firma:</b>
<b>Sello:</b>

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ACTIVIDADES CENTRALES**

**Misión del Programa o Subprograma Presupuestario:**

Integrar y apoyar el desarrollo organizacional en materia de recursos humanos, presupuestarios, tecnologías de información y el crecimiento institucional en infraestructura, así como dotar de los insumos fundamentales para la ejecución de los programas de Actividades Centrales, Proyección Institucional y Gestión del Patrimonio Cultural y Natural.

**Producto Final o Relevante del Programa o Subprograma:** Gestión Administrativa y Apoyo.

Su producto es brindar la gestión administrativa y apoyo tanto al público en general, ya sean estudiantes, extranjeros, adultos mayores, etc., así como a su cliente interno.

Este programa brinda el soporte necesario para el desarrollo de metas y objetivos de los diferentes departamentos y unidades estratégicas que conforman el MNCR en sus tres Sedes, a saber:



1. Sede Central (Antiguo Cuartel Bellavista)



2. Sede “José Fabio Góngora”, ubicada en Pavas, San José.



3. Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, ubicado en Osa, Puntarenas.



4. Sede de Santo Domingo de Heredia.

#### Cuadro 2.2.

#### Museo Nacional

Programa: Actividades Centrales

Cumplimiento de indicadores de desempeño y estimación de recursos asociados en millones de

INFORME ANUAL EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA 2016 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) Página

colones

al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos			Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje de ejecución	Programados 1/	Ejecutados 1/ 2/	Ejecución	E	PE	NE
Adaptación Arquitectónica	Porcentaje de metros cuadrados de infraestructura cultural concluidos.	100	100	100	50,00	50	100	X		
<b>Total de recursos</b>					<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1/ Estimación realizada por la institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto autorizado y sus modificaciones, excluyendo las transferencias no vinculadas a la gestión.

2/ Ejecutado: Para las entidades corresponde a la sumatoria de los egresos reales y los compromisos al 31 diciembre

Fuente: Elaboración propia con base en el presupuesto aprobado para el ejercicio económico del 2016 y sus modificaciones.

### Meta: Restauración del Edificio del Cuartel Bellavista:

Dentro de este programa se encuentra la meta institucional “*Restaurar al 2018 el Edificio del Cuartel Bellavista*”, cuyo objetivo para el año 2016 corresponde la Etapa II (25%): Restauración del Pabellón Norte (400m<sup>2</sup>). Adaptación arquitectónica del Pabellón Norte (150 m<sup>2</sup>) como espacio museográfico, meta que forma parte del Programa de infraestructura y equipamiento cultural (IP). Esta meta se encuentra del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2015-2018 “*Alberto Cañas Escalante*”.

### Museografía para la nueva Sala de Historia del Museo Nacional:

Se trata de un proyecto muy ambicioso que abarca un área de 450m<sup>2</sup> y que exhibirá parte de la colección del Museo relacionada con la Historia del país en el período comprendido desde la Fundación de la República hasta la Época Contemporánea. Es un proyecto que se desarrolla conjuntamente entre el Sr. Ronald Quesada Chaves, Arquitecto Institucional y la Sra. Gabriela Villalobos Madrigal, curadora de la exhibición, con una propuesta muy distinta a lo planteado hasta ahora en la institución, pretende ofrecer al público una propuesta museográfica contemporánea y centrada en la exhibición del objeto y en los elementos museográficos. Las actividades desarrolladas para esta tarea son:

En el mes de julio se iniciaron las obras de ejecución del proyecto, se ha dado seguimiento a todo el proceso constructivo de vitrinas, paneles de vidrio, aires acondicionados, puertas automáticas entre otras obras, algunas de las actividades se realizan en talleres de las empresas relacionadas y otros directamente en el espacio intervenido dentro del cuartel. A la fecha se puede calcular en un 30% de avance en las obras realizadas.

En octubre del 2016 se concluyó con el 100% de las obras de adecuación arquitectónico-museográficas.

En diciembre del 2016 se concluyó en 100% el diseño y la instalación de la gráfica de la exhibición, la producción de soportes museográficos y las impresiones 3D, así como los materiales gráficos asociados al proyecto (invitaciones, muppis, banderolas) responsabilidad del museógrafo.

### **Museografía y adecuaciones para la Torre de Oro del Museo Nacional de Costa Rica:**

El objetivo de este proyecto consiste en dotar al Museo de salas de exhibición modernas y de gran calidad. Se trata en este caso del este sector nordeste del edificio: 165 m<sup>2</sup> remodelados para exhibir el periodo de contacto entre culturas (encuentro y conquista).

#### **Acciones realizadas:**

1. Reuniones constantes con la Curadora de la Sala, la Historiadora Gabriela Villalobos.
2. Restauración del torreón nor-este y diseño de una nueva museografía para la colección de oro del MNCR
3. Museografía del resto de área de exhibición, diseño de iluminación, puertas corredizas con censor de movimiento, nuevo cielo raso, adecuaciones para el acceso universal, entre otros.
4. Se desarrollaron los insumos para la contratación de esta etapa: planos, especificaciones técnicas, presupuestos.
5. Esta obra se concretó en un plazo corto mediante la ampliación del contrato para las obras de adecuación del ala oeste como espacio museográfico. La renovación del área nordeste inició en el mes de setiembre y concluyó en y en diciembre del 2016. Se logró concluir al 100% las obras de restauración y adecuación arquitectónicas-museográficas.

### **Museografía y adecuaciones para la nueva sala de Historia Colonial del Museo Nacional de Costa Rica:**

Se trata de un proyecto muy ambicioso que se enmarca dentro del objetivo de dotar al Museo de salas de exhibición de primera calidad, abarca un área de 250m<sup>2</sup> donde se exhibirá parte de la colección del Museo relacionada con la Historia del país desde la Colonización española hasta la Fundación de la República de Costa Rica. El proyecto se desarrolla en conjunto con Gabriela Villalobos, curadora de la exhibición, siguiendo el mismo lenguaje museográfico contemporáneo implementado en el 2016. Se definieron los insumos necesarios para ejecutar esta etapa en el 2017 mediante las siguientes acciones:

1. Reuniones periódicas con Gabriela Villalobos, curadora de la exhibición.
2. Visitas técnicas a comercios para investigar sobre nuevas alternativas en el mercado para este tipo de proyectos.
3. Elaboración de la propuesta arquitectónica, de conservación y museográfica.

A la fecha se concluyó la etapa de investigación y planteamiento conceptual y se inició con la elaboración de la propuesta museográfica, la que cual estará lista para iniciar contratación en abril del 2017.

**Responsables del cumplimiento de la meta:** Sr. Marvin Salas Hernández, Jefe del Departamento de Administración y Finanzas y Sr. Ronald Quesada Chaves, Arquitecto Institucional.

**Porcentaje de la meta alcanzado:** 100%.

**Valoración sobre el avance de la meta:** “*Cumplida*”.

**Valoración del Programa Presupuestario Actividades Centrales:** “*Cumplida*”.

## **Otras acciones en trabajos de infraestructura del Museo Nacional de Costa Rica**

### **Infraestructura de soporte para los Sitios declarados Patrimonio de la Humanidad:**

Se trata de un proyecto muy complejo que va de lo macro a lo micro; desde el desarrollo de un plan global de infraestructura en Fina 6, desarrollo de un edificio para el Centro de visitantes (segunda etapa), parqueos y un atracadero en Finca 6, el diseño de los soportes para cédulas, escampaderos y baterías de servicios sanitarios para todos los cuatro Sitios arqueológicos.

Las actividades a realizar han sido:

Investigación en internet, bibliotecas y entrevistas con colegas sobre infraestructura en Sitios arqueológicos.

Giras técnicas a los sitios arqueológicos con funcionarios del Museo involucrados, funcionarios del RACSA, JUDESUR, GATSUR, ICE, todos involucrados en distintos aspectos técnicos o económicos en el desarrollo del proyecto, estas giras en general se realizan en dos o tres días según el tema que se esté trabajando.

Elaboración (en conjunto con la administración de los Sitios) del cartel de licitación para la contratación de las obras.

En enero 2017 se sigue a la espera de la donación presupuestaria por parte de JUDESUR para ejecutar la obra. No obstante, se ha dado seguimiento del avance del proyecto con el fin de iniciar la contratación una vez se cuente con el dinero.

## **Diseño, elaboración de presupuesto, planos constructivos del nuevo edificio para el Museo Nacional de Costa Rica en la sede José Fabio Góngora en Pavas:**

Se trata de un complejo edificio de aproximadamente 17000m<sup>2</sup> entre áreas internas y externas para albergar las colecciones y áreas administrativas del Museo Nacional de Costa Rica el cual fue diseñado íntegramente por mi persona en coordinación con todos los departamentos involucrados. Las actividades desarrolladas para esta tarea en el 2016 son:

1. El 17 de octubre se dio inicio con la contratación, la que fue adjudicada al Consorcio INDECA-CAÑAS.
2. En diciembre del 2016 se logró culminar con el desarrollo de los planos eléctricos, mecánicos y estructurales, así como incluir las reformas necesarias al pliego de planos arquitectónicos identificadas. Se obtuvieron los permisos del CFIA y se logró gastar el presupuesto asignado. Quedó pendiente el permiso de la Municipalidad de San José para completar los insumos necesarios para iniciar la contratación de la construcción una vez que el MNCR disponga de los fondos para este fin. Este objetivo se logró ejecutar en un 95%.

Se proyecta contar con los permisos totales en el primer trimestre del 2017.

## **Plan de mantenimiento y conservación de los inmuebles administrados por el Museo:**

Dada la cantidad de inmuebles que se encuentran bajo la administración del Museo Nacional de Costa Rica, en el 2016 se propuso la elaboración de planes de mantenimiento y conservación para los mismos, con la finalidad de tener un mayor control del estado de los inmuebles, identificar de manera estratégica las tareas a realizar por el área de Servicio Generales, y coordinar y programar mejor las obras a realizar.

Dado al estado de deterioro actual, se inició con el edificio del Servicio Fitosanitario del Estado en Santo Domingo de Heredia, donde se encuentra temporalmente parte de las colecciones de Historia Natural (más de 3 millones de ejemplares).

Para cumplir con esta meta, dado la falta de personal con formación en arquitectura, se optó por trabajar con el apoyo de un grupo de estudiantes de TCU de las Universidades.

En este inmueble se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Levantamiento arquitectónico de todos los edificios ubicados en este terreno, esto debido a que no existían planos del conjunto arquitectónico, paso vital para desarrollar cualquier tipo de propuesta.
2. Levantamiento fotográfico y ubicación en planos de los daños existentes en los edificios a la fecha de las inspecciones.
3. Propuesta de recuperación de los inmuebles.
4. Tabla de evaluación de daños.
5. Programa de mantenimiento correctivo y preventivo de los inmuebles.

A la fecha esta meta está cumplida al 100%.

En diciembre del 2016 se concluyó al 100% con el levantamiento en REVIT del Cuartel Bellavista lo que facilitará el desarrollo del plan de mantenimiento del edificio en el 2017.

### **Monumento a la diversidad:**

En el 2016 se presentó a la Junta Administrativa para su aprobación el diseño de un monumento ubicado en la Plaza de la Democracia impulsado por el CIPAC en honor a la lucha por concretar derechos de grupos con diversidad sexual. Se acompañó a la organización promotora del reconocimiento y se propuso un diseño. En enero 2017 se está a la espera del inicio de las obras, responsabilidad del CICAP, para concretar este proyecto.

### **Apoyo y coordinación a dependencias en temas de infraestructura:**

Continuamente se atienden consultas y resuelven solicitudes de criterio sobre situaciones emergentes de mantenimiento en los inmuebles del Museo.

En el 2016 se dio apoyo técnico a una iniciativa del DPPC para construir bodegas, a partir de un diseño elaborado en años anteriores. A diciembre 2016 se concluyó una de las bodegas y se avanzó a un 70% de otras dos restantes.

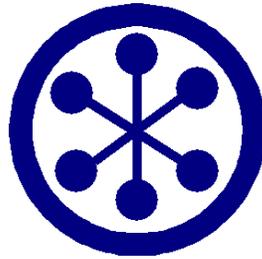
### **Monumento a Don José Figueres Ferrer.**

En el segundo semestre se apoyó al Despacho de la Sra. Ministra de Cultura y Juventud con el diseño de una nueva propuesta que cumplió con las expectativas estéticas y presupuestarias para reubicar el monumento en la Plaza de la Democracia.

El primero de diciembre del 2016 se inauguró el Monumento gracias a un trabajo conjunto ICE-MNCR. El MNCR aportó la restauración del conjunto y presupuesto, y el ICE aportó recursos económicos y mano de obra. El proyecto se hizo en el marco de un convenio entre las partes. El objetivo se cumplió en un 100%.

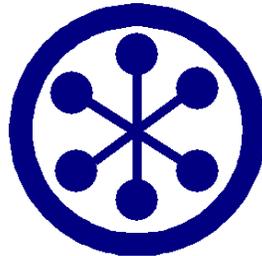
<b>Datos del (la) Director (a) o Persona responsable del Programa Presupuestario</b>
<b>Nombre:</b> Sra. María del Rocío Fernández Salazar, Directora General.
<b>Dirección de correo electrónico:</b> <a href="mailto:direccion@museocostarica.go.cr">direccion@museocostarica.go.cr</a>
<b>Número telefónico:</b> 2221-4429, 2257-1433 extensión 100
<b>Firma:</b>
<b>Sello:</b>

# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXOS

# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXO 1

**Oficio DG-389-2016, envío del Informe de Evaluación de la Gestión Presupuestaria I Semestre 2016 MNCR - del Plan Operativo Institucional (POI), a la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial del Ministerio de Cultura y Juventud (SEPLA)**



## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA DIRECCIÓN GENERAL

San José, 29 de Julio del 2016  
Oficio DG-389-2016

Señora  
Ileana González Álvarez,  
Jefa,  
Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA)  
Ministerio de Cultura y Juventud

Estimada señora:

Reciba un atento saludo del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR).

En seguimiento a la Circular SEPLA-601-281-2015 (Cronograma de Informes 2016), del 17 de diciembre 2015, y en cumplimiento a lo solicitado mediante Circular SEPLA-601-178-2016, del 24 de junio 2016, y, a efectos de cumplir con el plazo solicitado, por este medio se remite el **Informe de Evaluación de la Gestión Presupuestaria I Semestre 2016 MNCR - Plan Operativo Institucional (POI)**, correspondiente al Museo Nacional de Costa Rica.

Dicho informe fue conocido y aprobado por la Junta Administrativa del MNCR, en su Sesión Ordinaria N°.1257, celebrada el 29 de julio del 2016, según Acuerdos N° A-11-1257 y A-04-1257 (adjuntos), los cuales indican:

*"SE AVALA Y SE APRUEBA EL INFORME DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA I SEMESTRE 2016 - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ELABORADO POR EL SR. JERRY GONZÁLEZ MONGE, ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y REVISADO POR LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL."(A-11-1257) ACUERDO FIRME.*

*"ACOGER LAS RECOMENDACIONES DE LA SRA. YESENIA RUIZ ARTAVIA, ENCARGADA DE PRESUPUESTO DEL ÁREA FINANCIERO CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y APROBAR EL INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO DEL 2016."(A-04-1257) ACUERDO FIRME.*

Dirección General. Tels: 2221 4429 / 2257 1433 ext.100 / Fax: 2233 7427  
Correo: [direccion@museocostarica.go.cr](mailto:direccion@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

Oficio DG-389-2016  
Página 1 de 2



## MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA DIRECCIÓN GENERAL

Así mismo, se remite dicha información a los correos electrónicos [sepla@mci.go.cr](mailto:sepla@mci.go.cr) y [lmadrigal@mci.go.cr](mailto:lmadrigal@mci.go.cr).

Suscribo muy cordialmente,

Rocío Fernández Salazar,  
Directora General

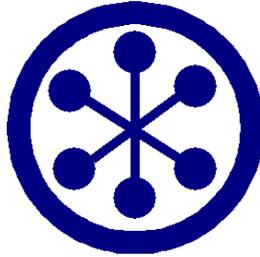


Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, MCJ.  
Sr. Max Valverde Soto, Viceministro de Cultura, MCJ.  
Sr. Dennis Portuguez Cascante, Viceministro Administrativo, MCJ.  
Sra. Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefa, Departamento Financiero Contable, MCJ.  
Sra. Lisette Madrigal Barquero, Analista, Secretaria de Planificación Institucional y Sectorial, MCJ.  
Sra. Helen Barquero Durán, Coordinadora Área de Control y Seguimiento, Depto. Financiero Contable, MCJ.  
Sres(as). Miembros Junta Administrativa, MNCR.  
Sres(as). Jefaturas de Departamento y Coordinadores de Programas, MNCR.  
Sr. Jerry González Monge, Asistente Ejecutivo, Dirección General, MNCR.  
Archivo.

Dirección General. Tels: 2221 4429 / 2257 1433 ext.100 / Fax: 2233 7427  
Correo: [direccion@museocostarica.go.cr](mailto:direccion@museocostarica.go.cr) Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

Oficio DG-389-2016  
Página 2 de 2

# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXO 2

**Acuerdo N°. A-11-1257, de la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, sobre la aprobación del Informe de Evaluación de la Gestión Presupuestaria I Semestre 2016 MNCR - del Plan Operativo Institucional (POI) y Acuerdo N°. A-04-1257, sobre la aprobación del Informe correspondiente a la Ejecución Presupuestaria I Semestre 2016.**



vivamos  
el poder  
transformador  
de la cultura

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**

**MEMORANDUM J.A.M.0304-2016**

PARA: Sr. Jerry González Monge, Asistente Dirección General.

DE: Rocío Fernández Salazar, Directora General

ASUNTO: Transferencia Acuerdo de la Sesión No. 1257.

FECHA : 29 de julio, 2016.



.....  
Le comunico el acuerdo A-11-1257 tomado por la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, según consta en la Sesión Ordinaria No. 1257 celebrada el 29 de julio del 2016, en la cual se acuerda:

“SE AVALA Y SE APRUEBA EL INFORME DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA I SEMESTRE 2016- PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI), DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA, ELABORADO POR EL SR. JERRY GONZÁLEZ MONGE, ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y REVISADO POR LA SRA. ROCÍO FERNÁNDEZ SALAZAR, DIRECTORA GENERAL.”(A-11-1257) ACUERDO FIRME

Cc: Archivo.



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**

**MEMORANDUM J.A.M.0305-2016**

PARA: Sr. Marvin Salas H., Jefe DAF.

DE: Rocío Fernández Salazar, Directora General

ASUNTO: Transferencia Acuerdo de la Sesión No. 1257.

FECHA : 29 de julio, 2016.

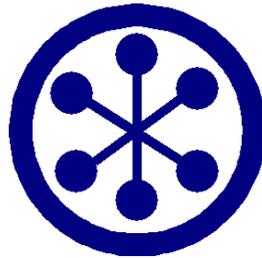


.....  
Le comunico el acuerdo A-04-1257 tomado por la Junta Administrativa del Museo Nacional de Costa Rica, según consta en la Sesión Ordinaria No. 1257 celebrada el 29 de julio del 2016, en la cual se acuerda:

"ACOGER LAS RECOMENDACIONES DE LA SRA. YESENIA RUIZ ARTAVIA, ENCARGADA DE PRESUPUESTO DEL ÁREA FINANCIERO CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y APROBAR EL INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO DEL 2016."(A-04-1257) ACUERDO FIRME

Cc: Sr. Freddy Gutiérrez, Auditor Interno.  
Sra. Francis Angulo, Coord. Área Financiero Contable.  
Sra. Yesenia Ruiz A., Encargada de Presupuesto.  
Archivo.

# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXO 3

**Anexos correspondientes a los siguientes informes:**

**Informe PMRC001-2016. Informe PMRC002-2016. Informe PMRC004. Informe PMRC005. Informe de Gira PMRC006. Informe PMRC007. Informe de Gira 007-2016. Informe de Gira PMRC008. Informe de gira PMRC010-2016. Informe de Gira PMRC011. Informe de de Gira PMRC012. Informe 013-2016. Informe PMRC-013. Informe WP4 MILESTONE MS1 para EU-LAC-MUSEUMS. Informe de Gira PMRC014. Informe de Gira PMRC015. Informe de Gira PMRC016. Informe de Gira PMRC017. Informe de Gira PMRC019. Informe de Gira PMRC020. Informe PMRC-021. Informe de Gira PMRC022. Informe 025-2016. . Informe de Gira PMRC-30. Informe PMRC-031. Informe PMRC033-2016. Informe de Gira PMRC 35-2016. Informe de Gira PMRC 39-2016. Informe PMRC042-2016. Informe de actividad V Consultoría Plan Nacional de Desarrollo.**

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

		<b>Nº consecutivo:</b>		PMRC-001	
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	11 de enero, 2016		<b>Día de regreso</b>	12 de enero, 2016
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	11 de enero, 2016	<b>Hora de inicio</b>	4:10am	<b>Hora de término</b> 7:15pm
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Venecia de San Carlos.				
<b>Funcionarios participantes</b>	Pablo Murillo Segura y Olman Solís Alpizar.				
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Pablo Murillo Segura y Olman Solís Alpizar.				
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	<p>1) Reactivar el trabajo con la comunidad de Venecia de San Carlos y establecer lineamientos de trabajo para apoyar al Museo de la Casa del Boyero.</p> <p>2) Establecer acciones del PND congruentes con el desfile del boyero (fin de mes de enero).</p>				
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.				
<b>Participantes locales</b>	Rodrigo Barboza Rodríguez, Manuel Arias, Marcos Rojas, Carmen Ulate, Blanca Rosa Gómez, Jorge Tacsan, Dinorah Fernández, Felix Valverde.				
<b>Temáticas tratadas</b>	<p>1. Informe sobre la situación del Decreto Ejecutivo para el Museo de la Casa del Boyero. Definición de estrategia para la firma del Decreto.</p> <p>2. Colaboración del PMRC para el 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. PND: Proyección del proyecto hacia la comunidad con impresiones, rótulos, exposición temporal (carreta viajera, carretas y guías locales), preparación de stand para ferias y día internacional de museos.</li> <li>b. Proyecto Museológico: coordinación con la Universidad Veritas para el Programa Arquitectónico. Continuidad en el proceso de definición de equipos de trabajo para comisiones de Programas de colecciones, investigación, exposiciones y administración.</li> </ul>				
<b>Acuerdos generales</b>	<p>1. Se hará llegar al Ministerio de Cultura y Juventud una copia física de la invitación a las actividades del desfile, convite y sesteo que fue remitida por la Asociación a la Ministra vía correo electrónico.</p> <p>2. El PMRC facilitará y capacitará a un grupo de vecinos de la comunidad de Venecia para que se utilice la "carreta viajera" durante los días del desfile, el sesteo y el convite.</p> <p>3. El grupo de trabajo enviará al PMRC por correo electrónico, diferentes cartas, notas y documentos que han redactado sobre el museo para que puedan ser utilizados por el PMRC en los impresos que se les darán como apoyo: volantes informativos, postales, rótulo y banners.</p>				

	<p>4. El PMRC realizará contactos con la UVeritas y la UNA para generar colaboración de estudiantes en el proyecto desde diferentes ámbitos.</p> <p>5. El PMRC redactará una nota para ser presentada en el boletín del MNCR donde se exponga el trabajo que se viene realizando con este proyecto de museo.</p> <p>6. Doña Carmen facilitará información para elaboración de cédulas para carretas en exhibición temporal.</p> <p>7. La Junta Directiva de la Asociación dispondrán de un espacio para el montaje de la exhibición temporal para el desfile del boyero.</p>
<b>Observaciones</b>	<p>1. Durante esta reunión, se contó con la visita de un periodista del diario San Carlos Al Día, quien entrevistó a algunos de los presentes y tomó fotografías de la reunión.</p> <p>2. Los integrantes del grupo de trabajo del Museo de la Casa del Boyero buscarán realizar una visita al despacho de la Ministra de Cultura y Juventud, además están a la espera que les confirmen si la ministra asistirá a las actividades del desfile tomando en cuenta la invitación que estos le realizaron.</p> <p>3. La asociación quiere generar una frase o slogan que los identifique y permita dar renombre tanto al museo como a la comunidad de Venecia.</p> <p>4. La asociación sigue buscando recursos por medio de cartas que han venido enviando a distintas personas y entidades.</p> <p>5. Se realizará la Expo-Venecia en abril y la Expo- San Carlos entre finales de abril-principios de mayo; la asociación fue invitada a participar con la idea de promocionar el boyeo y el proyecto que están trabajando con el museo.</p> <p>6. De nuevo se explicó y se hizo el llamado respecto a la necesidad de que el grupo defina las comisiones de trabajo con las cuales continuar el proceso de conformación del museo que se venía realizando anteriormente.</p>
<b>Recomendaciones</b>	<p>1. Utilizar el material de apoyo impreso que el PMRC aportará al proyecto de forma planificada para no saturar a la comunidad ni quedarse sin impresos de manera prematura, sino más bien aprovechar el recurso lo mejor posible.</p> <p>2. Es necesario que el grupo del proyecto defina las comisiones con las cuales poder trabajar, para ir avanzando con los demás procesos referentes al desarrollo de los diferentes componentes del museo.</p> <p>3. Seguir impulsando a la comunidad a que se puede continuar el proyecto del museo sin que necesariamente se apruebe el decreto ejecutivo de creación que se redactó y que se está a la espera de su resolución.</p>
<b>Material de apoyo</b>	Ninguno.

Elaborado por: Olman Solís Alpizar y Pablo Murillo Segura Museo Nacional de Costa Rica: 14 de enero, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_



## INFORME TÉCNICO DE GIRA

				<b>Nº consecutivo:</b>		PMRC-002	
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	28 de enero, 2016		<b>Día de regreso</b>	31 de enero, 2016		
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	28 al 31 de enero, 2016	<b>Hora de inicio</b>	8:00am	<b>Hora de término</b>	6:50pm	
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Venecia de San Carlos.						
<b>Funcionarios participantes</b>	Olman Solís, Juan Carlos Calleja, Pablo Murillo y Jorge Vargas.						
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Olman Solís, Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo.						
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	1) Desarrollar un taller basado en la maleta educativa: La Carreta Viajera. 2) Realizar el montaje de los banners de La Carreta Viajera dentro de las instalaciones del Museo de la Casa del Boyero. 3) Brindar apoyo y hacer un reconocimiento de las actividades que la comunidad y la Asociación Pro-Museo de la Casa del Boyero organizan como parte de la celebración de la festividad de la Candelaria, por medio del: Convite, Sesteeo y el Desfile. 4) Tomar medidas del espacio donde está el rótulo actual del Museo de la Casa del Boyero y visualizar posibilidades para el nuevo rótulo.						
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.						
<b>Participantes locales</b>	Sandra Rojas Quirós, Priscilla Rodríguez Gomez, Gerardo Fernández Cartín, Lourdes Fernández Cartín, Milagro Fernández Cartín, Rodrigo Barboza Rodríguez, Manuel Arias Arias, Marcos Rojas Rodríguez, Carmen Ulate Arias, Blanca Rosa Gómez Vargas, Jorge Tacsan Ruiz, Dinorah Fernández Cartín, Roxana Rodríguez Vargas y Felix Valverde Zamora.						
<b>Temáticas tratadas</b>	1. Concepto de maleta viajera y contenidos específicos de La Carreta Viajera: manipulación y uso de los banners, objetos y complementos que esta posee. 2. Taller introductorio sobre elementos para "ser guía de una exhibición"; tomando como referencia los recursos con los que cuenta La Carreta Viajera. 3. Mesa redonda sobre temas relacionados con la exposición de La Carreta Viajera: textos de los banners, uso de réplicas en miniatura, recorridos para las personas, manejo de grupos, información complementaria a lo que brinda la exposición, entre otros tópicos. 4. Logística de las actividades, uso de los espacios, manipulación de los recursos, manejo de públicos, distribución de algunas funciones, recorridos y lugares donde se efectuarían las mismas. 5. Espacio para la exhibición temporal y su mantenimiento. Esto incluyó el tema de las carretas más antiguas y como alguna de ellas debía ser incluida dentro del montaje, como ejemplo del cuidado de los activos más valiosos.						

<b>Acuerdos generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se definió el espacio donde se estarían exhibiendo los banners y otros recursos que brinda La Carreta Viajera.</li> <li>2. El grupo definirá quiénes estarían desarrollando la visita guiada.</li> <li>3. El PMRC acompañará a los miembros de la comunidad y de la asociación durante las actividades que tienen programadas documentando fotográficamente las mismas.</li> <li>4. Se acuerda realizar la visita guiada en dos momentos del día del sesteo: una en la mañana específicamente con grupos de niños y otra en la tarde con las personas que se acerquen a las instalaciones donde está ubicada la exhibición.</li> <li>5. El PMRC compartirá con el Museo de la Casa del Boyero, el archivo fotográfico que se realice durante los días de las actividades.</li> <li>6. El MCB se compromete a mantener junto a la exhibición temporal la carreta más antigua de la colección.</li> </ol>
<b>Observaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rodrigo, el presidente de la asociación, se encontraba realizando labores de limpieza y logística para el desfile, lo que le impidió participar en el taller.</li> <li>2. Los asistentes se mostraron muy interesados en el tema y en los contenidos de La Carreta Viajera, los aprovecharon de buena forma durante el taller y, además complementaban los datos que estos expresaban.</li> <li>3. Se sumaron personas de la comunidad al taller, las cuales podrían ser nuevas integrantes del grupo de trabajo en pro del Museo de la Casa del Boyero.</li> <li>4. Durante las actividades la participación de la comunidad fue activa, había una organización aceptable, sin embargo, se presentaron situaciones que se interpretan como falta de comunicación entre el grupo de trabajo, como el hecho de la carreta que estaba siendo expuesta como parte de la exhibición de La Carreta Viajera, fue sustraída del lugar para ser utilizada en el desfile por indicaciones del dueño de la misma. Esta situación se vio mal entre los mismos organizadores y fue incómoda para los participantes de la exhibición que se encontraban en ese momento.</li> <li>5. El grupo de personas de la comunidad y de la asociación que recibió el taller muestra un interés importante por sacar mejor aprovechamiento de La Carreta Viajera y de los recursos que esta tiene; les interesa utilizarla en otras actividades como la Expo-Venecia y la Expo- San Carlos, además de llevarla a escuelas de la zona.</li> <li>6. Se tuvo la oportunidad de observar el desarrollo de la guía que realizaron tres de los capacitados sobre el contenido de la Carreta Viajera y con mucho agrado se apreció que los mismos se desarrollaron con mucho interés y propiedad, demostraron dominio del tema, buen manejo de grupos y buen manejo de los materiales. El recurso de la carreta puede ser muy bien aprovechada por este proyecto museístico.</li> </ol>
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El PMRC recomienda un manejo de grupos pequeños para realizar las visitas guiadas con La Carreta Viajera y que los guías se dividan en parejas o tríos para tener mejor control al dar el tema y manejar a los participantes.</li> <li>2. Deben dejarse claro y por escrito, los usos y procedimientos a seguir para las carretas que ya son parte de los activos del museo, aquellas que está resguardando por alguna razón y que implicaciones, responsabilidades y manejos deben tener estas para procurar su conservación y que no se dañen.</li> </ol>

	<p>3. De igual forma, es necesario que la asociación defina los comités de trabajo, pues las responsabilidades de los miembros y el tipo de aporte que da cada uno, no están del todo claras. El presidente debe tener mayor presencia a nivel de promoción del proyecto y si bien colabora en todos los procesos, hay momentos donde tiene que asumir un rol particular muy importante; de igual forma los demás miembros deben participar de forma clara en las diferentes actividades que organicen, pues se nota el recargo de funciones en pocas personas y especialmente en doña Carmen Ulate, quien funge como secretaria.</p> <p>4. Apoyar la gestión que estará realizando la Asociación para solicitar en calidad de donación la carreta viajera para uso del proyecto del Museo de la Casa del Boyero.</p>
<p><b>Material de apoyo</b></p>	<p>Caja de herramientas para montaje de exhibición, material explicativo para el taller, cámara fotográfica para el registro de las actividades y hojas blancas.</p>

Elaborado por: Olman Solís, Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo

Fecha: 24 de febrero, 2016

Firma de los responsables:



Consecutivo de gira

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

				<b>Nº consecutivo:</b>		PMRC-004	
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	25 de febrero, 2016			<b>Día de regreso</b>	25 de febrero, 2016	
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	11 de enero, 2016	<b>Hora de inicio</b>	9:30am	<b>Hora de término</b>	11:35am	
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Orotina, Alajuela.						
<b>Funcionarios participantes</b>	Pablo Murillo Segura y Olman Solís Alpizar.						
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Pablo Murillo Segura y Olman Solís Alpizar.						
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	1) Valorar la propuesta de proyecto que está manejando un grupo de personas de la comunidad de Orotina respecto al desarrollo de un espacio museístico relacionado con el ferrocarril eléctrico y su vínculo con Orotina. 2) Determinar el tipo de colaboración posible con este proyecto y exponer la metodología de trabajo del PMRC.						
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.						
<b>Participantes locales</b>	Giovanni Castaldini y Jorge (historiador).						
<b>Temáticas tratadas</b>	1. Identificación de los edificios patrimoniales cercanos al andén del tren de Orotina y probables espacios que se estarían aprovechando para realizar el proyecto. 2. Informe sobre el trabajo que viene realizando el Comité para la Preservación del Patrimonio Cultural de Orotina y sus diferentes proyectos y ejes de acción. 3. Descripción de problemáticas y situaciones propias del proyecto y la comunidad de Orotina que pueden influir en el mismo (actores locales, políticas, necesidades). 4. Percepciones que miembros del comité manejan respecto a conceptos relacionados con espacios museísticos: museo y centro histórico o cultural. 5. Objetivos y metas del comité a corto, mediano y largo plazo. 6. Papel del PMRC respecto a proyectos de entidades museísticas y forma de trabajo que se desarrolla según el tipo de apoyo solicitado y que se pueda ejecutar.						
<b>Acuerdos generales</b>	1. El Comité se reunirá en próximos días y propondrán una fecha de la primera semana de abril para convocar a sus miembros y a diferentes actores comunales a un taller sobre entidades y espacios museísticos. 2. El PMRC facilitará un taller sobre el tema de entidades y espacios museísticos, con la finalidad de mostrar y colaborar con la orientación que el comité busca darle al proyecto con el que actualmente trabajan. 3. Ambas partes se pondrán de acuerdo para agendar una fecha de la primera semana de abril, para realizar el taller y al mismo tiempo un recorrido por espacios y estructuras que son importantes para el proyecto que se propone.						

<b>Observaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El comité está conformado por 65 personas, misma que se encuentra en proceso de transformarse en Asociación de Desarrollo Cultural y a la reunión asistieron sólo dos personas.</li> <li>2. Según los asistentes a la reunión, se visualiza trabajar con un pequeño grupo de miembros del comité para darle forma al proyecto (9-10 personas).</li> <li>3. Existe un eje cultural de la asociación de desarrollo de Orotina Centro que está trabajando con una campaña para restaurar ciertos elementos patrimoniales de la zona, entre ellos una campaña por una de las locomotoras.</li> <li>4. Se maneja la idea de un Centro histórico y artístico ubicado en el centro de Orotina, pues según ellos existe la necesidad de espacios de proyección cultural donde exponer y contar la historia del cantón, además de involucrar a la comunidad y generar oportunidades laborales pues existen problemas a nivel local de generación de fuentes de empleo y los pobladores suelen irse fuera a trabajar.</li> <li>5. Hay una conciencia de que el proyecto debe ser autosustentable. Aunque tienen buena relación con la Municipalidad y otros actores locales, se busca no politizar el proyecto; pese a esto se tienen contactos importantes a nivel de figuras políticas que ellos han buscado como aliados para poner a caminar el proyecto.</li> <li>6. El comité viene trabajando desde el 2012, ya han realizado varias publicaciones y les interesa generar investigación; además poseen participación en la radio local.</li> <li>7. De parte del PMRC se considera que el proyecto que le llaman Museo del ferrocarril eléctrico, en realidad es un espacio expositivo o de exhibición que forma parte de un proyecto museístico mayor, mismo que deben de generar una discusión a lo interno de la comunidad a fin de establecer su verdadera naturaleza y alcances. Por parte del PMRC se les ofrece insumos para generar dicha discusión y definición del proyecto museológico.</li> </ol>
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar una inducción a través de un taller sobre entidades y espacios museísticos que les permita reconocer ejemplos y orientar la vocación del proyecto hacia los intereses, objetivos y acciones que mejor se adapten a sus necesidades.</li> <li>2. Mantener un grupo pequeño de trabajo, multidisciplinario y con participación comprometida de sus miembros que esté a la cabeza del proyecto.</li> <li>3. Valorar el comportamiento del grupo de trabajo y el tipo de dinámica que estos tengan en el taller propuesto, para así definir el tipo de intervención y apoyo que el PMRC pueda brindarles.</li> <li>4. Se recomienda al comité no coleccionar objetos aún pues no existen las condiciones para un acopio de las mismas, además se les menciona que ese es un paso posterior en el proceso. Si se les aconseja mapear objetos y tener un listado de los mismos con contactos de referencia, pero únicamente eso.</li> <li>5. También se les recomendó realizar un mapeo de actores de la comunidad que puedan estar interesados en ser parte del proyecto.</li> <li>6. Hasta tanto no se establezca la naturaleza del proyecto se les recomienda hacer referencia públicamente como proyecto museístico.</li> </ol>
<b>Material de apoyo</b>	Ninguno.

Elaborado por: Olman Solís Alpizar y Pablo Murillo Segura

Fecha: 02 de marzo, 2016

Firma de los responsables:




Consecutivo de gira

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

			N° consecutivo:		PMRC-005	
Fecha de la gira	Día de salida	5 de abril, 2016		Día de regreso	5 de abril, 2016	
Fecha y hora de la actividad	Día	05 de abril, 2016	Hora de inicio	9:30am	Hora de término	12:50pm
Lugar visitado	Comunidad de Orotina, Alajuela.					
Funcionarios participantes	Pablo Murillo Segura, Jorge Vargas y Olman Solís Alpizar.					
Responsable(s) de la gira	Pablo Murillo Segura y Olman Solís Alpizar.					
Objetivo(s) de la gira	1) Brindar a través de un taller participativo elementos conceptuales básicos de museología y sobre la diversidad de espacios museológicos a fin de que la comunidad cuente con insumos a partir de los cuales realizar una toma de decisiones sobre su proyecto museológico.					
Logro de objetivos	Se logró completar el 100% del objetivo planteado.					
Participantes locales	Giovanni Castaldini R., Claudio Trigueros Badilla, Cristina Navarro Jiménez, Sandra Sirleny Castillo García, Andrey Madrigal M., Gerson Rojas Sandí, Ariel Cordero Cordero, Christopher Naranjo Sánchez, Mariana Sánchez Barrantes, Joselyn Barrantes Venegas, Ibo Barrantes Chacón, Pablo César Sánchez Lizano, Adolfo Fonseca Zúñiga.					
Temáticas tratadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Importancia de contar con una definición clara del espacio museológico que desean crear para la comunidad de Orotina.</li> <li>2. Concepto de Museo del ICOM.</li> <li>3. Vocabulario museológico clave relacionado con el concepto de Museo del ICOM.</li> <li>4. Categorización operativa de las concepciones de museos.</li> <li>5. Importancia reconocer qué espacio se va a crear.</li> <li>6. Importancia del nombre que se dé al espacio museístico creado.</li> <li>7. Importancia de lo que se va a ofrecer al público.</li> <li>8. Características de los espacios museísticos.</li> <li>9. Funciones de los espacios museísticos.</li> <li>10. Fines de los espacios museísticos.</li> <li>11. Objeto de los espacios museísticos.</li> </ol>					
Acuerdos generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los asistentes de la actividad informarán a los demás miembros de la Asociación sobre los contenidos del taller.</li> <li>2. Continuar analizando las variables expuestas en el taller a fin de una toma de decisión sobre el tipo de espacio museístico para Orotina.</li> <li>3. Realizar un segundo taller para analizar los posibles contenidos del proyecto museístico de Orotina.</li> <li>4. El PMRC hará llegar la presentación brindada en el taller por medio de correo electrónico a los participantes que cuentan con esta herramienta.</li> </ol>					

<b>Observaciones</b>	<p>1. De parte de los funcionarios del PMRC que facilitamos el taller sentimos que la Asociación cuenta con distintos proyectos en mente a nivel cultural, entre ellos se vislumbra una sala de exhibición, una casa de la cultura, un centro histórico, un centro cultural, un espacio de investigación, entre otros. En el imaginario de la Asociación se percibe al proyecto como un sólo espacio. Por tal motivo se considera que, de parte del PMRC es necesario dar inicio a un proceso de aclaración respecto a la forma de organización de los proyectos que la Asociación tiene, con el objetivo que se organicen en busca de que sus aspiraciones se logren de manera ordenada y complementaria.</p> <p>2. Uno de los fines del espacio museístico que tienen en mente desarrollar, es la adquisición de objetos o bienes patrimoniales que puedan ser expuestos en dicho espacio, sin embargo, se conversó el tema de las colecciones y lo que esto implica, quedando más claro para la comunidad que el acopio y la formación de una colección es más complejo de lo que pensaban, por lo cual les parece mejor asumir una posición de recolectar o adquirir objetos que sean representativos de la temática que les interesa para uso expositivo, acción que estarían realizando más adelante, una vez que esté más perfilada la estructura de trabajo y el espacio donde estarían conservando dichos elementos.</p>
<b>Recomendaciones</b>	<p>1. Realizar una inducción que promueva una reflexión más profunda de parte de los interesados con el proyecto del espacio museístico a fin de que clarifiquen la diversidad de proyectos que tiene la Asociación para Orotina.</p> <p>2. Evaluar el documento de propuesta que la comunidad ya ha venido trabajando con la finalidad de conocer con mayor exactitud los contenidos de su proyecto y evidenciar qué se distancia de lo museológico, qué actividades pertenecen a otros proyectos y qué fortalezas y debilidades son observables en el mismo.</p>
<b>Material de apoyo</b>	Video Beam, computadora portátil, presentación de diapositivas y hojas de trabajo.

Elaborado por: Olman Solís Alpizar y Pablo Murillo Segura

Fecha: 08 de abril, 2016

Firma de los responsables:




Consecutivo de gira



## INFORME TÉCNICO DE GIRA

			Nº consecutivo:		PMRC-006	
Fecha de la gira	Día de salida	6 de abril, 2016			Día de regreso	7 de abril, 2016
Fecha y hora de la actividad	Día	6 de abril, 2016	Hora de inicio	7:00am	Hora de término	7:00pm
Lugar visitado	Comunidad de Venecia de San Carlos.					
Funcionarios participantes	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.					
Responsable(s) de la gira	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.					
Objetivo(s) de la gira	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presentar el equipo de trabajo de la Universidad Nacional (UNA) que estará colaborando con el proyecto arquitectónico del Museo de la Casa del Boyero.</li> <li>2) Realizar inspección, medidas y registro fotográfico del terreno para documentar el proceso de colaboración que inicia por parte de la UNA.</li> <li>3) Desarrollar un taller de asesoría que dé seguimiento a las labores que el PMRC viene llevando a cabo con la comunidad a nivel de trabajo con comités, logo, slogan y otro material gráfico para este museo.</li> <li>4) Brindar recomendaciones sobre otros procesos vinculantes que la Asociación encargada del proyecto del museo está realizando.</li> </ol>					
Logro de objetivos	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.					
Participantes locales	Rodrigo Barboza, Marcos Rojas, Carmen Ulate, Jorge Tacsan, Dinorah Fernández, Gerardo Fernández. / de la UNA: Kenneth Rodríguez y Marco Cordero.					
Temáticas tratadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivos de la colaboración que la Escuela de Arte y Comunicación Visual con su especialidad de Diseño Ambiental está proponiendo en su proyecto con el Museo de la Casa del Boyero.</li> <li>2. Reconocimiento del terreno y explicación por parte de los encargados del proyecto del museo sobre los espacios y servicios que se estarían ofreciendo como parte de las actividades del museo.</li> <li>3. Apoyo por parte de la UNA con el diseño de otra estructura anexa a las ya existentes, pues hay una donación de unos estadounidenses que necesita ser ejecutada y para ello requieren de un diseño de dicha estructura.</li> <li>4. Taller de seguimiento sobre el logo y el slogan, junto a una mesa de trabajo al respecto.</li> <li>5. Taller de seguimiento sobre el trabajo de los comités: funcionamiento y valoración.</li> <li>6. Recomendaciones sobre otros proyectos vinculados con el del museo.</li> </ol>					

Acuerdos generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Asociación se compromete a presentar la versión final del slogan del museo para la próxima reunión por efectuarse con el PMRC.</li> <li>2. El PMRC aplicará los cambios que se trabajaron en el taller y presentará la próxima reunión la versión final del logo para la aprobación por parte del grupo de trabajo.</li> <li>3. La Asociación confirmó su participación en la feria de museos, para ello se pondrán en contacto con el señor Hugo Pineda con la intención de resolver algunas dudas sobre requerimientos que poseen para llevar un par de yuntas y otras consultas específicas.</li> <li>4. La Asociación mantendrá informado al PMRC sobre las actividades y uso que se lleve a cabo con La Carreta Viajera.</li> <li>5. La Universidad Nacional brindará colaboración inmediata enviando, en las próximas dos semanas, un diseño del anexo que la Asociación debe presentar para ejecutar un dinero que recibieron a través de una donación.</li> <li>6. La Universidad Nacional trabajará en el documento del proyecto que ellos están trabajando a nivel institucional y realizarán el levantamiento preliminar de los espacios que la asociación les indicó.</li> <li>7. La Asociación enviará a los profesores de la Universidad Nacional el documento con las curvas de nivel del terreno además del número de plano del mismo.</li> <li>8. En la próxima visita de los personeros de la UNA, la Asociación les hará la visita guiada de La Carreta Viajera como una forma de contenidos que sirven de insumo para la propuesta de diseño.</li> <li>9. La UNA colaborará con la búsqueda de cotizaciones para el estudio del suelo, ya que es necesario el mismo para conocer qué zonas del terreno son aptas para construir.</li> <li>10. La Asociación debe revisar si posee el documento relacionado con permiso municipal de uso del suelo, y de no ser así procederá a realizar los trámites necesarios.</li> <li>11. El PMRC se compromete a conseguir más rejillas para que puedan ser utilizadas en diferentes montajes y en especial para el aprovechamiento de La Carreta Viajera en espacios externos al edificio de la Asociación donde actualmente se encuentra.</li> </ol>
Observaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se comenta por parte del equipo de trabajo que ya el Museo cuenta con página de Facebook activa hace aproximadamente 1 mes.</li> <li>2. La Asociación quiere hacer desarrollar elementos similares a los de La Carreta Viajera, pero con información específica que ellos mismos piensan producir, sin embargo, visualizan esto como un proyecto a largo plazo por la inversión de tiempo que implica.</li> <li>3. Se dieron observaciones sobre lo que implica tener una página web propia y que, dentro del tipo de funcionamiento del museo, una página propia requiere de personal que le de mantenimiento y contenidos a la misma constantemente, que debido a esto es bueno manejar el perfil de Facebook por el momento y no una página web todavía.</li> <li>4. Se decidieron aspectos importantes sobre elementos relacionados con el diseño del desplegable que el PMRC está trabajando para ellos, esto a nivel de contenidos y forma; además de lo relacionado con el rótulo externo a nivel de tamaño y materiales.</li> </ol>

	5. Se proponen dos fechas importantes: el 19 de abril como próxima reunión de trabajo del PMRC con la Asociación y el 4 de mayo con los personeros de la UNA.
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se hace constante mención de no confundir las funciones ni las actividades entre lo que respecta propiamente a la Asociación y lo que se relaciona en específico con el Museo de la Casa del Boyero pues, aunque comparten un espacio de trabajo y las personas involucradas en el museo sean parte de la Asociación; los objetivos de una y otra son diferentes.</li> <li>2. Se realizaron recomendaciones respecto al proyecto que la Asociación está desarrollando y desea documentar a través de una filmación, que consiste en la construcción de un puente de madera por medio de la tradición del boyeo.</li> <li>3. El PMRC recomienda revisar el trabajo de las comisiones y evaluar cómo se puede vincular más a ciertas personas, cómo separar el trabajo del museo respecto al trabajo de la asociación y que los miembros de cada comisión se puedan reunir entre sí para coordinar mejor las acciones y que se maneje decisiones y actividades por escrito.</li> <li>4. La toma de decisiones debe ser más expedita y por ende más concreta, puesto que se dejan tareas para que el grupo vaya realizando sin embargo se extienden más tiempo del esperado porque buscan la aprobación general, sin embargo, se les sugiere que se maneje primero una aprobación por parte de la Junta Directiva y luego se proceda a presentar las decisiones a la asamblea de asociados.</li> <li>5. Es necesario que la Asociación coordine lo antes posible con el señor Hugo Pineda respecto al tipo de actividades que desean realizar en la Feria de Museos.</li> <li>6. Se debe mantener constante comunicación con la UNA y con la Asociación para que el avance en materia de colaboración en lo arquitectónico se siga desarrollando sin contratiempos y de buena forma.</li> </ol>
<b>Material de apoyo</b>	Papelógrafos, cámara y hojas de trabajo.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 14 de abril, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_

 Consecutivo de gira

R/Olman Selis A.  
2-5-2016  
9:36am

### INFORME TÉCNICO DE GIRA

		Nº consecutivo:		PMRC-007		
Fecha de la gira	Día de salida	19 de abril, 2016		Día de regreso	19 de abril, 2016	
Fecha y hora de la actividad	Día	19 de abril, 2016	Hora de inicio	11:40am	Hora de término	1:30pm
Lugar visitado	Museo del Colegio de San Luis Gonzaga.					
Funcionarios participantes	Pablo Murillo Segura y Juan Carlos Calleja Ross.					
Responsable(s) de la gira	Pablo Murillo Segura y Juan Carlos Calleja Ross.					
Objetivo(s) de la gira	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluar la situación actual del Museo del Colegio de San Luis Gonzaga.</li> <li>2) Reestablecer contacto con las profesoras encargadas de dicho museo.</li> </ol>					
Logro de objetivos	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.					
Participantes locales	Cecilia Garro, Virginia Aguilar y Lucía Solano.					
Temáticas tratadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situación del comité a cargo del museo con la nueva Junta Administrativa del Colegio y otros colaboradores claves dentro de la institución, su relación con el museo y las nuevas estrategias por realizar.</li> <li>2. Inspección de las instalaciones físicas del museo para evaluar los cambios en el espacio disponible y revisar elementos que las encargadas consideran que deben ser mejorados.</li> <li>3. Asignación de un aula como centro de acopio para el museo.</li> <li>4. Revisar el tipo de planteamiento de trabajo que está llevando a cabo el grupo del museo, cómo se están organizando para retomar acciones al respecto y qué cambio ha habido durante los últimos meses.</li> </ol>					
Acuerdos generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El grupo de trabajo mantendrá informado al PMRC sobre las próximas acciones que estarán realizando y el tipo de necesidades que visualizan para ello.</li> <li>2. Se comprometen a revisar el guión científico y detectar las carencias del mismo para retomar la actualización de la exhibición permanente.</li> <li>3. El PMRC valorará el tipo de colaboración que pueda brindar al museo durante este año de acuerdo con el informe de necesidades que las profesoras presenten.</li> <li>4. Las profesoras mantendrán reuniones los días martes a las 11:00 am.</li> </ol>					

<b>Observaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durante esta reunión, las profesoras hicieron entrega de licencias e instaladores de computadoras que se les había facilitado en algún momento y que aún estaban en manos del museo, por lo que debían hacer la devolución.</li> <li>2. Las integrantes del grupo de trabajo envían a través del PMRC, una nota solicitando bienes en donación para ser aprovechados por este museo.</li> <li>3. Se comenta que el museo cuenta ahora con un nuevo espacio que les fue cedido para utilizarse como acopio, se trata del aula 42, que oficialmente les fue asignada para estos efectos a través de un oficio redactado por la dirección del Colegio.</li> <li>4. Se comentó a nivel general sobre la necesidad de nuevos elementos de seguridad para esta área de acopio y posibles aprovechamientos de otros espacios que actualmente se encuentran cercanos al lugar donde está el museo.</li> <li>5. Las profesoras mencionan que Alejandra Brenes, quien funge como profesora de Artes Plásticas, es una colaboradora importante que les gustaría incorporar en el grupo del museo.</li> <li>6. Las profesoras ya tienen detectados a los estudiantes que podrían incorporarse como colaboradores del museo, ya sea por medio del club o por simple interés.</li> <li>7. Además, el grupo de trabajo está realizando gestiones para conseguir al menos una nueva computadora para el museo.</li> </ol>
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El PMRC recomienda generar acciones para reactivar el grupo de amigos del museo, ya sea aprovechando estudiantes activos que hagan su trabajo comunal o que quieran incorporarse en esta iniciativa; o de igual forma exalumnos que les interese colaborar.</li> <li>2. También se les recomendó realizar una presentación a la nueva Junta Administrativa del Colegio sobre el museo, el proceso de consolidación que viene desarrollando desde hace unos años y los logros alcanzados hasta el momento; con la intención de crear consciencia sobre la importancia de este esfuerzo y sus frutos para la institución.</li> <li>3. Continuar realizando reuniones que les permitan organizarse a nivel de funcionamiento, diseñar un pequeño esquema de cómo visualizan ellas que estaría trabajando el museo y todos los procesos que esto conlleva, para así estructurar mejor sus labores y las implicaciones del museo respecto al Colegio.</li> </ol>
<b>Material de apoyo</b>	Ninguno.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja Ross y Pablo Murillo Segura

Fecha: 28 de abril, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_




Consecutivo de gira

### INFORME TÉCNICO DE GIRA:

				1 N° consecutivo: <b>07-2016</b>	
2. Fecha de la gira		Día de salida		Día de regreso	
		8 febrero 2016		11 febrero 2016	
3. Fecha y hora de la actividad		Día		Hora de inicio	
		10 febrero 2016		11:00	
				Hora de término	
				13:00	
4. Lugar visitado		Territorio indígena Conte Burica			
5. Funcionarios participantes		Ronald Martínez Villarreal, Eduardo Volio Vargas			
6. Responsable(s) de la gira		Ronald Martínez Villarreal			
7. Objetivo(s) de la gira		Conocer el estado del proyecto de museo comunitario y planes de la nueva junta directiva de la ADI al respecto.			
8. Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira		10%			
9. Participantes locales		Ireno Carrera, Eladio Sánchez, Candelario Montezuma, José Carlo Rodríguez, Laura Espinoza, Yorlery Ríos Ríos, Juliana Andrade Montezuma.			
10. Temáticas tratadas		Estado del proyecto de museo comunitario y planes de la nueva junta directiva de la ADI al respecto. Papel de asesoría del Programa de Museos Regionales y Comunitarios.			
11. Acuerdos generales		El peso del proyecto ha recaído sobre José Carlo Rodríguez ante la ausencia de Alcides Andrade. La nueva junta directiva retomará el tema y notificará a Ronald Martínez. Hay un acuerdo de asamblea del territorio al cual la junta directiva se compromete a acatar. A partir de los acuerdos de la ADI, el Programa de Museos Regionales y Comunitarios programará dentro de sus posibilidades el seguimiento a este proyecto, se aclara que el apoyo se basa en un acompañamiento de asesoría con una etapa inicial de capacitación.			
12. Observaciones		El proyecto se ha mantenido lento y dilatado por parte de la ADI. El seguimiento que ha dado la comunidad a sus planes de trabajo al respecto ha sido intermitente.			
13. Recomendaciones					
14. Material de apoyo					
15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u>		Fecha: <u>1-3-2016</u>			
Firma del responsable: 		Firma de aprobación: 			
Consecutivo de gira / expediente de caso					

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

				N° consecutivo: PMRC-008			
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	20 de abril, 2016		<b>Día de regreso</b>	21 de abril, 2016		
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	20 de abril, 2016	<b>Hora de inicio</b>	4:10pm	<b>Hora de término</b>	7:00pm	
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Venecia de San Carlos.						
<b>Funcionarios participantes</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.						
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.						
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presentar los avances del logo que el PMRC viene diseñando en conjunto con la Asociación.</li> <li>2) Valorar el trabajo que las comisiones están desarrollando para la organización de la actividad del puente de madera.</li> <li>3) Identificar temas potenciales para los panfletos y material gráfico que se estará desarrollando como parte de la promoción del Museo de la Casa del Boyero.</li> </ol>						
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.						
<b>Participantes locales</b>	Rodrigo Barboza, Marcos Rojas, Dinorah Fernández, Blanca Rosa Gómez y Gerardo Fernández.						
<b>Temáticas tratadas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de los cambios realizados al logo anterior, discusión sobre algunos elementos necesarios a tomar en cuenta para la versión final del logo: limpieza, tipografías, tamaños, ubicación y cantidad de elementos, el nombre que se usaría y recalcar la diferencia conceptual entre el museo y la comunidad de Venecia; por último, se dieron acotaciones de la asociación.</li> <li>2. Se abordaron diversos temas sobre distintas actividades que están por desarrollarse y que tienen que ver con el trabajo de las comisiones del museo: manejo de divulgación por Facebook, logística del proyecto del puente de madera, próxima reunión con los funcionarios de la UNA e información sobre el proyecto del anexo al edificio que sería financiado por un grupo de estadounidenses que llegarían el país en junio.</li> <li>3. Lluvia de ideas sobre los temas y contenidos que deben desarrollarse en el material divulgativo que el PMRC estaría diseñando junto con el grupo del museo.</li> </ol>						

Acuerdos generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El PMRC realizará las últimas modificaciones al logo a partir de lo conversado en este taller con miras a presentar en los próximos días la versión final del mismo.</li> <li>2. El grupo de trabajo seguirá trabajando en las reuniones de coordinación para las actividades que están por venir, teniendo en cuenta la propuesta de las comisiones que se ha venido planteando anteriormente.</li> <li>3. Se preparará la exhibición de la carreta viajera para ser presentada por parte de la asociación a los funcionarios de la Universidad Nacional el próximo 4 de mayo. Se propone la 1pm como hora de la reunión; esta fecha será confirmada por el PMRC entre las partes (se propuso también la fecha del 11 de mayo).</li> <li>4. Se acuerda que en el próximo taller se realizará la elección final de los temas y contenidos que serán utilizados en el diseño del material divulgativo, esto basados en un ejercicio de selección de temáticas que se les dejó para realizar en estos días.</li> <li>5. El PMRC preparará material respecto a la investigación, para que en el próximo taller se pueda ir dando un acercamiento al respecto.</li> </ol>
Observaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proyecto del puente de madera por realizarse en los terrenos de la asociación del museo será efectuado el 7 de mayo desde las 8 am. Se está coordinando la invitación de más de 20 carretas y boyeros para la actividad, provenientes de San Ramón, Heredia, y la zona de San Carlos.</li> <li>2. De igual forma, este día contarán con la filmación del evento por parte de la UCR a través del programa: Conozcamos Costa Rica, de canal 15.</li> <li>3. Además, se está invitando a los estudiantes de turismo del colegio de la comunidad para que se hagan presentes en esta actividad.</li> <li>4. La asociación tiene varias reuniones de coordinación para estos días previos a la actividad y para el 14 de mayo está agendada la Asamblea General de socios.</li> <li>5. En cuanto al trabajo con los profesores de la UNA sobre los planos arquitectónicos del museo, ya la asociación les envió las curvas de nivel, los profesores ya les enviaron el diseño del anexo que habían quedado y al parecer van manejando buena comunicación entre las partes.</li> <li>6. Se conversó sobre el slogan: montémonos en la carreta, pero dicen que eso lo tienen anotado doña Carmen y como ella no fue no se dio el dato exacto sobre el slogan.</li> <li>7. Respecto al tema de los estadounidenses que estarían donando lo del anexo al edificio actual de la asociación, se comentó que provienen de una iglesia adventista que realiza labores de bien social. En un principio existen dos propuestas: levantar una recepción y entrada para el museo o llevar a cabo el anexo del salón. Esto lo definen en estos días a partir del diseño que les envíen de la UNA y según lo que digan los estadounidenses.</li> <li>8. Se proyecta que vendrían alrededor de 15 personas de Estados Unidos a trabajar en la obra, sin embargo, se distribuirían en varios proyectos que desarrollarían en toda la comunidad, además se busca involucrar a gente de la comunidad y la llegada de estas personas está agendada para el 11 de junio.</li> </ol>

Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se les recomendó de forma consistente que no se queden sólo con la filmación que realizará la UCR sobre la actividad del puente de madera, pues es necesario que ellos mismos sigan documentando todo lo que generan como asociación y que está vinculado con el museo.</li> <li>2. De igual forma, para ir involucrando cada vez más a la comunidad, pueden aprovechar a los estudiantes y traductores de la zona para el momento en que lleguen los estadounidenses, ya que ellos no hablan inglés.</li> <li>3. Mantener informados a las demás comisiones a través de sus coordinadores sobre las labores que vayan realizando respecto a todos estos proyectos que van surgiendo.</li> <li>4. Aprovechar la próxima visita para llevar las 6 rejillas que puedan ser aprovechadas por la asociación para la exposición de la Carreta Viajera.</li> </ol>
Material de apoyo	Papelógrafos, computadora, cámara y hojas de trabajo.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 29 de abril, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_

 Consecutivo de gira

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

<b>MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA</b> Programa de Museos Regionales y Comunitarios		<sup>1</sup> N° consecutivo: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">10</div>				
		2. Fecha de la gira Dia de salida	6 de mayo, 2016	Dia de regreso	7 de mayo, 2016	
3. Fecha y hora de la actividad	Dia 7 de mayo, 2016	Hora de inicio	7:00 am	Hora de término	4:00 pm	
4. Lugar visitado	Museo de la Casa del Boyero (MCB), Venecia de San Carlos					
5. Funcionarios participantes	Juan Carlos Calleja Ross					
6. Responsable(s) de la gira	Juan Carlos Calleja					
7. Objetivo(s) de la gira	- Realizar documentación fotográfica y en video de la construcción de un puente a la manera tradicional de la zona.					
8. Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	Se cumplió el objetivo planteado.					
9. Participantes locales	Personal de la Asociación Pro Museo de la Casa del Boyero, Boyeros invitados, Personal de Canal 15 (Conozcamos Costa Rica), público general.					
10. Temáticas tratadas	- Fortalecimiento y conservación de las tradiciones locales. - Construcción del puente en el terreno del MCB con la intención de mostrar una actividad tradicional y cotidiana de la zona en épocas pasadas.					
11. Acuerdos generales	- El PMRC facilitará las imágenes tomadas al MCB para fines educativos y promocionales. - El PMRC (en la medida de las posibilidades) continuará dando apoyo y seguimiento a las actividades organizadas por el MCB.					
12. Observaciones	- La actividad se realizó con sumo orden y motivación. A pesar que el público no fue cuantioso, se aglomeró un grupo de al menos 60 personas entre colaboradores y visitantes. - Dentro de las particularidades de la actividad, se contó con la presencia de boyeros de la zona de San Isidro de Heredia. - Las directrices para la construcción del puente fueron dadas por personas de la tercera edad, muy respetadas en la localidad y que cuentan con mucha experiencia en la realización de este tipo de estructuras.					
13. Recomendaciones	- La actividad a pesar de haberse realizado con mucho orden (de forma casi espontánea), pudo haber tenido un elemento de formalidad para ser iniciado y finalizado. Se recomienda que la Asociación Pro-MCB se autoevalúe y revisen qué cosas pudieron haberse mejorado, cómo la organización pudo haber sido más ordenada y quiénes serían los responsables de introducir y finalizar la actividad, en vista que fue un evento organizado y convocado por ellos.					
14. Material de apoyo	Cámara, Vehículo institucional					

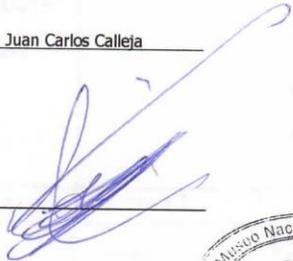
15 Anexos	-----
-----------	-------

<sup>15</sup>Elaborado por: Juan Carlos Calleja

Fecha: 10 de mayo, 2016

Firma del responsable: \_\_\_\_\_

 Consecutivo de gira



Firma de aprobación: \_\_\_\_\_



## INFORME TÉCNICO DE GIRA

				<b>Nº consecutivo:</b> PMRC-011			
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	11 de mayo, 2016		<b>Día de regreso</b>	11 de mayo, 2016		
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	11 de mayo, 2016	<b>Hora de inicio</b>	1:30pm	<b>Hora de término</b>	4:10pm	
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Venecia de San Carlos.						
<b>Funcionarios participantes</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.						
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.						
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	1) Presentar a la junta directiva de la Asociación Promuseo de la Casa del Boyero, los avances que los funcionarios de la Universidad Nacional (UNA) han venido desarrollando respecto a la propuesta arquitectónica para el museo.  2) Realizar una visita guiada sobre la “Carreta Viajera” para los funcionarios de la Universidad Nacional.  3) Dialogar sobre la propuesta mostrada por la UNA y brindar las acotaciones necesarias.						
<b>Logro de objetivos</b>	Se logran abarcar todos los objetivos planteados.						
<b>Participantes locales</b>	Del Museo de la Casa del Boyero: Rodrigo Barboza, Marcos Rojas, Dinorah Fernández, Manuel Arias. De la Universidad Nacional: Kenneth Rodríguez y Marco Cordero. De la Dirección Regional de Cultura: Esteban Segura.						
<b>Temáticas tratadas</b>	1. Presentación del proceso de trabajo que los funcionarios de la UNA vienen llevando a cabo con respecto a la primera prospección realizada el mes de abril. 2. Descripción de los requerimientos programáticos y de la propuesta de zonificación. 3. Explicación de los contenidos de la “Carreta Viajera”, interacción con los materiales de este recurso y exposición de más insumos relacionados al tema del boyeo, como elementos conceptuales necesarios para el trabajo de diseño arquitectónico. 4. Se informó a la Asociación sobre la próxima visita de la Ministra al museo, se discutió sobre elementos a tener en cuenta para la participación de la Asociación en la Feria de museos los días 17 y 18 de mayo en San José, además de otras dudas o consultas respecto a lo trabajado en la reunión con los funcionarios de la UNA.						

<b>Acuerdos generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los profesores de la UNA incorporarán en el diseño y en la zonificación, los elementos señalados por los participantes del taller respecto a la visión propia del proyecto y características de las actividades que se realizan actualmente en el terreno del museo.</li> <li>2. El grupo de trabajo coordinará con Hugo Pineda si es posible o no llevar una yunta para la actividad de la Feria de los museos.</li> <li>3. El grupo de trabajo también coordinará con los demás miembros de la junta directiva de la asociación las personas que asistirán a la feria de museos y el tipo de información que brindarán en la misma.</li> <li>4. El PMRC llevará las parrillas para el museo en la próxima reunión que se programe entre las partes, una vez que pase la feria de museos.</li> <li>5. Se deja tentativa la fecha del 15 de junio para la próxima reunión con los funcionarios de la UNA, y estos enviarán por correo la presentación que realizaron en esta reunión, tanto a la Asociación como al PMRC.</li> </ol>
<b>Observaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se contó con la presencia del encargado de la dirección regional de cultura de la Zona Norte, Esteban Segura, el cual se mostró muy interesado en el trabajo de este museo y se puso a la disposición de ellos para colaborar con el proyecto.</li> <li>2. De igual forma, Esteban les brindó información sobre las posibilidades de participar en puntos de cultural y las becas talleres, como formas de buscar fondos que les permitan ir realizando tareas. Además, los invitó a participar de una actividad que se estará desarrollando en la Tigra de San Carlos.</li> <li>3. SE realizó una visita al puente de madera que fue construido la semana pasada en el terreno del museo y se explicó sobre el proceso de construcción, el trabajo de las yuntas y la usabilidad que se le quiere dar como parte de los recorridos del complejo de museo que visualizan poseer.</li> <li>4. Luego de la presentación de los funcionarios de la UNA se realizó una sesión de aportes, dudas y recomendaciones sobre la propuesta que estos traían, donde se incentivó a Rodrigo, como presidente de la Asociación, a brindar todos los aportes necesarios que estuvieran a su alcance para que el proceso pueda continuar.</li> <li>5. La visita guiada fue bien llevada a cabo por Manuel, quien domina el tema y saca provecho de los recursos de la "Carreta Viajera", al mismo tiempo los funcionarios de la UNA y el encargado Regional de Cultura tomaron notas y estuvieron muy atentos al recorrido y explicación.</li> </ol>
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es necesario que en este tipo de reuniones cuando viene gente de afuera y son pocos los asistentes de la Asociación, se hagan la menor cantidad de distracciones posibles y se coordinen mejor ciertas actividades como por ejemplo el café.</li> <li>2. Estar al corriente de Hugo Pineda respecto a lo de la Feria de Museos y de igual forma desarrollar un plan b por si no les permiten llevar la yunta.</li> <li>3. Que todas las partes estén constantemente en contacto a lo largo del proyecto.</li> </ol>
<b>Materia de apoyo</b>	Video beam aportado por el PMRC, computadora portátil aportada por la UNA.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 29 de abril, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_

 Consecutivo de gira

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

		<b>Nº consecutivo:</b>		<b>PMRC-012</b> 	
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	8 de junio, 2016		<b>Día de regreso</b>	9 de junio, 2016
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	8 de junio, 2016	<b>Hora de inicio</b>	4:15pm	<b>Hora de término</b> 7:15pm
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Venecia de San Carlos.				
<b>Funcionarios participantes</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.				
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.				
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizar la presentación de la propuesta final de logo del museo por parte del PMRC.</li> <li>2) Desarrollar un taller sobre bases para la investigación que permita a los miembros de la asociación brindar los insumos para el desplegable que el PMRC estará diseñando.</li> <li>3) Conversar sobre las experiencias vividas en la actividad de expomuseos y efectuar una autoevaluación sobre la participación efectuada en la misma.</li> </ol>				
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.				
<b>Participantes locales</b>	Rodrigo Barboza, Marcos Rojas, Carmen Ulate, Jorge Tacsan, Dinorah Fernández, Gerardo Fernández, Manuela Arias, Blanca Rosa Gómez.				
<b>Temáticas tratadas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decisiones finales sobre el logo, explicación del significado del mismo y las percepciones que este brinda a los miembros de la asociación.</li> <li>2. Valoración y autoevaluación de la participación y experiencia que tuvo el Museo de la Casa del Boyero en la expomuseos.</li> <li>3. Taller sobre bases para la investigación científica, dónde se dio énfasis en los contenidos para el desplegable que se estará diseñando conjuntamente entre los miembros de la asociación y el PMRC.</li> </ol>				
<b>Acuerdos generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Asociación se compromete enviar los textos al PMRC, los mismos serán trabajados por ellos en estas dos semanas y una vez enviados, serán revisados por el PMRC para su inclusión en el desplegable.</li> <li>2. La asociación someterá a votación de todos los asociados en la asamblea próxima, las tres propuestas de logo que finalmente quedaron seleccionadas e informarán al PMRC</li> </ol>				

	<p>al respecto de la elección final.</p> <p>3. Se mantendrá abierto el diálogo entre las partes por cuestiones de dudas, consultas o sugerencias para los textos y contenidos que se definan para el desplegable.</p> <p>4. El PMRC mantendrá informada a la asociación sobre la próxima fecha de visita que se coordinará con los funcionarios de la UNA para la presentación del anteproyecto arquitectónico que ellos han venido trabajando.</p> <p>5. El PMRC enviará a doña Carmen y a Giga la presentación que se realizó en el taller sobre bases para la investigación.</p>
<b>Observaciones</b>	<p>1. Se comenta por parte del equipo de trabajo que entre los aspectos positivos a rescatar en la expomuseos están: el uso de la vestimenta tradicional del boyero llamó mucho la atención, la buena actitud y disposición de la ministra (humildad), la importancia de que la asociación vaya teniendo presencia política, la interacción con otros museos que es importante, lo necesario de tener interacción con el público para darse a conocer y que en general se sintieron contentos con la experiencia.</p> <p>2. Se expresó entre lo negativo de la expomuseos: fallos de comunicación con la organización del evento, descuidos en la atención de personas representantes de museos que vienen de lejos, problemas con la logística interna y horarios dispuestos entre los mismos funcionarios y encargados del evento, además de algunas actitudes y trato de los organizadores de la actividad.</p> <p>3. Se queda a la espera de la reunión entre el PMRC y la UNA para establecer la próxima reunión con el equipo de trabajo.</p>
<b>Recomendaciones</b>	<p>1. Se comentó el tema de la visita de la ministra y que es recomendable no anunciar aún la fecha ni el tipo de evento que se estaría dando, que es mejor manejarlo a lo interno pues Hugo Pineda aún no confirma la fecha definitiva.</p> <p>2. Quedó claro que el trabajo del PMRC es de colaboración y asesoría, siendo necesario que el grupo de trabajo asuma sus tareas y pueda alimentar los aportes que realiza el PMRC a través de contenidos y materiales que ellos mismos vayan produciendo.</p> <p>3. El PMRC recomendó el tomar en cuenta ciertas temáticas de importancia para el museo, en la asamblea de asociados que está próxima a realizarse.</p> <p>4. Es necesario que la Asociación coordine a lo interno sobre el trabajo de los comités y la distribución de funciones, ya que al parecer es algo que, pese a venirse trabajando desde meses atrás, aún no ha quedado bien establecido y delimitado por ellos mismos.</p>
<b>Material de apoyo</b>	Papelógrafos, computadora, video beam y hojas de trabajo.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 14 de junio, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_

Consecutivo de gira

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

		<b>N° consecutivo:</b>		<b>PMRC-013</b>	
					
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	22 de junio, 2016		<b>Día de regreso</b>	23 de junio, 2016
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	22 de junio, 2016	<b>Hora de inicio</b>	12:25pm	<b>Hora de término</b> 2:45pm
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Palenque el Sol, Guatuso, San Carlos.				
<b>Funcionarios participantes</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.				
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.				
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	<p>1) Brindar a través de un taller participativo, elementos conceptuales básicos de museología y sobre la diversidad de espacios museológicos a fin de que la comunidad cuente con insumos a partir de los cuales realizar una toma de decisiones sobre su proyecto museológico.</p> <p>2) Evaluar los alcances de la asesoría y colaboración que el PMRC pueda realizar con esta comunidad a partir de sus necesidades en materia de museología.</p>				
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.				
<b>Participantes locales</b>	Orlando Quesada, Karol Lacayo, Odir Blanco, Betty Reyes, Andy Lacayo y Jeffrey Lacayo.				
<b>Temáticas tratadas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocimiento, a partir de la información brindada por los miembros de la comunidad, del tipo de necesidad en materia museológica requerida para su proyecto.</li> <li>2. Presentación sobre la importancia de contar con una definición clara del espacio museológico que desean crear para la comunidad de Palenque el Sol.</li> <li>3. Situación actual de la comunidad y de diferentes actores locales (Asociación Desarrollo, otros palenques, etc.)</li> <li>4. Identificación de factores a tomar en cuenta para el proyecto: positivos y negativos.</li> </ol>				
<b>Acuerdos generales</b>	1. El señor Odir Blanco presentará en la próxima reunión, el proyecto que han venido redactando para la realización de un espacio museístico y otras acciones relacionadas.				

	2. El PMRC valorará este documento en la siguiente reunión, propondrá las modificaciones necesarias y aportará recomendaciones según el ejercicio participativo de los espacios museísticos.
<b>Observaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron comentarios sobre diversas situaciones, temáticas y percepciones de la comunidad sobre la situación en la que se encuentra la comunidad Maleku. Entre las principales situaciones a rescatar se encuentran: existencia de roces con la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral actual. Se han manejado varias de las problemáticas de la zona a través del parecer de los mayores. Los mayores son una autoridad de respeto y con fuerte presencia a nivel de decisiones en la comunidad, incluso por sobre a Asociación.</li> <li>2. EL grupo comunica también elementos que le interesa rescatar de su cultura: el tambor tradicional, música, bailes y vestuario representativo; uso de lenguaje maleku (rotulaciones en maleku), medicina tradicional (plantas medicinales), entre otras.</li> <li>3. Se comenta sobre unas fotografías antiguas de malekus que están en un perfil de Facebook que están relacionadas con un museo en Berlín.</li> <li>4. Se menciona el concepto de Finca Educativa como parte de las ideas iniciales que el grupo está manejando.</li> <li>5. Se realizará la próxima reunión el miércoles 29 de junio, queda por confirmarse la hora.</li> </ol>
<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se recomendó a la comunidad definir un grupo de trabajo estable y que pueda estar en los talleres y reuniones que se estén programando en conjunto con el PMRC, además que deben estar comprometidos con el proyecto y las labores que esto implica.</li> <li>2. Quedó claro que el trabajo del PMRC es de colaboración y asesoría, siendo necesario que el grupo de trabajo asuma sus tareas y pueda alimentar los aportes que realiza el PMRC a través de contenidos y materiales que ellos mismos vayan produciendo.</li> <li>3. Esperar a conocer el proyecto que Odir va a presentar como parte de la comunidad, para identificar elementos que permitan ayudar en el proceso de trabajo que se estaría iniciando con esta agrupación.</li> </ol>
<b>Material de apoyo</b>	Computadora, video beam y hojas de trabajo.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 05 de julio, 2016

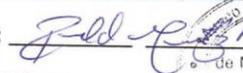
Firma de los responsables: \_\_\_\_\_




 Consecutivo de gira

*R/Olman Solís A.*  
*8-7-2016*  
*G. Com*

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		1 N° consecutivo: <b>013-2016</b>				
2. Fecha de la gira	Día de salida	12 abril 2016	Día de regreso	14 abril 2016		
3. Fecha y hora de la actividad	Día	12-13 abril 2016	Hora de inicio	6:00 PM	Hora de término	9:00 PM
4. Lugar visitado	Boca Gallardo, río Tigre de Puerto Jiménez.					
5. Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal, Eduardo Volio					
6. Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
7. Objetivo(s) de la gira	Asumir el proceso de creación del museo comunitario desde los primeros consensos. Comprender y analizar el concepto de museo comunitario y sus repercusiones en el desarrollo de la comunidad.					
8. Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
9. Participantes locales	Iliana Vega Morales, Calos Gamboa Corrales, Ermer Azofeifa, José Ángel Calderón Trejos, Kembly Mora Chavarría, Seidi Chavarría Villagra, Laura Vega Rubí, Allan Villagra Ramírez, José Avellan Navarro, Stefanny Martín Vega, Kartherine Vega.					
10. Temáticas tratadas	<p>Proceso de creación: los primeros consensos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité.</li> <li>• Tema de exhibición.</li> <li>• Edificio.</li> </ul> <p>El concepto de museo comunitario y características</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El museo y la comunidad</li> <li>• Idea y creación</li> <li>• Participación de la comunidad</li> <li>• Organización del museo</li> <li>• La comunidad es dueña del museo</li> </ul> <p>La base social del museo y la participación comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consenso</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Decisión comunitaria</li> </ul> <p>Funciones del comité del museo comunitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representativo</li> <li>• Enlaza</li> <li>• Define</li> <li>• Coordina participación</li> <li>• Informa y anima</li> <li>• Construye</li> <li>• Rinde cuentas</li> </ul>					
11. Acuerdos generales	Realizar proceso de información y promoción en la comunidad. Conformar un comité validado de museo comunitario. Este proceso se integra a la conformación de la Asociación de Desarrollo de Gallardo.					
12. Observaciones						
13. Recomendaciones						
14. Material de apoyo						
15. Elaborado por:	Ronald Martínez V.		Fecha: 18-4-2016			
Firma del responsable:			Firma de aprobación: 			
<input type="checkbox"/> Consecutivo de gira / expediente de caso						





**EU-LAC-MUSEUMS  
WP4 MILESTONE MS1**

<b>PROJECT</b>	
<b>Project Acronym</b>	EU-LAC-MUSEUMS
<b>Project Number</b>	693669
<b>Project Title</b>	Museums and Community: Concepts, Experiences, and Sustainability in Europe, Latin America and the Caribbean.

<b>DELIVERABLE</b>	
<b>Work Package Number</b>	WP4
<b>Partner Responsible for Milestone</b>	USTAN
<b>Milestone Author(s)</b>	Ronald Martínez Villarreal
<b>Milestone Version Number</b>	1.0
<b>Milestone Delivery Date</b>	30 September 2016
<b>Milestone Dissemination Level</b>	Confidential

<b>RELEASE APPROVAL</b>		
<b>Date</b>	<b>Name and Organisation</b>	<b>Role</b>
DO NOT EDIT	DO NOT EDIT	DO NOT EDIT



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 Research and innovation programme under grant agreement No 693669.



**EU-LAC-MUSEUMS  
WP4 MILESTONE MS1**

**MILESTONE REPORT**



**September 21th 2016. Note of the Day**

The workshops of the Network of community museums began in Costa Rica. The first, 7: AM breakfast and start the training with 12 companions, in the afternoon two more colleagues are integrated.

“A vision of change” is a Program to involve young people in the conservation of cultural values of our communities, motivating research, practice and conservation of knowledge in traditional food, medicine, crafts, languages, music, work, customs and territoriality. What happens if we lose collective memory? We lose our identity with yours unique and unrepeatable characteristics, will become standardized communities, as dictated by global cultures where it deprived the law of the strongest and consumerism.

It also makes us reflect about a phenomenon of loss of identity, where we lose our horizon, we forget where our roots are and we stop sharing the teachings of our ancestors to the new generations, this is because we as a collective community live immersed in technology.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 Research and innovation programme under grant agreement No 693669.

**EU-LAC-MUSEUMS  
WP4 MILESTONE MS1**

Through this project, we as a member of a community should not allow to lose these beautiful roots that make us authentic in the world.

Excellent information shared by friends of the UNION OF MUSEUM COMMUNITY OF OAXACA



**September 22th.**

Breakfast on time, at 7:00 am

8:00 am we started workshop with a presentation dynamic, with good desire to review the work, on the second day of training workshop “New vision of change” of the Network of Community Museums of Costa Rica with the support by EU-LAC MUSEUMS.

We made individuals and group works that reaffirms the need for unity to achieve the goals set in order to continue to enhance the cultural values of our communities.

Also, we have planning the sessions of work with young people, all partners are shown personal anecdotes, some sad ... but all an example of struggle and perseverance that can help young people in the conservation of the cultural wealth of our peoples.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 Research and innovation programme under grant agreement No 693669.



**EU-LAC-MUSEUMS  
WP4 MILESTONE MS1**

We recognize ourselves and recognize our roots as well as community, strengthen the identity of young people. Starting from our personal history to see that we are part of the present processes of our community.

Special thanks to the comrades of Mexico Cuauhtémoc and Francisco Hernández, Jamie Brown of the faraway country of Scotland, for their invaluable transmission of knowledge. To Ronald Martinez, many thanks too.





**EU-LAC-MUSEUMS  
 WP4 MILESTONE MS1**

TALLER DE FACILITADORES PROYECTO "NUESTRA VISIÓN  
 DEL CAMBIO. 21-23 SETIEMBRE 2016

ASISTENCIA

<u>Nombre</u>	<u>Comunidad - Cargo</u>
Pablo Rojas Morales	Pablorojasp9@gmail.com Boruca President J.A.
Roy Lázaro Morales Facebook	croquiconahit@gmail.com Boruca La flor
José Eusebio Lázaro Ortiz	Eusebiolazortiz@gmail.com Museo Comunitario R. Carré
Margarita Rojas Morales	margarita.boruca@gmail.com Museo Comunitario Boruca
Nancy Fernández Maroto	nancyfm16@gmail.com Liceo Académico Boruca
Alba Iris Grijalba Moraga	nenacoquet1987@hotmail.com Eco-museo San Vicente
Natalia Vega Villarreal	adricahe2410@hotmail.com Eco-museo San Vicente
Eduvigildo Aviles Mausca	(Leo aviles 476@gmail.com) Museo Comunitario Carré
Lorenzo Grijalba Villafuerte	<del>lorenzogrijalba@gmail.com</del> Eco museo San Vicente
Adriana Lázaro M.	lorenzogrijalba1946@gmail.com
	Adriaboruca@gmail.com



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 Research and innovation programme under grant agreement No 693669.

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

				Nº consecutivo:		PMRC-014	
Fecha de la gira	Día de salida	22 de junio, 2016		Día de regreso	23 de junio, 2016		
Fecha y hora de la actividad	Día	22 de junio, 2016	Hora de inicio	4:30pm	Hora de término	6:30pm	
		23 de junio, 2016		9:15am		11:00am	
Lugar visitado	Comunidad de Venecia de San Carlos.						
Funcionarios participantes	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.						
Responsable(s) de la gira	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.						
Objetivo(s) de la gira	1) Dar continuidad al proceso participativo de diseño del desplegable informativo del Museo de la Casa del Boyero.  2) Realizar un ejercicio de distribución y elaboración de contenidos relacionados con los temas del desplegable.						
Logro de objetivos	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.						
Participantes locales	Rodrigo Barboza, Marcos Rojas, Carmen Ulate, Jorge Tacsan.						
Temáticas tratadas	1. Se mostró la versión final del logo de acuerdo a su uso en color y escala de grises, para papelería y para imagen del museo. 2. Distribución de los posibles contenidos del desplegable según el siguiente marco de trabajo estructural elaborado como ejercicio para este taller: 1) Introducción, 2) Información general, 3) Datos particulares del museo, 4) Datos de contacto del museo y 5) Selección de imágenes. 3. Redacción en conjunto de los primeros contenidos del desplegable.						
Acuerdos generales	1. Se acordó que el logo será enviado por el PMRC a doña Carmen y a Rodrigo en su versión final, tanto a color como en escala de grises para que vaya siendo utilizado en papelería y documentos del museo. 2. La línea de redacción para los textos del desplegable queda definida a partir de lo realizado en este taller y se podrán realizar aportes al mismo, siempre y cuando mantengan la unidad del estilo que se viene manejando. 3. El PMRC mantendrá informada a la asociación sobre la próxima fecha de visita que se coordinará con los funcionarios de la UNA para la presentación del anteproyecto arquitectónico que ellos han venido trabajando.						
Observaciones	1. El grupo de trabajo logra llegar a un consenso sobre el tipo de redacción y la idea general del desplegable, dando unidad a los contenidos. 2. Se realizó una segunda sesión de trabajo en la redacción de contenidos el día 23 de						

	<p>junio a las 9am en vista de que el tiempo dedicado el 22 fue insuficiente porque la asociación de boyeros tenía una reunión programada justo después de este taller.</p> <p>3. La sesión de trabajo con un grupo seleccionado de miembros de la asociación permitió mejorar la escucha y atención de los participantes, lográndose avances importantes y un enfoque más preciso sobre los temas por abordar.</p>
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se comentó nuevamente por parte de la comunidad el tema de la visita de la ministra y el PMRC acota que es recomendable no anunciar aún la fecha ni el tipo de evento que se estaría dando, que es mejor seguir manejándolo a lo interno pues estamos a la espera que Hugo Pineda confirme la fecha definitiva.</li> <li>2. Se recomienda seguir consultando material bibliográfico, audiovisual y visitando a los boyeros mayores para enriquecer la información que se vaya redactando para el desplegable, de igual forma recopilando fotografías asociadas con los temas de este.</li> <li>3. Se solicitó al grupo de trabajo reservar fechas de las primeras semanas de agosto para reunirse con los funcionarios de la UNA, quienes presentarán el anteproyecto, no hay día confirmado aún debido a que la UNA está en vacaciones.</li> <li>4. La Asociación debe seguir coordinando el trabajo de los comités y la distribución de funciones para que se mantenga el orden y sea más fácil el cumplimiento de los objetivos del proyecto.</li> </ol>
Material de apoyo	Computadora, video beam y hojas de trabajo.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 05 de julio, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_

Consecutivo de gira

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		1 N° consecutivo: <b>14-2016</b>				
2 Fecha de la gira	Día de salida	6 de abril 2017	Día de regreso	7 abril 2016		
3 Fecha y hora de la actividad	Día	7 abril 2016	Hora de inicio	9:00 AM	Hora de término	11:30 AM
4 Lugar visitado	Territorio indígena Rey Curré. Museo Comunitario Yimba Cajc.					
5 Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal					
6 Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
7 Objetivo(s) de la gira	Reconocer y coordinar espacios para la integración de proyectos de desarrollo educativo del PND.					
8 Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
9 Participantes locales	José Cruz Lázaro Ortiz, Noelia Mavisca, Noel Lázaro, Marcos Flores, Francini Delgado, Montserrat Castro, Jesús Guillén, Gabriel Lázaro, Adriana Brenes, Pablo Lázaro, Caleb Brenes, Verónica Rojas, Cristal Morales, Eusebio Lázaro, Heiner Castro.					
10 Temáticas tratadas	Actual integración de los estudiantes del Liceo al desarrollo de proyectos culturales de la comunidad y posibilidad de involucramiento de estos en la gestión del Museo Comunitario.					
11 Acuerdos generales	<p>El trabajo con los jóvenes se inscribe dentro de la contextualización académica del Liceo Yimba Cajc, para ello los profesores coordinadores cuentan con un número de lecciones semanales para desarrollar los llamados talleres socioculturales.</p> <p>Actualmente en estos espacios se están desarrollando actividades para involucrar estudiantes en la cultura tradicional y fortalecer la transmisión de conocimientos por la oralidad.</p> <p>En cuanto al Museo comunitario, se está trabajando en conformar un grupo de tres estudiantes por nivel para que organicen visitas guiadas y otros recorridos por sitios de interés de la comunidad.</p> <p>Se acuerda que dentro de estos espacios académicos se pueden integrar las actividades tanto del Proyecto EU-LAC MUSEUMS para el trabajo con jóvenes, como de las que se han pensado para el proyecto desarrollo educativo del PND. Dentro de este mismo espacio, los estudiantes podrían también involucrarse en acciones de fortalecimiento cultural diseñados por ellos mismos.</p>					
12 Observaciones	El Liceo es por ahora el órgano directivo del Museo Comunitario.					
13 Recomendaciones						
14 Material de apoyo						
15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u> Fecha: <u>31 de mayo 2016</u>						
Firma del responsable: _____			Firma de aprobación: _____			
📁 Consecutivo de gira / expediente de caso						

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		¹ N° consecutivo:		<b>PMRC 15-2016</b>		
² Fecha de la gira	Día de salida	2 junio de 2016		Día de regreso	3 junio 2016	
³ Fecha y hora de la actividad	Día	2 junio de 2016	Hora de inicio	11:00 AM	Hora de término	1:00 PM
⁴ Lugar visitado	Territorio indígena Rey Curré. Museo Comunitario Yimba Cajc.					
⁵ Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal, Jorge Vargas Mora					
⁶ Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
⁷ Objetivo(s) de la gira	Coordinar visita de Karen Brown del proyecto EU-LAC MUSEUMS y revisar novedades sobre el desarrollo de las acciones del Plan Nacional de Desarrollo.					
⁸ Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100 %					
⁹ Participantes locales	José Cruz Lázaro, Noelia Mavisca Rueda, Eusebio Lázaro.					
¹⁰ Temáticas tratadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de la visita de Karen Brown, coordinadora del proyecto EU-LAC MUSEUMS e información sobre este mismo proyecto.</li> <li>• Organización y expectativas para el logro de los Proyectos del PND.</li> <li>• Participación del Museo Comunitario de Boruca en el VII Encuentro de Museos Comunitarios de América.</li> </ul>					
¹¹ Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajará vía correo electrónico y telefónicamente los detalles de la visita de Karen Brown. Se aprueba la siguiente agenda del día 22 de junio. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Visita al Museo Comunitario Yimba Cajc.</li> <li>○ Visita al Liceo Yimba Cajc. Reunión con representantes personal docente, dirección y representantes estudiantiles.</li> <li>○ Presentación a otros líderes de la comunidad (ve si puede alguien de la ADI, consejo de cultura, comité museo comunitario...).</li> <li>○ Entrevistas a líderes y personas de la comunidad.</li> <li>○ Recorrido por la comunidad.</li> <li>○ Almuerzo.</li> </ul> </li> <li>• Se acuerdan los términos para incluir al museo comunitario en los proyectos de desarrollo educativo (PND), los cuales irán de la mano con los talleres socioculturales y programación académica del Liceo Yimba Cajc.</li> <li>• Se comenta necesidad de nombrar nuevo comité de museo comunitario para integración a la redes de museos comunitarios.</li> </ul>					
¹² Observaciones	Es necesario que nombren el nuevo comité de museo comunitario.					
¹³ Recomendaciones						
¹⁴ Material de apoyo						
¹⁵ Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u> Fecha: <u>8 de junio 2016.</u>						
Firma del responsable: _____			Firma de aprobación: _____			
📁 Consecutivo de gira / expediente de caso						

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		¹ N° consecutivo:		<b>PMRC 16-2016</b>		
² Fecha de la gira	Día de salida	2 de junio 2016		Día de regreso	3 de junio 2016	
³ Fecha y hora de la actividad	Día	2 junio de 2016	Hora de inicio	3:00 PM	Hora de término	5:00 PM
⁴ Lugar visitado	Museo Comunitario de Boruca. Territorio indígena Boruca.					
⁵ Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal, Jorge Vargas Mora.					
⁶ Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
⁷ Objetivo(s) de la gira	Coordinar visita de Karen Brown del proyecto EU-LAC MUSEUMS y revisar novedades sobre el desarrollo de las acciones del Plan Nacional de Desarrollo.					
⁸ Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
⁹ Participantes locales	Edith Leiva Lázaro, Noemy Leiva, Adriana Lázaro, Catalina Lázaro, Magdalena Lázaro, Mileny González, Zoraida Lázaro Leiva, Floribeth Leiva, Mary Grace Lázaro, Henry González.					
¹⁰ Temáticas tratadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de la visita de Karen Brown, coordinadora del proyecto EU-LAC MUSEUMS e información sobre este mismo proyecto.</li> <li>• Participación del Museo Comunitario de Boruca en el VII Encuentro de Museos Comunitarios de América.</li> <li>• Organización y expectativas para el logro de los Proyectos del PND.</li> <li>• Apoyo a Margarita Lázaro en el consejo coordinador de la Red de Museos Comunitarios de América.</li> </ul>					
¹¹ Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aprueba la siguiente agenda del día 22 de junio para la visita de Karen Brown.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Visita al Museo Comunitario de Boruca. Presentación y reunión con representantes Asociación La Flor.</li> <li>○ Visita al Liceo de Boruca. Presentación al director. Recorrido por la comunidad</li> <li>○ Presentación a otros líderes de la comunidad (ve si puede alguien de la ADI, comisión de cultura...).</li> <li>○ Entrevistas a líderes y personas de la comunidad.</li> <li>○ Refrigerio en el Museo Comunitario.</li> </ul> </li> <li>• Se deberá dar continuidad a los planes de desarrollo de un proyecto educativo del museo comunitario (PND). Se informa sobre lo lento del proceso de licitación abreviada. Como medida para avanzar en esta tarea se valora iniciar con etapa de investigación participativa.</li> </ul>					
¹² Observaciones						
¹³ Recomendaciones						
¹⁴ Material de apoyo						
¹⁵ Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u> Fecha: <u>8 de junio 2016.</u>						
Firma del responsable: _____			Firma de aprobación: _____			
📁 Consecutivo de gira / expediente de caso						

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		1. N° consecutivo: <b>PMRC 17-2016</b>				
2. Fecha de la gira	Día de salida	20 Junio de 2016	Día de regreso	23 Junio de 2016		
3. Fecha y hora de la actividad	Día	20 junio de 2016	Hora de inicio	11:30	Hora de término	17:30
4. Lugar visitado	San Vicente de Nicoya, Ecomuseo de la Cerámica Chorotega					
5. Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal, Jorge Vargas MNCR Karen Brown, Alan Miller. USTAN					
6. Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
7. Objetivo(s) de la gira	Reconocer trayectoria, contexto, situación actual y organización del Ecomuseo de la Cerámica Chorotega en el marco del proyecto EU-LAC MUSEUMS.					
8. Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
9. Participantes locales	Maribel Sánchez, Karen Salinas, Porfirio Grijalba, Geannina Grijalba Vega, Damaris Grijalba Gómez.					
10. Temáticas tratadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación actual del Ecomuseo y ausencia de un comité directivo.</li> <li>• Proyectos actuales en desarrollo.</li> <li>• Proyecto con jóvenes.</li> <li>• Visita guiada por el museo comunitario.</li> <li>• Recorrido por talleres de cerámica.</li> <li>• Se firman los formularios de consentimiento previo para la realización de entrevistas y recolección de información por parte de Karen Brown. Maribel Sánchez firma los formularios.</li> </ul>					
11. Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maribel Sánchez se da por enterada del proyecto con los jóvenes "Nuestra visión del cambio". Se comenta sobre el futuro nombramiento de un nuevo comité directivo del Ecomuseo que deberá asumir el acompañamiento al proyecto.</li> <li>• Actualmente se lleva cabo un proyecto para mejorar las condiciones de temperatura del Ecomuseo y concluir con la exhibición museográfica. Como parte de esto se ha logrado construir un nuevo techo para un pórtico frontal, con el cual se espera mejorar la ventilación y nivelar la temperatura.</li> <li>• A futuro se estará nombrando un nuevo comité de museo comunitario. Este nuevo comité deberá entrar en proceso de inducción y capacitación, así como acompañar el desarrollo de las acciones del PND incluidas en la solicitud de contratación de servicios.</li> <li>• Se coordinará con Maribel Sánchez y se espera que también con el futuro comité directivo para las primeras de sesiones de trabajo del proyecto en setiembre de 2016.</li> </ul>					
12. Observaciones						
13. Recomendaciones						
14. Material de apoyo	Fotografías digitales					
15. Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u> Fecha: <u>8 de junio 2016</u> .						
Firma del responsable: _____			Firma de aprobación: _____			
 Consecutivo de gira / expediente de caso						

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		1 N° consecutivo: <b>PMRC 19-2016</b>				
2 Fecha de la gira	Día de salida	20 Junio de 2016	Día de regreso	23 Junio de 2016		
3 Fecha y hora de la actividad	Día	22 junio de 2016	Hora de inicio	8:00	Hora de término	11:00
4 Lugar visitado	Rey Curré, Museo Comunitario Yimba Cajc.					
5 Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal, Jorge Vargas MNCR Karen Brown, Alan Miller. USTAN					
6 Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
7 Objetivo(s) de la gira	Reconocer trayectoria, contexto, situación actual y organización del Museo Comunitario Yimba Cajc en el marco del proyecto EU-LAC MUSEUMS. Revisar novedades sobre el desarrollo de las acciones del Plan Nacional de Desarrollo.					
8 Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
9 Participantes locales	José Cruz Lázaro Ortiz, Noelia Mavisca, Noel Lázaro, Marcos Flores, Francini Delgado, Montserrat Castro, Jesús Guillén, Gabriel Lázaro, Adriana Brenes, Pablo Lázaro, Caleb Brenes.					
10 Temáticas tratadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situación actual del museo comunitario y trabajo conjunto con el Liceo Yimba Cajc.</li> <li>Proyectos actuales en desarrollo por parte del Liceo.</li> <li>Proyecto con jóvenes.</li> <li>Visita guiada por el museo comunitario a cargo de jóvenes estudiantes.</li> <li>Recorrido por el centro de la comunidad guiado por grupo de jóvenes estudiantes.</li> </ul>					
11 Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se firman los formularios de consentimiento previo para la realización de entrevistas y recolección de información por parte de Karen Brown. José Lázaro firma los formularios.</li> <li>La dirección del Liceo Yimba Cajc está completamente enterada y organizada para hacerse cargo del proyecto con los jóvenes. Existe una base de trabajo y tiempo disponible para asumir el proyecto dentro de la programación académica a través de los denominados "talleres socioculturales".</li> <li>Actualmente se desarrollan proyectos de realización de artesanías y acondicionamiento de un nuevo rancho cultural para reuniones y talleres educativos.</li> <li>En los próximos días se estará nombrando un nuevo comité de museo comunitario. Este nuevo comité deberá entrar en proceso de inducción y capacitación, así como completar el formulario para la afiliación a la Red de Museos Comunitarios de América y participación en el Encuentro nacional de museos comunitarios.</li> <li>El Museo Yimba Cajc, con el acompañamiento del PMRC, organizará las primeras de sesiones de trabajo del proyecto en setiembre de 2016.</li> <li>Con respecto al PND se informa sobre lo lento del proceso de licitación abreviada, pero dentro del proyecto académico del Liceo se continúa fortaleciendo el panorama para el inicio de la contratación de servicios.</li> </ul>					
12 Observaciones						
13 Recomendaciones						
14 Material de apoyo	Fotografía digital					
15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u> Fecha: <u>8 de junio 2016.</u>						
Firma del responsable: _____			Firma de aprobación: _____			
📁 Consecutivo de gira / expediente de caso						

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		1 N° consecutivo: <b>PMRC 20-2016</b>				
2 Fecha de la gira	Día de salida	20 Junio de 2016	Día de regreso	23 Junio de 2016		
3 Fecha y hora de la actividad	Día	22 junio de 2016	Hora de inicio	13:00	Hora de término	18:00
4 Lugar visitado	Museo Comunitario de Boruca Territorio indígena Boruca					
5 Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal, Jorge Vargas MNCR Karen Brown, Alan Miller. USTAN					
6 Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
7 Objeto(s) de la gira	Reconocer trayectoria, contexto, situación actual y organización del Museo Comunitario Boruca en el marco del proyecto EU-LAC MUSEUMS.					
8 Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
9 Participantes locales	Edith Leiva Lázaro, Noemy Leiva, Adriana Lázaro, Catalina Lázaro, Magdalena Lázaro, Mileny González, Zoraida Lázaro Leiva					
10 Temáticas tratadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historia museo de Boruca</li> <li>• Proyectos actuales en desarrollo</li> <li>• Proyecto con jóvenes</li> <li>• Proyectos en desarrollo en la comunidad</li> <li>• Visita guiada por el museo comunitario</li> <li>• Recorrido por el centro de la comunidad</li> </ul>					
11 Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se firman los formularios de consentimiento previo para la realización de entrevistas y recolección de información por parte de Karen Brown. Mileny González y Adriana Lázaro firman los formularios.</li> <li>• El comité del museo comunitario está completamente enterado y organizado para hacerse cargo del proyecto con los jóvenes. Ya se han hecho los contactos con el Liceo de Boruca y se trabaja de la mano con la Asociación de Desarrollo Indígena, misma a la cual se identifica como gobierno local de la comunidad.</li> <li>• El comité de museo, con el acompañamiento del PMRC, organizará las primeras sesiones de trabajo del proyecto en setiembre de 2016.</li> <li>• Se están llevando a cabo importantes proyectos culturales con el apoyo de la ADI y con la integración de diferentes grupos organizados de Boruca. Sobresalen entre estos proyectos la siembra de madera de balsa y la organización del aprovechamiento del caracol múrice.</li> <li>• Se deberá dar continuidad a los planes de desarrollo de un proyecto educativo del museo comunitario (PND). Se informa sobre lo lento del proceso de licitación abreviada. Se organizará en el mes de julio un taller de investigación participativa.</li> </ul>					
12 Observaciones						
13 Recomendaciones						
14 Material de apoyo	Fotografías digitales					
15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u> Fecha: <u>8 de junio 2016</u> .						
Firma del responsable: _____ Firma de aprobación: _____						
📁 Consecutivo de gira / expediente de caso						

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

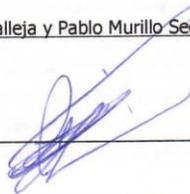
				<b>N° consecutivo:</b>		<b>PMRC-021</b> 	
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	29 de junio, 2016		<b>Día de regreso</b>	30 de junio, 2016		
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	29 de junio, 2016	<b>Hora de inicio</b>	1:10pm	<b>Hora de término</b>	4:50pm	
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Palenque el Sol, Guatuso, San Carlos.						
<b>Funcionarios participantes</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.						
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.						
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Identificar las características, funciones, fines y objeto de estudio con los cuales se sienten vinculados en la comunidad para el desarrollo de su proyecto museístico.</li> <li>2) Realizar un primer acercamiento a las temáticas con las cuáles la comunidad desea trabajar para su proyecto.</li> </ol>						
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.						
<b>Participantes locales</b>	Orlando Quesada, Odir Blanco, Betty Reyes, Jackelin Lacayo, Anthonio Vega, Jeremy Lacayo y Jeffrey Lacayo.						
<b>Temáticas tratadas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercicio de identificación participativa respecto a las características, funciones, fines y objeto de estudio que el proyecto propuesto por la comunidad busca alcanzar.</li> <li>2. Presentación del documento de proyecto que la comunidad ya ha venido trabajando por medio del compañero Odir Blanco.</li> <li>3. Conversatorio respecto a situaciones que la comunidad considera fortalezas y debilidades para el desarrollo del proyecto.</li> </ol>						
<b>Acuerdos generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El señor Odir Blanco enviará el documento del proyecto al PMRC para poder estudiarlo y conocerlo a profundidad, con la intención de realizar las recomendaciones del caso.</li> <li>2. El PMRC enviará la lista de temáticas redactadas en conjunto y compartirá el contacto del Director de Cultura de la Zona Norte, con la intención de que el grupo pueda coordinar con este una reunión sobre el tipo de colaboración que la dirección brinda.</li> <li>3. Se asigna la correspondiente tarea para el grupo de trabajo que consiste en realizar un recuento de los temas seleccionados a partir de una priorización que ellos definan. De igual forma ir redactando ideas relacionadas con los objetivos, misión y visión del espacio museístico que se estaría desarrollando con este proyecto.</li> </ol>						

Observaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El área de la reserva maleku comprende tres palenques: Tongibe, Margarita y el Sol; sin embargo, el territorio indígena de los maleku es mayor que el definido en la reserva. En este sentido, varios de los sitios sagrados, históricos y de interacción frecuente por parte de estas agrupaciones están por fuera de los límites políticos de la reserva, lo cual ha afectado su cotidianidad.</li> <li>2. El proyecto presentado por Odir, abarca muchas temáticas y la idea de un espacio museístico es sólo una parte de la totalidad de la propuesta. Entre los elementos a rescatar se encuentran: idea de cooperación internacional para el desarrollo del proyecto, aprovechando los componentes jurídicos de legislación indígena. Propuesta de un Centro Indígena para el Desarrollo Maleku, que combina el aprovechamiento de los recursos propios, espacios para la interacción con actividades, un auditorio, centro de exposiciones, cocina, zonas de esparcimiento, hospedaje, entre otras.</li> <li>3. Se manifiesta la visión de tres componentes: turístico, capacitaciones y conferencias.</li> <li>4. El documento presentado está bastante completo a nivel de estructura: misión, visión, objetivos, problemática actual (recuperar la identidad como pueblo maleku), marco jurídico de soporte y la propuesta a través de ejes temáticos.</li> <li>5. Los ejes temáticos que el proyecto menciona son: identidad maleku, educación indígena, salud integral indígena, economía indígena y desarrollo productivo, calidad ambiental de ecosistemas de territorios indígenas, preservación del patrimonio natural de áreas protegidas, gestión de riesgos, adaptación y mitigación del cambio climático, seguridad jurídica y ordenamiento territorial y cooperación, coordinación y suma de capacidades entre pueblos indígenas.</li> <li>6. Se mencionó la situación de los sitios sagrados y la problemática que hay en ellos a nivel de acceso y usos de dichos territorios, como el caso de Caño Negro.</li> <li>7. Entre las actividades que el grupo visualiza dentro del proyecto están: artesanías, pesca y caza de subsistencia, chichadas (como celebración tradicional, consumo del chiki), uso y producción de jícaras, cultivo de semillas tradicionales, mano vuelta (concepto de fraternidad del intercambio de la ayuda de una actividad por otra).</li> <li>8. La situación de la gobernabilidad local: relación con municipio, asociación de desarrollo integral y mayores como autoridad tradicional local.</li> <li>9. En cuanto a la sostenibilidad del proyecto hablan de proyectos productivos, turismo cultural y ecológico junto con estancias u hospedajes para visitantes.</li> </ol>
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es necesario que quede claro el alcance de la colaboración que puede brindar el PMRC en cuanto a la totalidad del proyecto que desea realizar la comunidad, señalando que la propuesta de un espacio museístico es sólo una parte del proyecto general.</li> <li>2. La comunidad parece tener manejo de conceptos básicos para el diseño de documentos de proyecto, sin embargo, es necesario medir la forma de trabajo y el tipo de funcionamiento que el grupo posea.</li> <li>3. Generar un contacto con la Dirección de cultura de la Zona Norte como colaborador.</li> </ol>
Material de apoyo	Computadora y video beam.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 07 de julio, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_




Consecutivo de gira

*R/Olivero Selis A.  
8-7-2016 9:00am*

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

		<b>Nº consecutivo:</b>  	<b>PMRC-022</b> 		
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	29 de junio, 2016	<b>Día de regreso</b>	30 de junio, 2016	
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	30 de junio, 2016	<b>Hora de inicio</b>	8:25am	<b>Hora de término</b> 11:30am
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Venecia de San Carlos.				
<b>Funcionarios participantes</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.				
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.				
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Continuar con el diseño del desplegable informativo del Museo de la Casa del Boyero.</li> <li>2) Trabajar sobre la redacción de los contenidos para el desplegable.</li> <li>3) Revisar ejemplos de otros desplegables para tomar ideas que puedan ser de utilidad.</li> </ol>				
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.				
<b>Participantes locales</b>	Rodrigo Barboza, Marcos Rojas, Carmen Ulate, Jorge Tacsan, Manuel Arias, Blanca Rosa Gómez.				
<b>Temáticas tratadas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de ejemplos de otros desplegables para tomar ideas y dar a entender las diferentes formas en que se pueden distribuir textos e imágenes.</li> <li>2. Distribución de las temáticas en el desplegable, diagramación de textos y continuación con la redacción de los contenidos.</li> <li>3. Evaluación del material de la carreta viajera, como material de referencia, para definir qué elementos pueden ser de utilidad en el delegable y cuáles mejor se dejan de lado.</li> </ol>				
<b>Acuerdos generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El PMRC a través de Juan Carlos Calleja, seguirá implementando elementos de diseño para la construcción de la versión final del desplegable.</li> <li>2. El PMRC enviará al grupo de trabajo los textos redactados de forma que ellos puedan editar y manipular la información.</li> </ol>				

	<p>3. El grupo de trabajo revisará los textos redactados, brindará los aportes que consideren necesarios siguiendo la línea de estilo que se viene desarrollando y señalará aspectos gráficos que se pueden asociar con los textos: uso de fotos o ilustraciones.</p> <p>4. Doña Carmen se encargará de hacer llegar la carta de solicitud de la carreta viajera al Museo Nacional de Costa Rica.</p> <p>5. El PMRC continuará manteniendo informada a la asociación sobre la próxima fecha de visita que se coordinará con los funcionarios de la UNA para la presentación del anteproyecto arquitectónico que ellos han venido trabajando.</p>
<b>Observaciones</b>	<p>1. Los aportes de los miembros del grupo de trabajo fueron bastante acertados y de mucha ayuda para la redacción de los contenidos. El análisis realizado sobre el material de la carreta viajera brindó recursos importantes para el desplegable y permitió un reconocimiento de herramientas para la investigación como paso previo para la futura construcción de guiones temáticos, científicos y museográficos.</p> <p>2. La organización de la asociación en cuanto al museo parece más posicionada, si bien el funcionamiento de las comisiones que se venían implementando sigue siendo un poco desarticulado, el grupo sigue avanzando en sus objetivos.</p> <p>3. La iniciativa de trabajar con la carreta viajera con escuelas y colegios sigue en marcha y el grupo tiene algunas reuniones próximas por realizar con representantes del sector educativo de la zona.</p>
<b>Recomendaciones</b>	<p>1. El grupo de trabajo debe seguir funcionando como lo ha hecho en las últimas reuniones donde se han logrado avances importantes y han reflejado un mejor orden para el desarrollo de actividades relacionadas al museo.</p> <p>2. Es necesario que se cumplan las tareas que el PMRC asigna para que el grupo trabaje mientras se programa la próxima sesión de trabajo.</p> <p>3. Se sigue motivando al grupo con la idea de trabajar aunque no haya salido el decreto y se les comenta que se les mantendrá informados respecto a la visita de la ministra, pero que no es prudente divulgar aún esto, hasta que se haya confirmado fecha.</p>
<b>Material de apoyo</b>	Computadora, video beam y hojas de trabajo.

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 07 de julio, 2016

Firma de los responsables: \_\_\_\_\_

Consecutivo de gira

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		1 N° consecutivo: <b>25-2016</b>				
2. Fecha de la gira	Día de salida	4 Agosto de 2016	Día de regreso	5 Agosto 2016		
3. Fecha y hora de la actividad	Día	4 agosto de 2016	Hora de inicio	9:00 AM	Hora de término	1:00 PM
4. Lugar visitado	Liberia, Reunión Asociación Museo de Guanacaste y Dirección de Cultura.					
5. Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal					
6. Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
7. Objetivo(s) de la gira	Sesión de trabajo diseño del Plan Estratégico del Museo de Guanacaste.					
8. Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
9. Participantes locales	Ligia Zúñiga Clachar, Diana Quispe, Ernesto Elizondo: Asociación Museo de Guanacaste. Adriana Méndez: Dirección de Cultura, Oficina de Guanacaste.					
10. Temáticas tratadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situación legal del edificio.</li> <li>Coordinación con Municipalidad de Liberia.</li> <li>Financiamiento y procedimientos para restauración arquitectónica.</li> <li>Exhibiciones temporales de arte y sostenibilidad.</li> <li>Desarrollo del Plan Estratégico.</li> <li>Proyectos educativos.</li> <li>Elaboración de un perfil de museo.</li> </ul>					
11. Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se está a la espera de corrección de datos de número de finca del edificio.</li> <li>Desde la Asociación Museo de Guanacaste se manifiesta la existencia de un "desfase en la comunicación entre la Asociación, el comité técnico de la Municipalidad de Liberia y el Alcalde".</li> <li>Están insistiendo en la ejecución de 117 millones de colones del presupuesto municipal, los cuales serán invertidos en el cerramiento del perímetro y las aceras del edificio. Estos trabajos se llevan en coordinación con el CICPC. Se dieron recomendaciones para hacer una revisión legal del reglamento del uso del edificio y restringir el acceso a áreas inseguras del inmueble.</li> <li>Se recomienda entrar en contacto con la Galería Teorética y el Museo de Arte y Diseño Contemporáneo para observar prácticas de gestión con exhibiciones temporales de arte.</li> <li>Se avanzó durante la sesión en la revisión de las áreas estratégicas del Plan Estratégico y en una propuesta de calendarización.</li> <li>Se está implementando el desarrollo de una Beca Taller con la DC para una visita teatralizada y musicalizada al edificio del museo.</li> <li>Se acuerda desarrollar un taller para la elaboración del Perfil de museo, este sirve de utilidad, en tanto no existe un documento sintético y preciso al cual referirse sobre la naturaleza y propuesta de funcionamiento del museo. Como fecha del taller se propone el 26 de agosto.</li> <li>Próxima sesión de trabajo 29 de agosto.</li> </ul>					
12. Observaciones						
13. Recomendaciones						
14. Material de apoyo	Documento avance de Plan estratégico					
15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u> Fecha: <u>11 de Agosto de 2016</u>						
Firma del responsable:			Firma de aprobación:			
Consecutivo de gira / expediente de caso						



**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		1 N° consecutivo: <b>30-2016</b>				
2. Fecha de la gira	Día de salida	26 set. 2016	Día de regreso	27 set. 2106		
3. Fecha y hora de la actividad	Día	27 set. 2016	Hora de inicio	8:00 AM	Hora de término	3:00 PM
4. Lugar visitado	Territorios indígenas de Rey Curré y Boruca					
5. Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal, Jorge Vargas Mora, Jamie Brown (St. Andrews U).					
6. Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal					
7. Objetivo(s) de la gira	Realizar primero de los talleres "Nuestra visión del cambio" Liceos de Rey Curré y Boruca.					
8. Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
9. Participantes locales	Eduvigildo Rojas, Eusebio Lázaro, José Cruz Lázaro, Geiner Rojas, Diego Lázaro Morales, Roy Lázaro, Nancy Rojas 23 estudiantes del Liceo Yimba Cajc y 17 estudiantes del Liceo Boruca.					
10. Temáticas tratadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo de fondo del proyecto, fortalecimiento de la identidad y forma de vida propia de la comunidad.</li> <li>Importancia de entender los cambios y como estos afectan directamente su vida y la de su comunidad. Generar una percepción de nosotros como sujetos de nuestra historia, protagonistas.</li> </ul>					
11. Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proyecto representa una integración de los diferentes sectores de la comunidad.</li> <li>Compartir nuestras historias de vida es un proceso de contrastación de nuestro presente y de preservación de la memoria histórica.</li> <li>Que los jóvenes dibujen alguna escena de su vida y cómo es diferente a la de sus papás. Reflexiones colectivas, ¿cuáles son los momentos más importantes que mencionó de la vida del compañero? ¿Cuáles fueron los momentos de cambio dentro de su vida?</li> <li>Reflexión final. ¿Qué aprendieron de estas historias que escuchamos que no conocían del compañero o de la comunidad? ¿Qué sintieron en el momento de compartir? ¿Qué sintieron al escuchar el otro? Reflexionar sobre el hecho de que la historia lo hacen estas historias personales, somos los actores de la historia.</li> </ul>					
12. Observaciones	Estos primeros talleres del proyecto "Nuestra visión del cambio" inician con gran impulso y motivación.					
13. Recomendaciones						
14. Material de apoyo	Carpeta de fotografías digitales. \\CITA-PC\Users\rmartinez\Pictures\Fotos giras					
15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal</u>		Fecha: <u>30-11-2016</u>				
Firma del responsable: 		Firma de aprobación: 				
						
 Consecutivo de gira / expediente de caso						

T2/Olman Solís A  
4-10-2016  
8:15am

### INFORME TÉCNICO DE GIRA

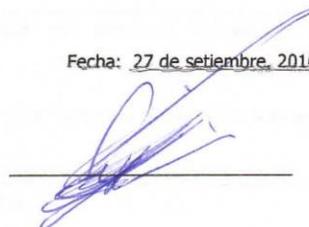
			Nº consecutivo:		PMRC-031	
Fecha de la gira	Día de salida	13 de setiembre, 2016		Día de regreso	14 de setiembre, 2016	
Fecha y hora de la actividad	Día	13 de setiembre, 2016	Hora de inicio	1:30pm	Hora de término	3:00pm
Lugar visitado	Comunidad de Palenque el Sol, Guatuso, San Carlos.					
Funcionarios participantes	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.					
Responsable(s) de la gira	Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.					
Objetivo(s) de la gira	<p>1) Dar seguimiento al proceso de trabajo del proyecto museológico que está desarrollando la comunidad.</p> <p>2) Coordinar participación de la comunidad en el Taller de orientación a nuevos comités de museos comunitarios.</p>					
Logro de objetivos	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.					
Participantes locales	Odir Blanco.					
Temáticas tratadas	<p>1. Revisión de los avances y estado actual de las tareas asignadas al grupo de trabajo.</p> <p>2. Situación actual de la agrupación y el proceso en que se encuentra.</p> <p>3. Información sobre la participación de la comunidad en el taller orientación a nuevos comités de museos comunitarios por realizarse la segunda semana de setiembre.</p>					
Acuerdos generales	<p>1. El señor Odir Blanco enviará por correo electrónico los avances que han venido trabajando al PMRC para su revisión.</p> <p>2. El grupo de trabajo ya realizó el contacto para participar en el taller de museos comunitarios y están tomando decisiones sobre las personas que asistirán al mismo.</p> <p>3. Odir se mantendrá como contacto principal mientras el grupo logra organizarse de mejor forma para las siguientes reuniones.</p> <p>4. Se queda en acuerdo que será el grupo de trabajo quien se contacte con el PMRC en cuanto tenga avances y haya consolidado sus miembros, para dar seguimiento al proceso que se viene llevando a cabo.</p>					
Observaciones	<p>1. Al igual que en la visita anterior, no hubo buena coordinación por parte del grupo de la comunidad y sólo se contó con la presencia de Odir.</p> <p>2. Parece existir ciertos problemas locales a nivel de trabajo y tierras que están demandando la presencia y funcionamiento intensivo de algunos miembros del grupo de trabajo, situación que ha marcado la poca participación en las últimas visitas.</p> <p>3. El PMRC aclaró que el proceso de trabajo debe ser llevado por la comunidad y que a partir de cómo esta se empodere del proyecto, por lo cual es necesarios que ellos asuman un rol activo y de constante diálogo con el mismo PMRC.</p>					

<b>Recomendaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que el señor Odir Blanco pueda reorientar el contacto con los miembros de la comunidad interesados en el desarrollo del proyecto y de recibir la asesoría que le fue solicitada al PMRC.</li> <li>2. La misma comunidad debe organizarse de mejor forma y reagruparse para decidir cómo llevar el proceso y si aún están comprometidos en el desarrollo del mismo.</li> <li>3. La comunidad necesita hacer una valoración a lo interno para clarificar los objetivos relacionados con el proyecto y qué tipo de proceso desean llevar a cabo.</li> <li>4. Es necesario que la comunicación con el PMRC sea más clara y desde los intereses que ellos tienen sobre su proyecto.</li> </ol>
<b>Material de apoyo</b>	

Elaborado por: Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura

Fecha: 27 de setiembre, 2016

Firma de los responsables:

Consecutivo de gira

## INFORME TÉCNICO DE GIRA

		<b>Nº consecutivo:</b>		<b>PMRC-033</b>	
					
<b>Fecha de la gira</b>	<b>Día de salida</b>	22 de setiembre, 2016		<b>Día de regreso</b>	23 de setiembre, 2016
<b>Fecha y hora de la actividad</b>	<b>Día</b>	23 de setiembre, 2016	<b>Hora de inicio</b>	9:00am	<b>Hora de término</b> 1:30pm
<b>Lugar visitado</b>	Comunidad de Venecia de San Carlos.				
<b>Funcionarios participantes</b>	Olman Solís, Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.				
<b>Responsable(s) de la gira</b>	Olman Solís, Juan Carlos Calleja y Pablo Murillo Segura.				
<b>Objetivo(s) de la gira</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dar a conocer a la Ministra de Cultura y Juventud y acompañantes, los logros alcanzados con la participación del Museo nacional de Costa Rica a través del PMRC en el proyecto Casa del Boyero.</li> <li>2) Colaborar con la logística previa a la reunión y actividades que el Museo de la Casa del Boyero programó para la visita de la Ministra de Cultura y Juventud.</li> <li>3) Participar como facilitadores en el desarrollo de la reunión entre la Ministra de Cultura y Juventud y el Museo de la Casa del Boyero.</li> <li>4) Acompañar el primer encuentro entre la comunidad de Venecia y el consultor encargado de la contratación elaborada para el "Servicio de asesoría y producción en gestión sociocultural para la investigación y acción educativa en el Museo de la Casa del Boyero de Venecia de San Carlos".</li> </ol>				
<b>Logro de objetivos</b>	Se logra abarcar todos los objetivos planteados.				
<b>Participantes locales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Del grupo de trabajo del Museo de la Casa del Boyero: Rodrigo Barboza, Manuel Arias, Marcos Rojas, Carmen Ulate, Jorge Tacsan, Dinorah Fernández, Gerardo Fernández, Blanca Rosa Gómez.</li> <li>- De la comunidad: la Diputada Nidia Jiménez, el señor Alfredo Córdoba Soro Alcalde de San Carlos y representantes de la alcaldía y concejo municipal de San Carlos, miembros de la Asociación promuseo de la Casa del Boyero, estudiantes escolares y colegiales, el grupo folklórico Herencia Sancarleña, Artesanas locales, diferentes ASADAS y ADI, portadores de la tradición boyera de mayor edad de la comunidad y otros miembros de la localidad.</li> <li>- Del MCJ: doña Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, asesores del despacho y otros funcionarios del CICOPAC y Oficina de Prensa.</li> <li>- PMRC-PND: Jorge Díaz y Denis Naranjo.</li> <li>- UNA: Kenneth Rodríguez.</li> </ul>				

<b>Temáticas tratadas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibimiento de la Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, de sus acompañantes y presentación de la Asociación por parte del PMRC.</li> <li>2. Presentación del grupo de trabajo: ¿Quiénes somos?, exposición sobre la historia y las acciones de la Asociación Pro Museo de la Casa del Boyero (Asociación Pro Museo de la Casa del Boyero).</li> <li>3. Presentación del Proyecto "Museo de la Casa del Boyero" (diapositivas): antecedentes, misión, visión y objetivos. Estado actual del proyecto y etapas futuras (Asociación Pro Museo de la Casa del Boyero).</li> <li>4. Exposición del trabajo multidisciplinario e interinstitucional, importancia de dar continuidad a este trabajo y los resultados que se han venido dando al respecto: anteproyecto arquitectónico participativo diseñado por la UNA (PMRC y UNA).</li> <li>5. Proyección de la Asociación y del proyecto a la comunidad: diferentes iniciativas, difusión (Facebook, medios locales, carreta viajera, desfile de boyeros, otros.) Presentación de fotografías y videos cortos del trabajo realizado (Asociación Pro Museo de la Casa del Boyero y PMRC).</li> <li>6. Palabras de la Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud y diálogo con la comunidad.</li> <li>7. Cierre de la actividad, agradecimientos generales y entrega de obsequio a la Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud (PMRC y Asociación Pro Museo de la Casa del Boyero).</li> <li>8. Compartir experiencias con los invitados: recorrido por el terreno, muestra de elementos representativos del proyecto, acto cultural y refrigerio (Asociación Pro Museo de la Casa del Boyero).</li> <li>9. Finalización de la reunión, agradecimiento y despedida a la Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, y a sus acompañantes.</li> <li>10. Reunión con el consultor, el grupo de trabajo del Museo de la Casa del Boyero y funcionarios del PMRC.</li> </ol>
<b>Acuerdos generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entre los acuerdos resultados de la reunión, el Alcalde de San Carlos se comprometió a donar 20 millones de colones para el desarrollo de uno de los módulos constructivos del proyecto, en tanto la Ministra de Cultura y Juventud encuentre una vía para facilitar recursos del estado a un organismo privado.</li> <li>2. La señora Sylvie Durán, Ministra de Cultura y Juventud, acordó firmar el decreto de creación del Museo de la Casa del Boyero durante el desfile de boyeros por realizarse en el mes de noviembre de este 2016 en San José.</li> <li>3. Se valorará también el declara de interés cultural el proyecto del Museo de la Casa del Boyero por parte del despacho ministerial.</li> <li>4. El consultor contratado iniciará el proceso de trabajo durante en estos días, contactando y poniéndose de acuerdo con el grupo de trabajo del Museo de la Casa del Boyero para reunirse con ellos.</li> </ol>
<b>Observaciones</b>	<p>– La actividad se desarrolló de forma muy ordenada y cumpliendo los horarios establecidos, por lo que se recibieron muy buenos comentarios y felicitaciones a la comunidad por la labor realizada. El grupo de trabajo logró empoderarse de la actividad y ser ellos quienes dirigieron el proceso de la reunión, dando una buena impresión respecto al manejo del proyecto y al tipo de</p>

	<p>funcionamiento que ellos poseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hubo una gran presencia y cobertura de la actividad a través de medios de comunicación, lo cual significa la importancia del proyecto para la región y la comunidad de Venecia. Tanto el Alcalde como la Ministra tomaron compromisos para el desarrollo del proyecto y acordaron una mejor interlocución para lograr objetivos en concreto que permitan el avance y apoyo para el Museo de la Casa del Boyero.</li> <li>- La propuesta arquitectónica fue del agrado de los asistentes y de los miembros de la Asociación Pro-museo de la Casa del Boyero. Así mismo generó una buena impresión a la señora Ministra y acompañantes.</li> </ul>
<b>Recomendaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alentar a la comunidad y felicitarlos por el trabajo realizado, el compromiso y tipo de organización que demostraron tener para esta actividad. De igual forma, se recomienda que se realice una minuta o un informe por parte de la junta directiva de la Asociación respecto a los hechos vividos y compromisos tomados por las partes.</li> <li>- Es necesario también recopilar todo el material de documentación mediático que exista respecto a esta actividad: entrevistas, notas en periódicos, redes sociales, videos, etc. La idea es que el museo pueda ir creando su propia base de datos con información de su proceso constitutivo que resulte como una autobiografía que puede ser utilizada para los contenidos de una exhibición dentro de las futuras salas del mismo. De igual forma, es importante que el grupo de trabajo mantenga la buena comunicación con las partes que dieron compromisos en la reunión: alcaldía de Ciudad Quesada y el los diferentes sectores del Ministerio de Cultura y Juventud.</li> <li>- En cuanto al trabajo con el consultor, es fundamental que se inicien las reuniones de contacto y el reconocimiento de la información, personas y recursos en general con los que se cuentan para que las partes vayan avanzando en el desarrollo de la consultoría. Además, recalcarle a la comunidad el apoyo y colaboración requerida para que el trabajo que se vaya a hacer con esta contratación, ya que los productos finales son para disfrute y aprovechamiento de la misma comunidad.</li> <li>- Continuar con agenda de trabajo del PMRC con el grupo local a cargo del proyecto.</li> </ul>
<b>Material de apoyo</b>	Video beam, computadora, pantalla para video beam y hojas de agenda del día.

Elaborado por: Olman Solís Alpizar, Juan Carlos Calleja Ross y Pablo Murillo Segura Fecha: 28 de setiembre, 2016.

Firma de los responsables:

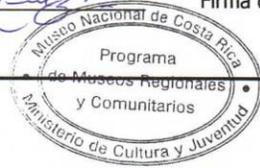





**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		1 N° consecutivo: <b>35-2016</b>				
2. Fecha de la gira	Día de salida	11 nov. 2016	Día de regreso	13 nov. 2016		
3. Fecha y hora de la actividad	Día	12 nov. 2016	Hora de inicio	7:00 AM	Hora de término	6:00 PM
4. Lugar visitado	CENECOOP Palmar Sur, Sitios arqueológicos: Grijalba 2, El Silencio, sitio Batambal y Finca 6.					
5. Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal					
6. Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal, Adriana Sánchez consultora.					
7. Objetivo(s) de la gira	<p>Conocer los Sitios Arqueológicos Patrimonio de la Humanidad, lo que le permitirá al grupo comunitario tener una idea de cómo son y la información que necesitan para la atención del museo comunitario.</p> <p>Revisar el contenido y formato del compendio sobre la historia y patrimonio cultural del pueblo Brunca.</p>					
8. Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%					
9. Participantes locales	María Fernández González, Zoraida Lázaro Leiva, Mireya Morales, Priscilla Morales Morales, Vilma Mora Morales, Mileny González Lázaro, Marcos Rojas Morales, Grace Lázaro Morales, Catalina Lázaro Morales, Andrea Loría Lázaro, Henry González Rojas, Magdalena Lázaro Morales, Roy Lázaro Morales.					
10. Temáticas tratadas	<p>- La gira didáctica inició con la salida el grupo comunitario de Boruca acompañado de las facilitadoras Caterina Coronado, Tania Sánchez y Ronald Martínez del Programa de Museos Regionales y Comunitarios, a las 7:10 a.m. del CENECOOP en Palmar Norte.</p> <p>-El primer sitio arqueológico que se visitó fue Grijalba 2. La arqueóloga Caterina Coronado ofreció una explicación general sobre el sitio</p> <p>En el lugar se encontraba el arqueólogo y funcionario del Museo Nacional, Francisco Corrales Ulloa, quien con gran disposición colaboró con las facilitadoras en la atención del grupo relatando parte de la historia del sitio, explicando lo que se conoce de las estructuras presentes en él y atendiendo las consultas expuestas por el grupo.</p> <p>El grupo permaneció en el sitio alrededor de dos horas. Dada la extensión de tiempo, en las afueras del lugar cerca de la carretera se tomó la merienda prevista.</p> <p>- El recorrido continuó con la visita al sitio arqueológico Batambal en el asentamiento Cañablanca. En lugar la arqueóloga Caterina Coronado hizo una explicación general sobre el sitio y los elementos arqueológicos presentes en él, así como la atención de consultas del grupo. Mientras la socióloga Tania Sánchez explicó la cercanía del asentamiento con el sitio, dado que la comunidad se estableció ahí como resultado de un proceso de reubicación institucional efectuado por el IDA por la afectación que tuvo la comunidad con un huracán que azotó la zona años atrás.</p> <p>- Se continuó el camino a Finca 6. El grupo y las facilitadoras se registraron el Museo, y se realizó primero el recorrido por el sitio, se hicieron estaciones para explicar los elementos presentes en cada una, tomar fotografías, y atender consultas.</p> <p>Posteriormente, se hizo un recorrido rápido del museo, para poder tener la sesión de cierre en el CENECOOP. En plenaria las facilitadoras consultaron al grupo su valoración del trabajo desarrollado y sus impresiones sobre la gira.</p> <p>Cada uno de los presentes expresó su sentir y opinión al respecto. Al finalizar los facilitadores hicieron también sus comentarios de cierre.</p> <p>- La encargada de la asesoría Adriana Sánchez se incorporó a la última parte de la sesión de cierre.</p> <p>- Como último punto cada un representante de cada subgrupo (historia y arqueología) establecido en la sesión 3 expuso los contenidos que desarrollaron para el compendio, y se tomaron acuerdos.</p>					

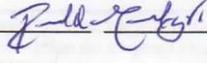
Programa de Museos Regionales y Comunitarios

11. Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El diseño del compendio será una combinación de texto y fotografía, incluirá una portada con la fotografía del museo comunitario.</li> <li>- El grupo se comprometió a enviar a las facilitadoras el documento con los aportes de los dos subgrupos a más tardar el martes 15 de noviembre para que las facilitadoras lo revisen y asesoren con la edición del compendio.</li> <li>- Las facilitadoras se comprometieron a enviar el compendio revisado 8 días después, el martes 22 de noviembre.</li> </ul>
12. Observaciones	<p>El grupo fue puntual con la hora de salida de la gira a las 7:00 a.m., con las responsabilidades delegadas para fotografiar y tomar notas. De la misma manera cumplieron satisfactoriamente con las tareas designadas para la elaboración de los contenidos del compendio, y demostraron su capacidad para manejar la información expuesta en las sesiones anteriores.</p> <p>La valoración del trabajo desarrollado por las facilitadoras en las sesiones previas y en la gira didáctica fue positiva.</p>
13. Recomendaciones	
14. Material de apoyo	<p>Informe de actividad II Consultoría PND. Carpeta de fotografías digitales. \\CITA-PC\Users\rmartinez\Pictures\Fotos giras</p>
<p>15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal con apoyo de Adriana Sánchez</u> Fecha: <u>30-11-2016</u></p> <p>Firma del responsable:  Firma de aprobación: </p> <p><input type="checkbox"/> Consecutivo de gira / expediente de caso</p> <div style="text-align: center;">  </div>	

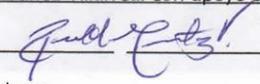
**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		<sup>1</sup> N° consecutivo:		<b>39-2016</b>			
<sup>2</sup> Fecha de la gira		Día de salida	7 dic. 2016		Día de regreso	9 dic. 2016	
<sup>3</sup> Fecha y hora de la actividad		Día	7 y 8 diciembre de 2016	Hora de inicio	2:00 PM	Hora de término	6:00 PM
<sup>4</sup> Lugar visitado		Territorio indígena de Boruca, Museo Comunitario.					
<sup>5</sup> Funcionarios participantes		Ronald Martínez Villarreal, Adriana Sánchez consultora.					
<sup>6</sup> Responsable(s) de la gira		Ronald Martínez Villarreal					
<sup>7</sup> Objetivo(s) de la gira		Asesorar y capacitar a la junta directiva del Museo Comunitario de Boruca en la conformación de un programa educativo, para el fortalecimiento del papel del museo en la comunidad e involucre el uso del aula-biblioteca.					
<sup>8</sup> Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira		100%					
<sup>9</sup> Participantes locales		Zoraida Lázaro Leiva, Priscilla Morales Morales, Vilma Mora Morales, Mileny González Lázaro, Catalina Lázaro Morales, Andrea Loría Lázaro, Magdalena Lázaro Morales, Roy Lázaro Morales.					
<sup>10</sup> Temáticas tratadas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración participativa de una guía didáctica para la atención de grupos estudiantiles.</li> <li>• Elaboración participativa de documento de procedimientos y estrategias de atención al visitante.</li> </ul>					
<sup>11</sup> Acuerdos generales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexión sobre la finalidad de un museo comunitario. El grupo retoma la importancia de compartir el conocimiento contenido en la organización que promueve el museo comunitario.</li> <li>• Se conocieron los elementos básicos que posee una guía didáctica.</li> <li>• Realización de una serie de ejercicios para generar los insumos necesarios en la elaboración de una guía didáctica para la atención de escolares y colegiales en el museo comunitario.</li> <li>• Consolidación de los insumos de las jornadas de trabajo para obtener como resultado una versión de guía didáctica para la atención de grupos escolares y colegiales en la comunidad de Boruca.</li> <li>• A partir de esta dinámica de aprender-haciendo, el grupo además de elaborar su propio documento, estará preparado para realizarle adaptaciones de acuerdo a la población meta, y compartir la experiencia con otros compañeros y compañeras.</li> <li>• La facilitadora hará una devolución complementaria de la información expuesta por el grupo, con el fin de vincular de manera ordenada el siguiente punto que hace referencia a los temas a ser tratados de acuerdo con la población meta</li> <li>• Lista de contenidos de guía didáctica como resultado de la revisión de los materiales que son de conocimiento previo del grupo.</li> <li>• Se elaboraron actividades didácticas puntuales para la verificación de conocimientos básicos adquiridos durante el recorrido por parte del grupo visitante.</li> <li>• Definición del material que se va entregar al grupo visitante.</li> <li>• Elaboración de instrumento para la valoración de la experiencia.</li> </ul>					

Programa de Museos Regionales y Comunitarios

12 Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>La priorización previa de la población meta de la guía didáctica, no limitará la posibilidad de adaptar las estrategias de la guía a una visita de grupos externos a la comunidad de Boruca. Por el contrario, el dominio del ejercicio permitirá que el grupo transmita la metodología de trabajo al resto del equipo comunitario.</li> </ul>
13 Recomendaciones	
14 Material de apoyo	<p>Informe de actividad III Consultoría PND. Carpeta de fotografías digitales. \\CITA-PC\Users\rmartinez\Pictures\Fotos giras</p>
<p>15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal con apoyo de Adriana Sánchez</u> Fecha: <u>19-12-2016</u></p> <p>Firma del responsable: <u></u> Firma de aprobación: _____</p> <p> Consecutivo de gira / expediente de caso</p>	

**INFORME TÉCNICO DE GIRA:**

		<sup>1</sup> N° consecutivo: <b>42-2016</b>	
2. Fecha de la gira	Día de salida	15 diciembre 2017	Día de regreso 18 diciembre 2017
3. Fecha y hora de la actividad	Día	17 diciembre de 2016	Hora de inicio Hora de término
4. Lugar visitado	Boca Gallardo de Puerto Jiménez.		
5. Funcionarios participantes	Ronald Martínez Villarreal, Eduardo Volio, Francisco Corrales, Adriana Sánchez consultora.		
6. Responsable(s) de la gira	Ronald Martínez Villarreal.		
7. Objetivo(s) de la gira	Encuentro Comunitario, proyecto creación de museo comunitario.		
8. Logro en el cumplimiento del objetivo de la gira	100%		
9. Participantes locales	Listado adjunto.		
10. Temáticas tratadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer oficial la propuesta de creación de un museo comunitario en Boca Gallardo.</li> <li>Presentar formalmente al comité temporal promuseo.</li> <li>Divulgar las acciones realizadas por el comité temporal promuseo entre las cuales se encuentra su participación en espacios de capacitación y aprendizaje en coordinación con el PMRC.</li> <li>Retomar la pertinencia del Sitio Arqueológico Cantarero para la creación de mejores condiciones de vida para la comunidad de Boca Gallardo.</li> <li>Comité promuseo elegido y legitimado por la comunidad.</li> </ul>		
11. Acuerdos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó el proyecto de creación de un museo comunitario en la comunidad de Boca Gallardo.</li> <li>Se contó con aportes del representante del PMRC para respaldar la iniciativa de creación del museo.</li> <li>Se divulgaron las acciones realizadas hasta ese momento por el comité temporal promuseo.</li> <li>Se reforzó ante la comunidad la pertinencia del Sitio Arqueológico Cantarero.</li> <li>Se eligió un comité promuseo en el que se incorporaron más personas interesadas en hacer aportes y se mantuvieron algunos de los anteriores integrantes para seguir apoyando el proceso.</li> </ul>		
12. Observaciones	La agenda fue bastante breve y asertiva, porque atrajo una importante cantidad de personas de la comunidad que no están acostumbradas a presenciar reuniones para propiciar esfuerzos comunales de organización, a excepción de bailes que se realizan en el bar de la comunidad que ofrece la infraestructura para ello.		
13. Recomendaciones			
14. Material de apoyo	Informe de actividad V Consultoría PND. Carpeta de fotografías digitales. \\CITA-PC\Users\rmartinez\Pictures\Fotos giras		
15 Elaborado por: <u>Ronald Martínez Villarreal con apoyo de Adriana Sánchez</u> Fecha: <u>19-12-2016</u> Firma del responsable:  Firma de aprobación: _____			
<input type="checkbox"/> Consecutivo de gira / expediente de caso			

Actividad: Encuentro Comunitario  
Lugar: Boca Guallarta  
Fecha: 13-12-2016

Logo: cultura juventud, MUNICIPIO AUTÓNOMO DE SANTA FE DE BOGOTÁ

Lista de asistencia			
Nombre	Organización	Comunidad	Firma
1	Enzo Rojas Hernandez		
2	Alfonso Salazar Lopez		
3	Hangia Quintero Rojas		
4	Alfonso Quintero Rojas		
5	Alfonso Quintero Rojas		
6	Alfonso Quintero Rojas		
7	Alfonso Quintero Rojas		
8	Alfonso Quintero Rojas		
9	Alfonso Quintero Rojas		
10	Alfonso Quintero Rojas		
11	Alfonso Quintero Rojas		
12	Alfonso Quintero Rojas		
13	Alfonso Quintero Rojas		
14	Alfonso Quintero Rojas		
15	Alfonso Quintero Rojas		
16	Alfonso Quintero Rojas		
17	Alfonso Quintero Rojas		
18	Alfonso Quintero Rojas		
19	Alfonso Quintero Rojas		
20	Alfonso Quintero Rojas		
21	Alfonso Quintero Rojas		
22	Alfonso Quintero Rojas		
23	Alfonso Quintero Rojas		
24	Alfonso Quintero Rojas		
25	Alfonso Quintero Rojas		
26	Alfonso Quintero Rojas		
27	Alfonso Quintero Rojas		
28	Alfonso Quintero Rojas		
29	Alfonso Quintero Rojas		
30	Alfonso Quintero Rojas		

23) Ronald Vega  
24) Ronald Vega  
25) Ronald Vega  
26) Ronald Vega  
27) Ronald Vega  
28) Ronald Vega  
29) Ronald Vega  
30) Ronald Vega

Actividad: Encuentro Comunitario  
Lugar: Boca Guallarta  
Fecha: 13-12-2016

Logo: cultura juventud, MUNICIPIO AUTÓNOMO DE SANTA FE DE BOGOTÁ

Lista de asistencia			
Nombre	Organización	Comunidad	Firma
1	Alfonso Quintero Rojas		
2	Alfonso Quintero Rojas		
3	Alfonso Quintero Rojas		
4	Alfonso Quintero Rojas		
5	Alfonso Quintero Rojas		
6	Alfonso Quintero Rojas		
7	Alfonso Quintero Rojas		
8	Alfonso Quintero Rojas		
9	Alfonso Quintero Rojas		
10	Alfonso Quintero Rojas		
11	Alfonso Quintero Rojas		
12	Alfonso Quintero Rojas		
13	Alfonso Quintero Rojas		
14	Alfonso Quintero Rojas		
15	Alfonso Quintero Rojas		
16	Alfonso Quintero Rojas		
17	Alfonso Quintero Rojas		
18	Alfonso Quintero Rojas		
19	Alfonso Quintero Rojas		
20	Alfonso Quintero Rojas		
21	Alfonso Quintero Rojas		
22	Alfonso Quintero Rojas		
23	Alfonso Quintero Rojas		
24	Alfonso Quintero Rojas		
25	Alfonso Quintero Rojas		
26	Alfonso Quintero Rojas		
27	Alfonso Quintero Rojas		

23) Andrea Herrera Herrera  
24) Gerson Herrera Herrera  
25) Medardo Herrera Herrera  
26) Jose Vega Cardero  
27) Domingo Muñoz Vega

Actividad: Encuentro Comunitario  
Lugar: Boca Guallarta  
Fecha: 13-12-2016

Logo: cultura juventud, MUNICIPIO AUTÓNOMO DE SANTA FE DE BOGOTÁ

Lista de asistencia			
Nombre	Organización	Comunidad	Firma
1	Alfonso Quintero Rojas		
2	Alfonso Quintero Rojas		
3	Alfonso Quintero Rojas		
4	Alfonso Quintero Rojas		
5	Alfonso Quintero Rojas		
6	Alfonso Quintero Rojas		
7	Alfonso Quintero Rojas		
8	Alfonso Quintero Rojas		
9	Alfonso Quintero Rojas		
10	Alfonso Quintero Rojas		
11	Alfonso Quintero Rojas		
12	Alfonso Quintero Rojas		
13	Alfonso Quintero Rojas		
14	Alfonso Quintero Rojas		
15	Alfonso Quintero Rojas		
16	Alfonso Quintero Rojas		
17	Alfonso Quintero Rojas		
18	Alfonso Quintero Rojas		
19	Alfonso Quintero Rojas		
20	Alfonso Quintero Rojas		
21	Alfonso Quintero Rojas		
22	Alfonso Quintero Rojas		
23	Alfonso Quintero Rojas		
24	Alfonso Quintero Rojas		
25	Alfonso Quintero Rojas		

23) Sebastian Robles Hernandez  
24) Javier Estrada Payer  
25) Alexis Aguilar Calvo



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**

**Acompañamiento en la atención de una comunidad de la zona Sur  
en el Museo Comunitario de Yimba Cajc**

---

**Cartel: “Servicio de asesoría y producción en gestión sociocultural para la  
investigación y acción educativa en los museos comunitarios de Boruca y  
Yimba Cajc”, para el Programa de Museos Regionales y Comunitarios del  
Museo Nacional de Costa Rica**

**Elaborado por: Adriana Sánchez, consultora**

**Diciembre, 2016**

## I. Presentación

El presente documento tiene el propósito de informar sobre los resultados de la subactividad g: “Acompañamiento en la producción de la atención de visitantes de una comunidad de la zona sur donde se gestione o esté creando un museo comunitario”, en el marco de la contratación: “Servicio de asesoría y producción en gestión sociocultural para la investigación y acción educativa en los museos comunitarios de Boruca y Yimba Cajc”, para el Programa de Museos Regionales y Comunitarios del Museo Nacional de Costa Rica

La gestora cultural responsable del cartel, recurrió al apoyo en de una profesional en planificación social y económica para brindar acompañamiento al grupo de manera que este primer acercamiento que también involucró al Museo Comunitario de Boruca, sirviera de alguna manera para conocer a los grupos comunitarios previo a la elaboración del Plan de Trabajo 2017, y la profesional se sintiera sensibilizada con la visión y misión de ambas instancias, así como de los grupos que están en proceso de gestión y creación de su propio museo comunitario.

El informe ofrece información sobre la gira a los dos Museos Comunitarios y como se desarrollaron las jornadas de trabajo en los dos territorios indígenas que fueron visitados y que poseen particularidades que les caracterizan comunalmente.

## II. Ejecución de la gira

Como se mencionó en los informes relacionados con las subactividades a, b, c, d y estas no fue posible desarrollarlas tal y como se planteaba para en el territorio indígena de Curré, sin embargo, la empatía existente con personeros del Museo Nacional en el área de arqueología y el PMRC, debido a experiencias de trabajo previas, permitió que se coordinara con don Daniel Leiva y María Cecilia Leiva, ambos integrantes del Comité de Museo Comunitario de Yima Cajc, para la atención de una comunidad de la zona Sur el domingo 18 de diciembre.

Tal y como se explicó en el informe de la subactividad f, las comunidades que reunían los criterios para ser sujeto de atención de acuerdo a los solicitado en el cartel, eran la comunidad de Boca Gallardo y Dos Brazos de Río Tigre, en el distrito de Puerto Jiménez. Por esa razón, ambas comunidades fueron invitadas a participar en la visita que abarcó no solo el Museo Comunitario de Yimba Cajc como se solicitaba en el cartel, sino al Museo Comunitario de Boruca. En el caso de Boca Gallardo, que habían elegido recientemente su Comité Promuseo, se dio la ventaja de llevar a siete personas como participantes de la gira, en tanto era importante que, tanto las personas que se incorporaron al Comité como aquellas que venían realizando acciones, tuvieran la oportunidad de asistir juntas a la gira y realizar un ejercicio de compartir impresiones.

Por otra parte, lo interesante de la inclusión del Museo Comunitario de Boruca en esta subactividad, es que sirvió como una manera de que el colectivo pusiera en práctica los nuevos conocimientos adquiridos mediante las distintas actividades solicitadas en el cartel. De manera que, todo lo solicitado y desarrollado durante los meses de trabajo con los equipos comunitarios, estuvo estrechamente vinculado.

### Visita al Museo Comunitario de Yimba Cajc

Como se mencionó anteriormente, la visita se coordinó con don Daniel Leiva y María Cecilia Leiva. Ambos representantes del Comité de Museo Comunitario de Yimba Cajc, quienes guiaron la visita en dos partes: al interior del museo con los recursos de aprendizaje existente, y en el exterior, haciendo un recorrido para referirse a las plantas medicinales como un recurso de aprendizaje complementario.

La visita inició a las 11am en donde se encontraron los equipos comunitarios, la gestora cultural, la planificadora social y económica, los representantes del Comité de Museo Comunitario y las contrapartes del Museo Nacional, en el Liceo de Curré.



**A la izquierda don Daniel Leiva, explicando al grupo sobre los alcances de las plantas medicinales. A la derecha María Cecilia Leiva quien luego llevaría al grupo para mostrarle las plantas medicinales en los exteriores del Museo Comunitario de Yimba Cajc, diciembre, 2016.**

Se dividió el grupo en dos subgrupos para un mejor aprovechamiento del espacio y de la exposición de la información socio histórica del pueblo brunca. En la foto anterior se pueden apreciar compañeros y compañeras de la comunidad de Boca Gallardo.

Seguidamente, se atendió al segundo subgrupo, conformado por compañeras y compañeros de la comunidad de Dos Brazos de Río Tigre y también algunos de Boca Gallardo.



**Don Daniel Leiva con el segundo subgrupo de visitantes de las comunidades de Dos Brazos de Río Tigre y Boca Gallardo.**

Para complementar la visita se contó con el apoyo del arqueólogo Francisco Corrales, del Museo Nacional, quien aprovechó el recorrido para comentar aspectos de interés arqueológico en el territorio indígena de Curré.

La importancia de conocer estos aspectos, es que la comunidad de Boca Gallardo alberga el sitio arqueológico Cantarero, alrededor del cual se están haciendo una serie de gestiones para su resguardo y promoción. Así que esta era una oportunidad para que conocieran un recurso más en la visita al Museo Comunitario de Yimba Cajc .



La visita finalizó con un almuerzo que se sirvió en el Liceo, hubo unas palabras de cierre por parte de don Daniel Leiva, y el grupo agradeció la atención recibida. Posteriormente, se emprendió la salida hacia el Museo Comunitario de Boruca. En el camino se realizó una parada para que el grupo observara el paisaje y además para ubicarles geográficamente, porque aun siendo parte de la misma región, el colectivo no tenía claridad de la ubicación en la que se encontraban.

### **Visita al Museo Comunitario de Boruca**

Al llegar al Museo Comunitario de Boruca, la Junta Directiva recibió al grupo con mucha formalidad, propiciaron una ronda de presentación y dividieron al grupo en dos subgrupos para brindarles un recorrido guiado por el museo.

Posterior al recorrido, Doña Margarita, una de las fundadoras del Museo Comunitario de Boruca, le brindó una charla al grupo conformado por las comunidades de Dos Brazos de Río Tigre y Boca Gallardo, sobre los inicios del museo y los obstáculos que enfrentaron en calidad de mujeres que incursionaban en actividades de resguardo de la cultura. Ella realizó un buen resumen de la historia del museo, y abrió un espacio para responder preguntas y para que el grupo hiciera una devolución de sus impresiones.



**Museo Comunitario de Boruca, 18 de diciembre, 2016.**

La visita conjunta durante la gira permitió la proyección de ambos museos con otras comunidades en la región, la aplicación de conocimientos adquiridos de la experiencia acumulada durante el desarrollo del cartel, al mismo tiempo que las comunidades en proceso de creación de un museo comunitario, obtuvieron nuevos aprendizajes de quienes han vivido la experiencia de tener un museo en su comunidad.



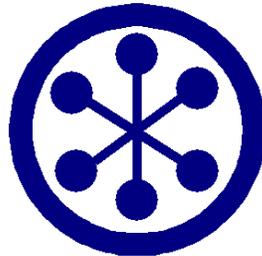
**En la foto Adriana Lázaro y Roy Lázaro abriendo la ronda de presentaciones, diciembre, 2016.**

### III. Logros

En términos generales, a partir del contacto con las comunidades de Boca Gallardo, Dos Brazos de Río Tigre y los comités de museo comunitario de Boruca y Yimba Cajc, se obtuvieron los siguientes productos:

1. Los grupos comunitarios de Boca Gallardo y Dos Brazos de Río Tigre obtuvieron dos referencias vivenciales sobre museos comunitarios en territorios indígenas en la región brunca.
2. El tener dos referencias les sirvió para establecer puntos de comparación, en el sentido de los obstáculos enfrentados por ambos comités de museo, y la manera en que cada uno supo capitalizar sus debilidades y fortalezas para resistir culturalmente.
3. La motivación obtenida a partir del testimonio de quienes han trabajado duro por tener un espacio de resguardo y fortalecimiento de la cultura, tiene mayor impacto que cualquier actividad que pueda plantearse con fines de aprendizaje implementados desde la educación formal.
4. Las comunidades que visitaron los museos comunitarios de Boruca y Yimba Cajc, son de tradición "orera", es decir, tienen la práctica de extracción de oro que tradicionalmente ha sido su principal actividad de subsistencia, lo cual establece grandes diferencias identitarias con las comunidades indígenas visitadas. No obstante, la reafirmación de la identidad es un elemento importante para la valoración del arraigo de un grupo en el sitio que habita, y esta situación en el caso de la experiencia de intercambio de conocimiento en los museos comunitarios, no solo elevó el espíritu de las comunidades visitantes, sino el interés de las comunidades visitadas por tener un acercamiento a corto plazo a Boca Gallardo Y Dos Brazos de Río Tigre.

# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



## ANEXO 4

**Circular SEPLA-601-1-2017, de la Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA), del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), sobre asunto: Informe Anual de Evaluación de la Gestión Presupuestaria-POI 2016.**



vivamos  
el poder  
transformador  
de la cultura

Firmado Digitalmente por ANA  
ISABEL PADILLA DUARTE  
(FIRMA)  
Fecha: 2017.01.09 11:30:05 CST  
Localización: Costa Rica

Ministerio de Cultura y Juventud  
Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial (SEPLA)

**CIRCULAR SEPLA-601-1-2017**

PARA: Directores y Directoras de Órganos Desconcentrados  
Enlaces de Planificación de Órganos Desconcentrados

DE: Ana Isabel Padilla Duarte, Subjefa

FECHA: 9 de enero de 2017

ASUNTO: Informe Anual de Evaluación de la Gestión Presupuestaria-POI 2016.



De acuerdo con el cronograma 2016 de entrega de documentos, y la circular STAP-CIRCULAR 2573-2016 del 19 de diciembre de 2016, se les recuerda que el 31 de enero de 2017, es la fecha límite para la entrega del Informe Anual de Evaluación de la Gestión Presupuestaria 2016, que deberán remitir debidamente aprobado por las respectivas Juntas Directivas.

Con el fin de facilitar la elaboración del informe, desde SEPLA se realizaron algunos ajustes al formato enviado por la STAP y se les envía con la información que su institución incluyó la MAPP 2016, por lo tanto, **NO se trata de dos informes distintos, sino de un ajuste al formato para que cumpla con los requerimientos de información de la STAP y de SEPLA.**

Desde SEPLA se recomienda para realizar el informe considerar los siguientes aspectos:

**1) Apartado Institucional:**

- En el cuadro 1.1.1 se incluyen datos de ejemplo para ser sustituidos por los datos reales de su institución.
- Deberán completar el cuadro 1.1.2 con la información relacionada con las partidas que presenten un porcentaje de ejecución presupuestaria igual o inferior al 90%.
- Completar el cuadro 1.1.3 con las partidas que al primer semestre presentaron un porcentaje de ejecución presupuestaria inferior al 45% y que al cierre del ejercicio 2016, tienen un porcentaje de ejecución presupuestaria igual o inferior al 90%, lo anterior sin considerar los recursos de crédito público.

**2) Apartado Programático:** En este apartado se mencionan los Cuadros 2.1 y 2.2, los cuales deberán ser completado en el anexo en Excel que se les envía. Para el llenado de los cuadros, atender las siguientes indicaciones:

- Se les envía completa la información de los programas presupuestarios, los productos e indicadores, así como las metas y los recursos presupuestarios asignados, que fueron incluidos en la MAPP 2016 que en SEPLA se tiene como la última versión, **sin embargo, deberán revisar y corregir la información que corresponda.**

Teléfonos: 2235-3376 / 2223-2738 (extensión 140) Telefax: 2256-8225  
Correo electrónico: [planimcid@yahoo.es](mailto:planimcid@yahoo.es)  
San José-Costa Rica

- No alterar las fórmulas que los cuadro ya contiene, es decir, solo deben completar las columnas "Alcanzada", "grado de cumplimiento", "Ejecutados" "Efectividad". Los datos en la columna "Ejecutados" se deben de poner en millones de colones, con dos decimales.
  - En el detalle de la información debe considerarse cuando aplique, la cantidad de población beneficiada con la ejecución de las metas según clasificación: Mujeres, Hombres; Niñez: (Niños, Niñas); Jóvenes (hombres, mujeres); Personas adultas mayores (Hombres, Mujeres); Personas con discapacidad (hombres, mujeres); personas afrodescendientes (hombres, mujeres); población indígena (hombres, mujeres); población migrante (hombres, mujeres), diversidad sexual.
- 3) El informe deberá contar con las firmas y sellos correspondientes: en el apartado del Análisis Institucional, por el máximo (a) jerarca y en el Análisis Programático, por el responsable de cada programa o subprograma.

Finalmente les recuerdo que este documento debe ser enviado a la STAP en el medio que hayan dispuesto; a esta Secretaría enviar una copia tanto en forma impresa (con firma y sello), como digital al correo electrónico del analista de SEPLA responsable de su institución y al correo [sepla@mci.go.cr](mailto:sepla@mci.go.cr). Cualquier información adicional o consulta favor comunicarse a esta Secretaría.

Cordialmente,

 Sra. Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud  
 Sr. Max Valverde, Viceministro de Cultura  
 Sr. Dennis Portuquez, Viceministro Administrativo  
 Srta. Lisette Madrigal Barquero, Coordinadora, Unidad de Planificación Sectorial, SEPLA  
 Analistas SEPLA Archivo/consecutivo

## INFORME ANUAL 2016

**Objetivo:** Conocer los resultados de la evaluación de la gestión institucional del ejercicio económico 2016 e identificar desviaciones respecto de las metas de los indicadores y productos, así como acciones correctivas para los siguientes periodos

### 1. APARTADO INSTITUCIONAL

#### 1.1. Gestión financiera:

En el siguiente cuadro la institución debe incluir los datos de los recursos autorizados y ejecutados al 31 de diciembre de 2016 con ingresos corrientes, de capital y de financiamiento (superávit) **(incluir recursos de crédito público en el espacio asignado para ese rubro)**.

Las Entidades Públicas, deberán utilizar como insumo los datos del Presupuesto modificado del año 2016.

**Cuadro 1.1.1**  
**Museo Nacional**  
**Comparativo del monto autorizado y ejecutado según partida**  
**al 31 de diciembre de 2016**

Partida	Presupuesto Definitivo	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
0-Remuneraciones	25.000.000	12.500.000	50
1-Servicios	49.000.000	15.000.000	31
2-Materiales y Suministros	15.000.000	7.000.000	47
3-Intereses y Comisiones	25.000.000	3.000.000	12
4-Activos Financieros	12.000.000	7.800.000	65
5-Bienes Duraderos	52.500.000	9.600.000	18
6-Transferencias Corrientes	78.000.000	25.000.000	32
7-Transferencias de Capital	69.000.000	52.000.000	75
8-Amortización	5.000.000	2.000.000	40
9-Cuentas Especiales	1.200.000	500.000	42
<b>SUB TOTAL</b>	<b>331.700.000</b>	<b>134.400.000</b>	<b>41</b>
Recursos de crédito público	2.000.000	17.000.000	9
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>333.700.000</b>	<b>151.400.000</b>	<b>45</b>

1/Ejecutado: Para las entidades corresponde a la sumatoria de los egresos reales y los compromisos al 31 de diciembre.

Nota: 1/ corresponde tanto a financiamiento externo o interno

Fuente:

Con base en el cuadro anterior y sin considerar los recursos de crédito público, en caso de que existieran, complete el siguiente cuadro con las partidas que presenten un porcentaje de ejecución presupuestaria igual o inferior al 90%:

**Cuadro 1.1.2  
Museo Nacional**

**Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas  
Al 31 de diciembre de 2016**

Partidas Presupuestarias	Factores que afectaron	Acciones correctivas para los siguientes ejercicios económicos	
		Acciones	Responsable directo de ejecutar las acciones <sup>1/</sup>

1/ Se refiere a la persona responsable directa de ejecutar la acción, no se refiere al responsable del programa o subprograma

Complete el siguiente cuadro con las partidas que al primer semestre presentaron un porcentaje de ejecución presupuestaria inferior al 45% y que al cierre del ejercicio 2016, tienen un porcentaje de ejecución presupuestaria igual o inferior al 90%, lo anterior sin considerar los recursos de crédito público:

**Cuadro 1.1.3  
Museo Nacional  
Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas  
Al 31 de diciembre de 2016**

Partidas Presupuestarias	Acciones correctivas indicadas en el Informe de Seguimiento y otras acciones aplicadas	Razones por las que no funcionaron las acciones correctivas aplicadas

**Fuente:** Indicar la fuente respectiva

**Sobre transferencias**

Con el fin de conocer las acciones de dirección, coordinación y vigilancia que llevaron a cabo, las instituciones que transfieren recursos a los órganos desconcentrados e instituciones descentralizadas (sin considerar las contribuciones sociales) sobre éstos en el 2016; así como los saldos disponibles en caja única, deberán llenar el siguiente cuadro:

**Cuadro 1.1.4**  
**Museo Nacional**  
**Acciones de coordinación y seguimiento de**  
**recursos transferidos**

**Al 31 de diciembre de 2016**

Institución a la que se le transfirió recursos	Acciones de coordinación y seguimiento realizadas por la institución concedente

Fuente: Indicar la fuente respectiva

<b>Nombre del máximo jerarca:</b>
<b>Firma del máximo jerarca:</b>
<b>Sello:</b>

## 2. APARTADO PROGRAMÁTICO

**Objetivo:** Conocer el logro de la gestión física y financiera del programa o subprograma durante el 2016. Se deben completar los cuadros con la información de las productos y unidades de medida del Programa Presupuestario y de los indicadores de producto del Programa Presupuestario. **(El análisis debe realizarse por cada programa o subprograma presupuestario)**

### Programa Presupuestario: Proyección Institucional

#### **Análisis de Productos y Unidades de Medida:**

1. Complete el cuadro 2.1 en el anexo en Excel con la información de las metas de producción y unidades de medida. Marque con una X el rango cualitativo en el cual se ubica el porcentaje de avance según los siguientes parámetros:

<b>Cumplido</b>	100%
<b>Parcialmente Cumplido</b>	76%-99%
<b>No Cumplido</b>	0% - 75%

2. Con base a la información completada en el cuadro 2.1 realice un análisis en forma detallada por **cada una de las unidades de medida del producto** e indicar en los casos de parcialmente cumplido y no cumplido, las razones que llevaron a la institución a ubicarse en esos niveles.
3. Para las unidades de medida clasificadas como parcialmente cumplidas y no cumplidas, complete la siguiente tabla en la que indique las acciones correctivas que desarrollará el Programa Presupuestario, así como el nombre de la unidad o departamento que las llevará a cabo y dará seguimiento para efectuar una mejor gestión.

<b>Matriz de acciones correctivas de las unidades de medida parcialmente cumplidos y no cumplidos</b>				
<b>Producto</b>	<b>Unidad de medida parcialmente cumplida y no cumplida</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Unidad o Departamento</b>	<b>Persona Responsable</b>
Producto 1				
Producto 2				
Producto ...				

### **Análisis de Indicadores:**

1. Complete el cuadro 2.2 en el anexo en Excel con la información de los indicadores y metas asociadas del programa presupuestario. Con base en la siguiente tabla complete la columna de efectividad, marcando con X el rango cualitativo en el cual se ubica el porcentaje de cumplimiento del indicador y de la ejecución de los recursos, según los siguientes parámetros:

<b>Efectividad</b>	<b>Cumplimiento del indicador</b>		<b>Ejecución de recursos</b>
<b>Efectivo ( E )</b>	<b>Cumplido</b>	100%	90%- 100%
<b>Parcialmente Efectivo ( PE )</b>	<b>Parcialmente cumplido</b>	76% - 99%	51%-89%
<b>No Efectivo ( NE )</b>	<b>No cumplido</b>	0% - 75%	0%-50%

**Nota:** En los casos en que no se cumpla con los rangos establecidos tanto para cumplimiento del indicador como para la ejecución de recursos para cada una de las categorías de efectividad, será clasificado como “Parcialmente Efectivo”, por cuanto refleja debilidades entre la planificación física y financiera.

*A los centros de gestión que **no suministren** información sobre alguno de los siguientes aspectos: porcentaje alcanzado, recursos financieros programados y ejecutados de uno o más indicadores, se le emitirá una disposición al respecto dado el incumplimiento presentado.*

2. Con base en el cuadro 2.2 debe realizarse un análisis amplio de los resultados de **cada indicador de desempeño del producto** del Programa Presupuestario, el análisis deberá contemplar los siguientes aspectos:
  - Relación de la efectividad en el cumplimiento de los indicadores de producto y la ejecución de los recursos, destacando las acciones llevadas a cabo para ubicarse en determinado nivel de efectividad.
  - Para los indicadores con un cumplimiento del 100%, indique los beneficios brindados a la población objeto. En caso de existir metas con resultados mayores a lo programado, se deberá justificar las razones que lo generaron.
  - Para los indicadores con un cumplimiento inferior al 100% refiérase a cómo esto afectó a la población objeto por los beneficios que dejó de recibir. Señalar de forma amplia y clara las causas que propiciaron el incumplimiento.
  - En el detalle del análisis debe considerarse cuando aplique, la información de la cantidad de población beneficiada con la ejecución de las metas según clasificación: Mujeres, Hombres; Niñez: (Niños, Niñas); Jóvenes (hombres, mujeres); Personas adultas mayores (Hombres, Mujeres); Personas con discapacidad (hombres, mujeres); personas afrodescendientes (hombres, mujeres); población indígena (hombres, mujeres); población migrante (hombres, mujeres).
3. Para los indicadores clasificados como parcialmente cumplidas y no cumplidas, complete la siguiente tabla en la que indique las acciones correctivas que desarrollará el Programa Presupuestario, así como el nombre de la unidad o departamento que las llevará a cabo y dará seguimiento para efectuar una mejor gestión.

<b>Matriz de acciones correctivas de los indicadores parcialmente eficientes y no eficientes</b>				
<b>Producto</b>	<b>Indicador parcialmente eficiente y no eficiente</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Unidad o Departamento</b>	<b>Persona responsable</b>
Producto 1				
Producto 2				
Producto ...				

4. Informe sobre los resultados de la aplicación de las acciones correctivas indicadas en el Informe de Seguimiento Semestral.
5. Refiérase a los recursos ejecutados en relación con los logros alcanzados.
6. Comente cómo los resultados obtenidos contribuyeron con la misión institucional.
7. En caso que corresponda, refiérase a la vinculación de los logros del programa o subprograma con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018.

<b>Datos del (la) Director (a) o Persona responsable del Programa Presupuestario</b>
<b>Nombre:</b>
<b>Dirección de correo electrónico:</b>
<b>Número telefónico:</b>
<b>Firma:</b>
<b>Sello:</b>

**Programa Presupuestario: Gestión del Patrimonio Cultural y Natural**

**Análisis de Productos y Unidades de Medida:**

1. Complete el cuadro 2.1 en el anexo en Excel con la información de las metas de producción y unidades de medida. Marque con una X el rango cualitativo en el cual se ubica el porcentaje de avance según los siguientes parámetros:

<b>Cumplido</b>	100%
<b>Parcialmente Cumplido</b>	76%-99%
<b>No Cumplido</b>	0% - 75%

2. Con base a la información completada en el cuadro 2.1 realice un análisis en forma detallada por **cada una de las unidades de medida del producto** e indicar en los casos de parcialmente cumplido y no cumplido, las razones que llevaron a la institución a ubicarse en esos niveles.
3. Para las unidades de medida clasificadas como parcialmente cumplidas y no cumplidas, complete la siguiente tabla en la que indique las acciones correctivas que desarrollará el Programa Presupuestario, así como el nombre de la unidad o departamento que las llevará a cabo y dará seguimiento para efectuar una mejor gestión.

<b>Matriz de acciones correctivas de las unidades de medida parcialmente cumplidos y no cumplidos</b>				
<b>Producto</b>	<b>Unidad de medida parcialmente cumplida y no cumplida</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Unidad o Departamento</b>	<b>Persona Responsable</b>
Producto 1				

Producto 2				
Producto ...				

### **Análisis de Indicadores:**

1. Complete el cuadro 2.2 en el anexo en Excel con la información de los indicadores y metas asociadas del programa presupuestario. Con base en la siguiente tabla complete la columna de efectividad, marcando con X el rango cualitativo en el cual se ubica el porcentaje de cumplimiento del indicador y de la ejecución de los recursos, según los siguientes parámetros:

<b>Efectividad</b>	<b>Cumplimiento del indicador</b>		<b>Ejecución de recursos</b>
<b>Efectivo ( E )</b>	<b>Cumplido</b>	100%	90%- 100%
<b>Parcialmente Efectivo ( PE )</b>	<b>Parcialmente cumplido</b>	76% - 99%	51%-89%
<b>No Efectivo ( NE )</b>	<b>No cumplido</b>	0% - 75%	0%-50%

**Nota:** En los casos en que no se cumpla con los rangos establecidos tanto para cumplimiento del indicador como para la ejecución de recursos para cada una de las categorías de efectividad, será clasificado como “Parcialmente Efectivo”, por cuanto refleja debilidades entre la planificación física y financiera.

*A los centros de gestión que **no suministren** información sobre alguno de los siguientes aspectos: porcentaje alcanzado, recursos financieros programados y ejecutados de uno o más indicadores, se le emitirá una disposición al respecto dado el incumplimiento presentado.*

2. Con base en el cuadro 2.2 debe realizarse un análisis amplio de los resultados de **cada indicador de desempeño del producto** del Programa Presupuestario, el análisis deberá contemplar los siguientes aspectos:
  - Relación de la efectividad en el cumplimiento de los indicadores de producto y la ejecución de los recursos, destacando las acciones llevadas a cabo para ubicarse en determinado nivel de efectividad.
  - Para los indicadores con un cumplimiento del 100%, indique los beneficios brindados a la población objeto. En caso de existir metas con resultados mayores a lo programado, se deberá justificar las razones que lo generaron.
  - Para los indicadores con un cumplimiento inferior al 100% refiérase a cómo esto afectó a la población objeto por los beneficios que dejó de recibir. Señalar de forma amplia y clara las causas que propiciaron el incumplimiento.
  - En el detalle del análisis debe considerarse cuando aplique, la información de la cantidad de población beneficiada con la ejecución de las metas según clasificación: Mujeres, Hombres; Niñez: (Niños, Niñas); Jóvenes (hombres, mujeres); Personas adultas mayores (Hombres, Mujeres); Personas con discapacidad (hombres, mujeres); personas afrodescendientes (hombres, mujeres); población indígena (hombres, mujeres); población migrante (hombres, mujeres).

- Para los indicadores clasificados como parcialmente cumplidas y no cumplidas, complete la siguiente tabla en la que indique las acciones correctivas que desarrollará el Programa Presupuestario, así como el nombre de la unidad o departamento que las llevará a cabo y dará seguimiento para efectuar una mejor gestión.

<b>Matriz de acciones correctivas de los indicadores parcialmente eficientes y no eficientes</b>				
<b>Producto</b>	<b>Indicador parcialmente eficiente y no eficiente</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Unidad o Departamento</b>	<b>Persona responsable</b>
Producto 1				
Producto 2				
Producto ...				

- Informe sobre los resultados de la aplicación de las acciones correctivas indicadas en el Informe de Seguimiento Semestral.
- Refiérase a los recursos ejecutados en relación con los logros alcanzados.
- Comente cómo los resultados obtenidos contribuyeron con la misión institucional.
- En caso que corresponda, refiérase a la vinculación de los logros del programa o subprograma con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018.

<b>Datos del (la) Director (a) o Persona responsable del Programa Presupuestario</b>
<b>Nombre:</b>
<b>Dirección de correo electrónico:</b>
<b>Número telefónico:</b>
<b>Firma:</b>
<b>Sello:</b>

**Programa presupuestario: Actividades Centrales**

**Análisis de Productos y Unidades de Medida:**

1. Complete el cuadro 2.1 en el anexo en Excel con la información de las metas de producción y unidades de medida. Marque con una X el rango cualitativo en el cual se ubica el porcentaje de avance según los siguientes parámetros:

<b>Cumplido</b>	100%
<b>Parcialmente Cumplido</b>	76%-99%
<b>No Cumplido</b>	0% - 75%

2. Con base a la información completada en el cuadro 2.1 realice un análisis en forma detallada por **cada una de las unidades de medida del producto** e indicar en los casos de parcialmente cumplido y no cumplido, las razones que llevaron a la institución a ubicarse en esos niveles.
3. Para las unidades de medida clasificadas como parcialmente cumplidas y no cumplidas, complete la siguiente tabla en la que indique las acciones correctivas que desarrollará el Programa Presupuestario, así como el nombre de la unidad o departamento que las llevará a cabo y dará seguimiento para efectuar una mejor gestión.

<b>Matriz de acciones correctivas de las unidades de medida parcialmente cumplidos y no cumplidos</b>				
<b>Producto</b>	<b>Unidad de medida parcialmente cumplida y no cumplida</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Unidad o Departamento</b>	<b>Persona Responsable</b>
Producto 1				
Producto 2				
Producto ...				

### Análisis de Indicadores:

1. Complete el cuadro 2.2 en el anexo en Excel con la información de los indicadores y metas asociadas del programa presupuestario. Con base en la siguiente tabla complete la columna de efectividad, marcando con X el rango cualitativo en el cual se ubica el porcentaje de cumplimiento del indicador y de la ejecución de los recursos, según los siguientes parámetros:

<b>Efectividad</b>	<b>Cumplimiento del indicador</b>		<b>Ejecución de recursos</b>
<b>Efectivo ( E )</b>	<b>Cumplido</b>	100%	90%- 100%
<b>Parcialmente Efectivo ( PE )</b>	<b>Parcialmente cumplido</b>	76% - 99%	51%-89%
<b>No Efectivo ( NE )</b>	<b>No cumplido</b>	0% - 75%	0%-50%

**Nota:** En los casos en que no se cumpla con los rangos establecidos tanto para cumplimiento del indicador como para la ejecución de recursos para cada una de las categorías de efectividad, será clasificado como “Parcialmente Efectivo”, por cuanto refleja debilidades entre la planificación física y financiera.

*A los centros de gestión que **no suministren** información sobre alguno de los siguientes aspectos: porcentaje alcanzado, recursos financieros programados y ejecutados de uno o más indicadores, se le emitirá una disposición al respecto dado el incumplimiento presentado.*

2. Con base en el cuadro 2.2 debe realizarse un análisis amplio de los resultados de **cada indicador de desempeño del producto** del Programa Presupuestario, el análisis deberá contemplar los siguientes aspectos:
  - Relación de la efectividad en el cumplimiento de los indicadores de producto y la ejecución de los recursos, destacando las acciones llevadas a cabo para ubicarse en determinado nivel de efectividad.
  - Para los indicadores con un cumplimiento del 100%, indique los beneficios brindados a la población objeto. En caso de existir metas con resultados mayores a lo programado, se deberá justificar las razones que lo generaron.
  - Para los indicadores con un cumplimiento inferior al 100% refiérase a cómo esto afectó a la población objeto por los beneficios que dejó de recibir. Señalar de forma amplia y clara las causas que propiciaron el incumplimiento.
  - En el detalle del análisis debe considerarse cuando aplique, la información de la cantidad de población beneficiada con la ejecución de las metas según clasificación: Mujeres, Hombres; Niñez: (Niños, Niñas); Jóvenes (hombres, mujeres); Personas adultas mayores (Hombres, Mujeres); Personas con discapacidad (hombres, mujeres); personas afrodescendientes (hombres, mujeres); población indígena (hombres, mujeres); población migrante (hombres, mujeres).
3. Para los indicadores clasificados como parcialmente cumplidas y no cumplidas, complete la siguiente tabla en la que indique las acciones correctivas que desarrollará el Programa Presupuestario, así como el nombre de la unidad o departamento que las llevará a cabo y dará seguimiento para efectuar una mejor gestión.

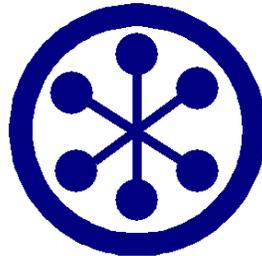
<b>Matriz de acciones correctivas de los indicadores parcialmente eficientes y no eficientes</b>				
<b>Producto</b>	<b>Indicador parcialmente eficiente y no eficiente</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Unidad o Departamento</b>	<b>Persona responsable</b>
Producto 1				
Producto 2				
Producto ...				

4. Informe sobre los resultados de la aplicación de las acciones correctivas indicadas en el Informe de Seguimiento Semestral.

5. Refiérase a los recursos ejecutados en relación con los logros alcanzados.
6. Comente cómo los resultados obtenidos contribuyeron con la misión institucional.
7. En caso que corresponda, refiérase a la vinculación de los logros del programa o subprograma con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018.

<b>Datos del (la) Director (a) o Persona responsable del Programa Presupuestario</b>
<b>Nombre:</b>
<b>Dirección de correo electrónico:</b>
<b>Número telefónico:</b>
<b>Firma:</b>
<b>Sello:</b>

# MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

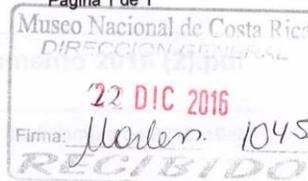


## ANEXO 5

**Oficio STAP-CIRCULAR 2573-2016, de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, sobre asunto: Envío del “Instrumento para el Informe evaluación del POI 2016”.**

San José, 19 de diciembre de 2016  
**STAP-CIRCULAR 2573-2016**

Página 1 de 1



Señor (a)  
Jerarca Ejecutivo  
Institución

**Asunto: Envío del "Instrumento para el Informe evaluación del POI 2016"**

Estimado señor (a):

Con el fin de atender lo establecido en los artículos 55 y 57 de la Ley No. 8131, "Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos", se le informa que el instrumento para la presentación del informe anual, correspondiente al periodo 2016, se encuentra disponible en la página electrónica del Ministerio de Hacienda en la siguiente dirección:

<http://www.hacienda.go.cr/contenido/12502-normativa-presupuestaria>

El informe en mención, servirá para ver el grado de cumplimiento de la programación establecida en el POI 2016, de la entidad a su cargo, por lo que deberá ser remitido a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, **a más tardar el 31 de enero de 2017.**

Se le recuerda además, que el informe deberá contar con las firmas y sellos correspondientes: en el apartado del Análisis Institucional, por el máximo (a) jerarca y en el Análisis Programático, por el responsable de cada programa o subprograma.

Por lo limitado de los plazos, se solicita su apoyo para los casos en que la STAP requiera información adicional, a fin de complementar y/o validar la documentación remitida por su institución.

Asimismo, le informamos que el analista que atiende los asuntos de su representada en esta Secretaría Técnica, está en la mejor disposición de aclarar las dudas y consultas al respecto.

Sin otro particular,

ANA MIRIAM  
ARAYA PORRAS  
(FIRMA)  
Firmado digitalmente  
por ANA MIRIAM  
ARAYA PORRAS  
(FIRMA)  
Fecha: 2016.12.21  
19:50:47 -06'00'

Ana Miriam Araya  
Directora Ejecutiva

CMR/cmr

Cc: Departamento Financiero  
Departamento de Planificación

